

海には海の、労務管理。

クラウド型 船員向け労務管理システム  
**TRANS-Crew**

操作マニュアル

Ver1.8  
関係者外秘

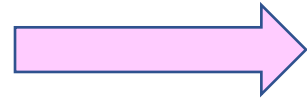
# 作業入力・修正・承認の基本機能の流れ

## 船員

日々タブレット/スマホ打刻または  
PCから作業内容を入力しましょう！

アラートが出た場合、確認しましょう！

船員（個）記録簿  
タイムチャート



船員（個）記録簿タイムチャート  
（アラート）

船員（個）記録簿タイムチャートと  
日次全船員タイムチャートは、基本  
の入力や確認などの操作は同じです

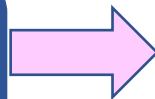
## 船長・労務管理責任者

船員の配乗登録を  
しましょう！

日々、船員の入力内容を  
確認しましょう！  
アラートを確認しましょう！

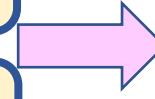
船員の勤怠管理を承認しましょう！

船員配乗登録



日次全船員タイム  
チャート（日ごと）

船員（個）記録簿タイム  
チャート（月ごと）



日次全船員タイム  
チャート（日ごと）

船員（個）記録簿タイム  
チャート（月ごと）

# 目次

## ■スマホからの後から入力（6～7ページ）

## ■タブレットからの後から入力（8～9ページ）

## ■メニュー画面（10ページ）

## ■機能：船員配乗登録の新規登録（11ページ）

- ・船員配乗登録のExcel出力（12ページ）
- ・船員配乗登録のExcel取り込み（13ページ）

## ■機能：日次全船員タイムチャート （船ごとの日々の作業一覧）

- ・日次全船員タイムチャート 画面説明（14ページ）
- ・作業データの入力や編集をする（15～16ページ）
- ・作業の一括入力をする（17ページ）
- ・作業を一括コピーする（18ページ）
- ・作業の分単位の入力や直接編集する（19ページ）

- ・労働時間や休憩時間などを確認する（20ページ）

- ・日々のデータを承認する（打刻締め）（21ページ）

## ・アラート情報を確認する（22ページ）

## ■機能：船員（個）記録簿タイムチャート （船員ごとの1ヶ月の記録簿）

- ・船員（個）記録簿タイムチャート 画面説明（23ページ）
- ・職種変更（執職の場合の職種設定）（24ページ）

## ■機能：シフト管理

- ・日次全船員シフト管理 画面説明（25ページ）
- ・シフト（予定）入力と実績の対比をする（26ページ）

## ■機能：運航スケジュール登録（27ページ）

## ■機能：月次締め処理

- ・月次締め処理の実行（28ページ）

- ・月次全船員記録一覧の出力（29ページ）

## ■機能：労働管理記録簿の出力（30ページ）

- ・労務管理記録簿/船内記録簿データの出力方法（30～32ページ）

## ■機能：基本情報設定の操作方法（33ページ）

- ・ユーザーマスタの基本機能（34ページ）
- ・ユーザーマスタの新規登録（35ページ）
- ・作業種別の新規累加や変更、削除（36ページ）
- ・作業種別割当マスタに割当（37ページ）
- ・作業種別割当マスタ基本作業時間設定（38ページ）

## ■機能：アクセスロールマスタの基本機能（39～40ページ）

- ・アクセスロールマスタの新規登録（41～42ページ）

## ■機能：会社マスタの機能説明（43～55ページ）

- ・会社マスタ 機能説明（43～45ページ）
- ・承認機能フラグ 機能説明（46～50ページ）
- ・合計表示フラグ / 夜間割増表示フラグ（労務管理記録簿）機能説明（51ページ）
- ・夜間割増表示フラグ/合計表示フラグ（タイムチャート）機能説明（52～54ページ）
- ・退職者出力フラグ/未使用船出力フラグ（リストボックス出力条件）機能説明（55ページ）

## ■機能：雇用形態マスタの機能説明（56ページ）

- ・雇用形態マスタの設定方法（57～58ページ）

## ■機能：休暇付与マスタの基本機能（59ページ）

- ・休暇付与マスタの新規登録（60ページ）

- ・残った休暇日数の確認（休暇残管理）（61ページ）

- ・休暇管理（62ページ）

## ■機能：アラートマスタの基本機能（63ページ）

- ・アラートマスタの新規登録と表示（64ページ）

## ■機能：手当マスタの基本機能（65ページ）

- ・手当マスタの新規登録（66ページ）

- ・船員（個）記録簿タイムチャートからの手当入力（67ページ）

- ・手当情報のExcel出力（68ページ）

- ・お知らせメニューの追加（69～70ページ）

## ■スマホアプリ ログインできない場合

- ・iPhone版：アプリの削除、再インストール（71ページ）

- ・Android版：①ストレージ消去手順（72～73ページ）  
②アプリの削除、再インストール

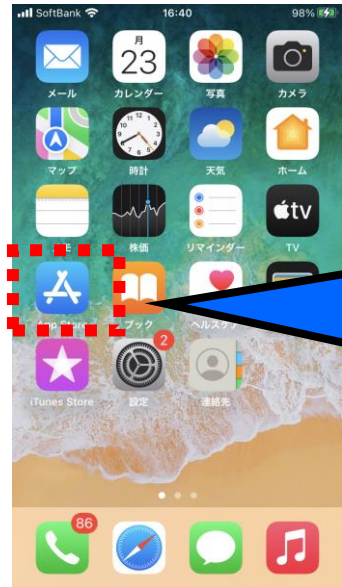
## ■パスワード変更（74ページ）

## ■Option機能

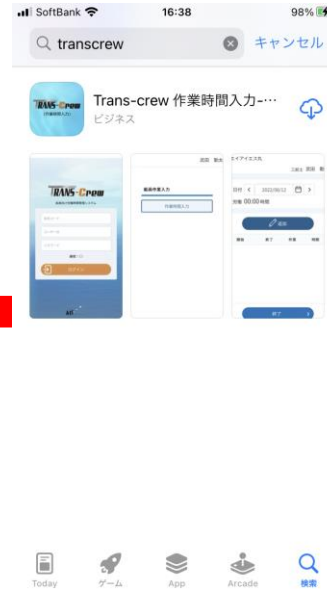
- ・オペレータ向けアカウントの設定（75～78ページ）

- ・操作ログデータ出力の説明（79～81ページ）

# スマホからの後から入力



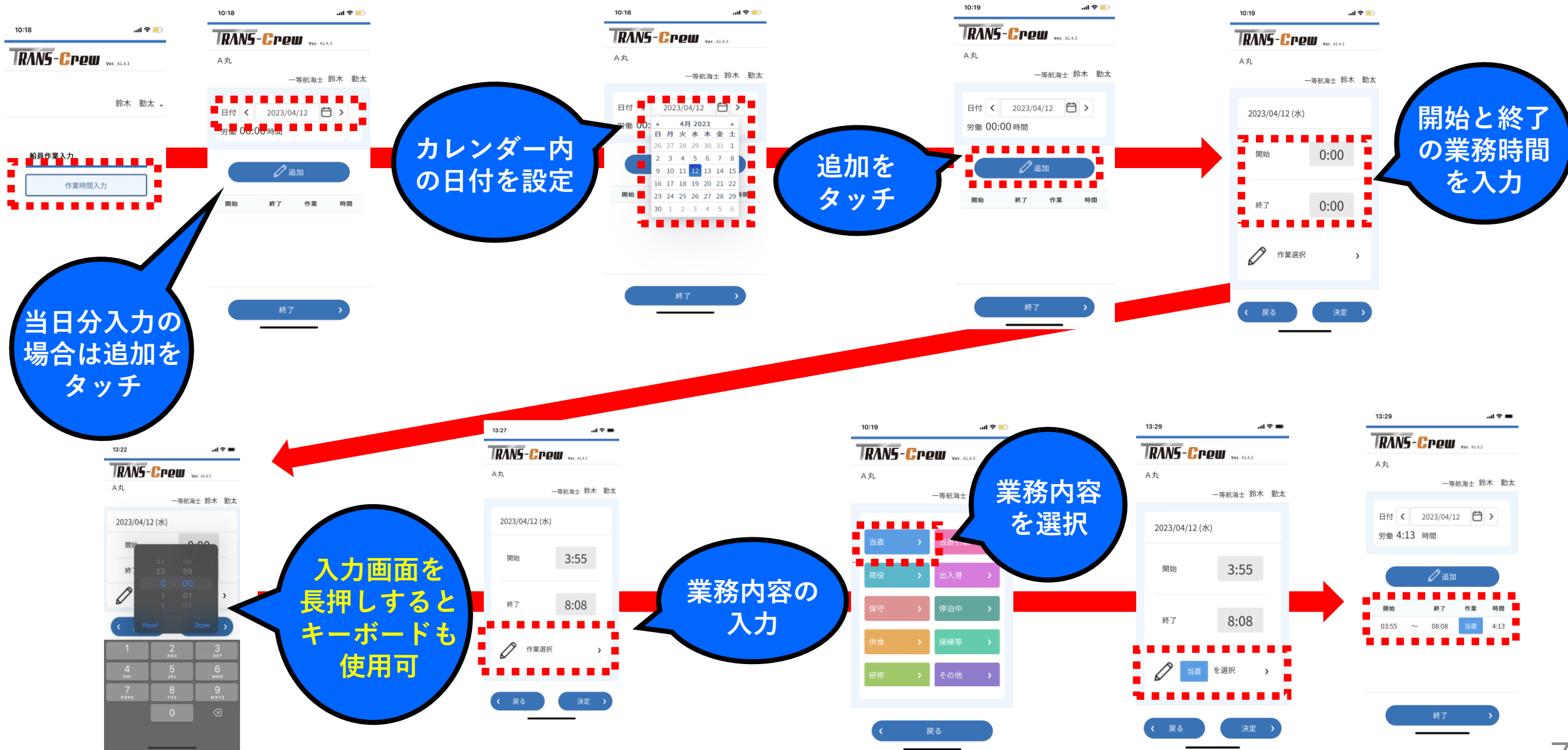
Apple  
Storeから  
transcrew  
を検索



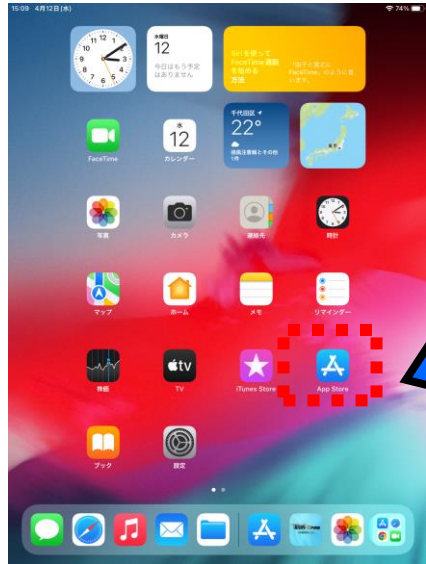
ご自身の  
会社コード  
ユーザーID  
パスワードを  
ご入力



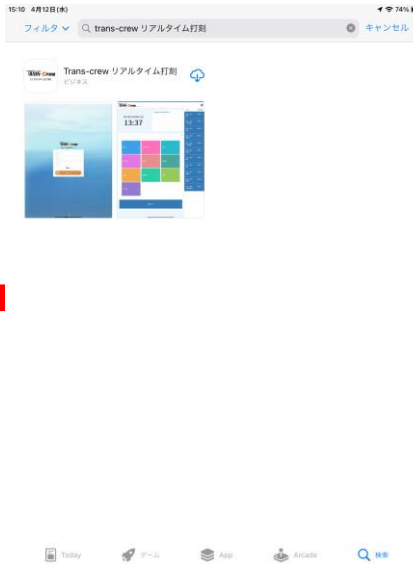
# スマホからの後から入力



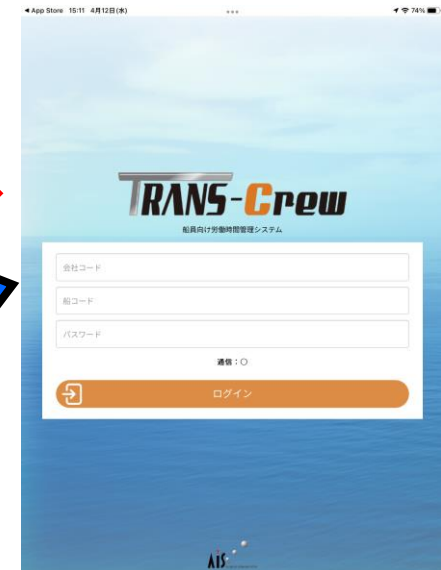
# タブレットからの後から入力



Apple  
Storeから  
transcrew  
を検索



ご自身の  
会社コード  
ユーザーID  
パスワードを  
ご入力



# タブレットからの後から入力



船員を選択



単数、複数、一括  
で選べ、選択する  
と左上にチェック  
が付く



次の業務にそのまま入る場合は休憩を  
押さずに名前→作業を選択



# メニュー画面

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

ダッシュボード

① AISからのお知らせ

- 2022年9月13日に定期メンテナンス次回メンテ

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

△ アラート

- 終了時間が打刻されていない作業があります。2件
- 1日当たりの労働時間が8時間を超えています。1件
- 休憩時間が10時間未満の日があります。1件
- 未承認の日があります。8件

① 社内からのお知らせ

- 新型コロナウイルス拡大防止に伴い、業務開始前に体温測定を徹底してください。

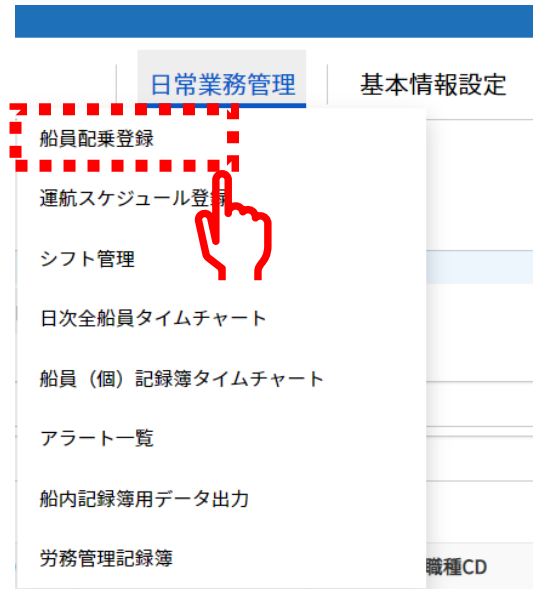
📄 休暇残日数

Trans-Crewのメイン画面。日常業務管理で日時上業務の記録などができ、基本情報設定でユーザー情報などのデータを入れ込んだりできる。\*機能が増えると選択できる管理システムも増える

# 船員配乗登録の新規登録

【重要】この配乗登録が無い場合、日次全船員・船内（個）記録簿タイムチャートに船員が表示されませんので、配乗登録は必ず入力をお願い致します。

※体験版ご利用中の場合、予め仮で登録されている場合がある。



TRANS-Crew

日常業務管理 基本情報設定

船員配乗登録

検索(F1) 新規(F2) 編集

新規

確定(F3) 戻る(F12)

船員 乗船時職種

船名 本来の職種

乗船日 yyyy/MM/dd HH:mm ~ 下船日 yyyy/MM/dd HH:mm

# 船員配乗登録のExcel出力

船員配乗登録

TRANS-Crew

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

取消(F7)

検索画面でデータ出力後、Excelボタンをクリック

船員

船名

乗船時職種

本来の職種

乗船期間

yyyy/MM/dd

該当件数 11件

| No | 船員CD | 船員名   | 船CD | 船名 | 乗船時職種CD | 乗船時職種名 | 本来の職種CD | 本来の職種名 |
|----|------|-------|-----|----|---------|--------|---------|--------|
| 1  | 001  | 佐藤 勤太 | 001 | A丸 | 001     | 船長     | 001     | 船長     |
| 2  | 002  | 鈴木 勤太 | 001 | A丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |
| 3  | 003  | 高橋 勤太 | 001 | A丸 | 003     | 甲板     | 003     | 甲板     |
| 4  | 004  | 田中 勤太 | 001 | A丸 | 004     | 機関長    | 004     | 機関長    |
| 5  | 005  | 渡辺 勤太 | 001 | A丸 | 005     | 一等機関士  | 005     | 一等機関士  |
| 6  | 006  | 伊藤 勤太 | 001 | A丸 | 006     | 操機手    | 006     | 操機手    |
| 7  | 010  | 加藤 勤太 | 001 | A丸 | 006     | 操機手    | 006     | 操機手    |
| 8  | 011  | 山田 勤太 | 001 | A丸 | 007     | 労務管理者  | 007     | 労務管理者  |
| 9  | 004  | 田中 勤太 | 002 | B丸 | 001     | 船長     | 001     | 船長     |
| 10 | 002  | 鈴木 勤太 | 001 | A丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |
| 11 | 002  | 鈴木 勤太 | 002 | B丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |

船員、船名、乗船時業種、本来の職種、乗船期間で条件を絞ることができる

船員配乗登録

| No | 船員CD | 船員名   | 船CD | 船名 | 乗船時職種CD | 乗船時職種名 | 本来の職種CD | 本来の職種名 | 乗船日              | 下船日              |
|----|------|-------|-----|----|---------|--------|---------|--------|------------------|------------------|
| 1  | 001  | 佐藤 勤太 | 001 | A丸 | 001     | 船長     | 001     | 船長     | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 2  | 002  | 鈴木 勤太 | 001 | A丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 3  | 003  | 高橋 勤太 | 001 | A丸 | 003     | 甲板     | 003     | 甲板     | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 4  | 004  | 田中 勤太 | 001 | A丸 | 004     | 機関長    | 004     | 機関長    | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 5  | 005  | 渡辺 勤太 | 001 | A丸 | 005     | 一等機関士  | 005     | 一等機関士  | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 6  | 006  | 伊藤 勤太 | 001 | A丸 | 006     | 操機手    | 006     | 操機手    | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 7  | 010  | 加藤 勤太 | 001 | A丸 | 006     | 操機手    | 006     | 操機手    | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 8  | 011  | 山田 勤太 | 001 | A丸 | 007     | 労務管理者  | 007     | 労務管理者  | 2022/01/01 00:00 | 2023/12/31 00:00 |
| 9  | 004  | 田中 勤太 | 002 | B丸 | 001     | 船長     | 001     | 船長     | 2023/12/31 01:00 | 2024/02/03 00:00 |
| 10 | 002  | 鈴木 勤太 | 001 | A丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  | 2024/01/01 00:00 | 2024/01/01 05:00 |
| 11 | 002  | 鈴木 勤太 | 002 | B丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  | 2024/01/01 05:00 | 2024/01/01 23:00 |

# 船員配乗登録のExcel取り込み

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

取込(F7)

船員

船名

該当件数 7件

| No | 船員CD | 船員名   | 船CD |    |
|----|------|-------|-----|----|
| 1  | 001  | 佐藤 勤太 | 001 | A丸 |
| 2  | 002  | 鈴木 勤太 | 001 | A丸 |
| 3  | 003  | 高橋 勤太 | 001 | A丸 |

船員情報はExcelファイルからもデータ取り込みが可能  
Excelデータを作り、情報を入れ込むことで新規のデータを入れ込むことができる  
しかし、ユーザーマスタでユーザー情報を設定をしていないと取り込みはできないので注意

労務管理記録簿

2023/04/17 10:03

Microsoft Exc

労務管理記録簿 (3)

2023/04/17 10:04

Microsoft Exc

アクセスロールマスタ

2023/04/17 10:55

Microsoft Exc

アクセスロールマスタ (1)

2023/04/17 15:32

Microsoft Exc

労務管理記録簿 (1)

2023/05/01 14:55

Microsoft Exc

労務管理記録簿 (2)

2023/05/01 15:02

Microsoft Exc

> 先週 (5)

< 今日 (1)

船員配乗登録 (2)

2023/07/03 14:00

Microsoft Exc

ファイル名(N): 船員配乗登録 (2) XLSX ファイル

開く(O) キャンセル

| 船員配乗登録 |      |       |     |    |         |        |         |        |
|--------|------|-------|-----|----|---------|--------|---------|--------|
| No     | 船員CD | 船員名   | 船CD | 船名 | 乗船時職種CD | 乗船時職種名 | 本来の職種CD | 本来の職種名 |
| 1      | 013  | 土田 勤太 | 001 | A丸 | 001     | 機関長    | 005     | 機関長    |
|        |      |       |     |    |         |        |         |        |
|        |      |       |     |    |         |        |         |        |
|        |      |       |     |    |         |        |         |        |
|        |      |       |     |    |         |        |         |        |
|        |      |       |     |    |         |        |         |        |

| No | 船員CD | 船員名   | 船CD | 船名 | 乗船時職種CD | 乗船時職種名 | 本来の職種CD | 本来の職種名 |
|----|------|-------|-----|----|---------|--------|---------|--------|
| 1  | 001  | 佐藤 勤太 | 001 | A丸 | 001     | 船長     | 001     | 船長     |
| 2  | 002  | 鈴木 勤太 | 001 | A丸 | 002     | 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |
| 3  | 003  | 高橋 勤太 | 001 | A丸 | 003     | 甲板     | 003     | 甲板     |
| 4  | 004  | 田中 勤太 | 001 | A丸 | 004     | 機関長    | 004     | 機関長    |
| 5  | 005  | 渡辺 勤太 | 001 | A丸 | 005     | 一等機関士  | 005     | 一等機関士  |
| 6  | 006  | 伊藤 勤太 | 001 | A丸 | 006     | 操機手    | 006     | 操機手    |
| 7  | 007  | 山本 勤太 | 001 | A丸 | 007     | 航海士    | 007     | 航海士    |
| 8  | 013  | 土田 勤太 | 001 | A丸 | 001     | 船長     | 005     | 一等機関士  |

# 日次全船員タイムチャート 画面説明

**TRANS-Crew** 日常業務管理 基本情報設定

日次全船員タイムチャート ☒ 実績 ☐ 予定 / 実績 実績に反映 Excel(F6) 詳細切替

船名 エイアイエス丸 作業日 2022/08/13

1 2 3 4 5

船員名/時間 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

運航スケジュール

| 船員名/時間       | 0 | 1 | 2 | 3  | 4  | 5 | 6 | 7  | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|--------------|---|---|---|----|----|---|---|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 名和 勤太<br>船長  |   |   |   |    |    |   |   |    | 当直  | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 | 当直 |    |    |
| 中島 勤太<br>一航士 |   |   |   |    | 当直 |   |   |    | 出入  | 荷役 | 出入 |    |    |    |    | 当直 |    | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    |
| 瀧澤 勤太<br>二航士 |   |   |   | 当直 |    |   |   |    | 出入  | 荷役 | 出入 | 当直 |    |    |    |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    |
| 武井 勤太<br>機関長 |   |   |   |    |    |   |   | 保守 | 出入港 |    |    |    |    |    |    |    |    | 保守 |    |    |    |    |    |    |
| 中道 勤太<br>甲板B |   |   |   |    |    |   |   |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

①船の表示を切り替え

③入力内容の削除

⑤労働時間や休憩など詳細時間の確認

②作業日の表示を切り替え

④入力内容の入力

# 作業データの入力や編集をする①

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

①入力する作業を選択

| 船員名／時間         | 0 | 1 | 2   | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----------------|---|---|-----|---|----|---|---|---|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 運航スケジュール       |   |   |     |   |    |   |   |   | 横浜 |    |    |    |     |    |    |    |    |    | 清水 |    |    |    |    |    |
| 佐藤 勤太<br>船長    |   |   |     |   |    |   |   |   | 出入 | 荷役 | 出入 |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 鈴木 勤太<br>一等航海士 |   |   | その他 |   | 当直 |   |   |   | 出入 | 荷役 | 出入 |    | その他 |    |    | 当直 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 高橋 勤太<br>甲板    |   |   | 当直  |   |    |   |   |   | 出入 | 荷役 | 出入 |    | 当直  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 田中 勤太<br>機関長   |   |   | その他 |   |    |   |   |   | 保守 |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

作業追加

当直

当直引継

荷役

出入港

保守

停泊中

供食

操練等

研修

安全臨時

カーソル移動で  
作業時間の変更、移動が可能

②入力する時間帯に合わせ、  
カーソルを引く。完了

# 作業データの入力や編集をする②作業と作業の間に新しい作業項目を追加する

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

日次全船員タイムチャート

☒ 実績 ☐ 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 A丸

作業日 22/11/01

🗑️

✎️

⋮

☐ 船員名/時間

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

21

2

運航スケジュール

横浜

清水

☒ 佐藤 勤太  
船長

出入

荷役

出入

☒ 鈴木 勤太  
一等航海士

その他

当直

出入

荷役

出入

その他

当直

☒ 高橋 勤太  
甲板

打刻締

当直

出入

荷役

出入

当直

☐ 田中 勤太  
機関長

打刻締

その他

保守

当直

☐ 渡辺 勤太  
一等機関士

打刻締

その他

作業追加

当直

当直引継

荷役

出入港

保守

停泊中

供食

操練等

研修

安全臨時

緊急作業

その他

①入力する作業を選択  
入力する箇所へカーソル移動

②作業と作業の間に  
作業を追加したい場合などは  
作業項目自体を移動

# 作業の一括入力をする

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

仲村 勤太

日次全船員タイムチャート

☒ 実績

☐ 予定 / 実績

実績に反映

Excel(F6)

詳細切替

船名 エイアイエス丸

作業日

2022/08/13

🗑️

✎

⋮

| <input type="checkbox"/> 船員名/時間                  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4  | 5 | 15 | 16 | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 2 |
|--------------------------------------------------|---|---|---|---|----|---|----|----|-----|----|----|----|----|----|---|
| 運航スケジュール                                         |   |   |   |   |    |   |    |    |     |    |    |    |    |    |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 名和 勤太<br>船長  |   |   |   |   |    |   |    |    |     |    |    | 博多 |    |    |   |
|                                                  |   |   |   |   |    |   |    |    |     |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 中島 勤太<br>一航士 |   |   |   |   | 当直 |   |    |    |     |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |   |
|                                                  |   |   |   |   |    |   |    |    |     |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 瀧澤 勤太<br>二航士 |   |   |   |   | 当直 |   |    |    |     |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |   |
|                                                  |   |   |   |   |    |   |    |    |     |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |   |
| <input type="checkbox"/> 武井 勤太<br>機関長            |   |   |   |   |    |   |    | 保守 |     |    |    |    |    |    |   |
|                                                  |   |   |   |   |    |   |    |    | 出入港 |    |    |    |    |    |   |
| <input type="checkbox"/> 中道 勤太<br>甲板B            |   |   |   |   |    |   |    |    |     |    |    |    |    |    |   |

①チェックボックスに  
チェックを入れると、一括入力

作業追加

当直

当直引継

荷役

出入港

保守

停泊中

供食

操練等

研修

安全臨時

緊急作業

その他

# 作業を一括コピーする

| <input type="checkbox"/> 船員名/時間                    | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 運航スケジュール                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 佐藤 勤太<br>船長               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 山本 勤太<br>船長               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 鈴木 勤太<br>一等航海士 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 高橋 勤太<br>甲板    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 中村 勤太<br>甲板               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 田中 勤太<br>機関長              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



コピー先を選択し、コピーする人をコピー先の人にドラッグすると選択した人の作業を一括で入力できる

「船員（個）記録簿タイムチャート」及び「シフト管理」の船名/時間、「日次全船員タイムチャート」の船員名/時間で同様の操作をすることができる

| <input type="checkbox"/> 船員名／時間                    | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 運航スケジュール                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 佐藤 勤太<br>船長               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 山本 勤太<br>船長               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 鈴木 勤太<br>一等航海士 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 高橋 勤太<br>甲板    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 中村 勤太<br>甲板               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 田中 勤太<br>機関長              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



# 作業の分単位の入力や直接編集する

☐ 船員名/時間

|                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 運航スケジュール                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 神戸 |    |    |    |    |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 名和 勤太 船長  |   |   |   |   |   |   |   |   | 当直 | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 中島 勤太 一航士 |   |   |   |   |   |   |   |   | 当直 | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    |

作業項目上や空欄箇所  
ダブルクリック

カチカチ！

作業内容や作業時間の  
編集画面が立ち上がり、  
作業内容の変更や1分単位の入力  
など直接入力で編集

☒ 実績 ☐ 予定

編集

☐ 船員名/時間

保存(F8) 戻る(F12) 削除(F5)

作業者

名和 勤太

中島 勤太

瀧澤 勤太

武井 勤太

中道 勤太

武田 勤太

井上 勤太

作業

当直

当直引継

荷役

出入港

保守

停泊中

供食

操練等

研修

安全臨時

緊急作業

その他

作業時間

04:00

~

08:00

# 労働時間や休憩時間などを確認する

「船員（個）記録簿  
タイムチャート」  
も同じ

労働時間や休憩時間の  
確認

TRANS-Crew

日常

仲村 勤太

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

実績に反映

船名

エイサー丸

作業日

2022/08/13

🗑️

✎

⋮

☐ 船員名／時間

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1

運航スケジュール

☐ 名和 勤太  
船長

承認済

当直

出入

荷役

出入

☐ 中島 勤太  
一航士

承認済

当直

出入

荷役

出入

☐ 瀧澤 勤太  
二航士

承認済

当直

出入

荷役

出入

当直

☐ 武井 勤太  
機関長

承認済

保守

出入港

☐ 中道 勤太  
甲板B

承認済

タイムチャート詳細

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が<br>生じる<br>一時間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休憩時間  |            | アラ<br>ート<br>件数 | 打刻<br>締め<br><input type="checkbox"/> | 承認<br><input type="checkbox"/>      |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------|------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|                        |           |                |                         |                         |           |                |                      |          | 時間数   | 長い方<br>の時間 |                |                                      |                                     |
| 07:15                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 16:45 | 08:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13:15                  | 05:15     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 10:45 | 04:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14:00                  | 06:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 10:00 | 05:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 08:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 16:00 | 07:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 24:00 | 24:00      | 0件             | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 日々のデータを承認する（打刻締め・承認）

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

船名

上

仲村 勤太

...

承認（陸上管理者の最終承認）

打刻締めで船員の入力編集不可  
承認で船員並びに船上の  
管理者の入力編集不可

日次全船員タイムチャート

☒実績

☐予定 / 実績

実績に反映

Excel(F6)

詳細切替

☐船員名／時間

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

運航スケジュール

☐名和 勤太  
船長

承認済

当直

入出

荷役

入出

☐中島 勤太  
一航士

承認済

当直

入出

荷役

入出

☐瀧澤 勤太  
二航士

承認済

当直

入出

荷役

入出

当直

☐武井 勤太  
機関長

承認済

保守

入出港

☐中道 勤太  
甲板B

承認済

タイムチャート詳細

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が<br>生じる<br>一時間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息时间  |            | アラ<br>ート<br>件数 | 打刻<br>締め<br><input type="checkbox"/> | 承認<br><input type="checkbox"/>      |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------|------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|                        |           |                |                         |                         |           |                |                      |          | 時間数   | 長い方<br>の時間 |                |                                      |                                     |
| 07:15                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 16:45 | 08:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13:15                  | 05:15     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 10:45 | 04:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14:00                  | 06:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 10:00 | 05:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 08:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 16:00 | 07:00      | 0件             | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 24:00 | 24:00      | 0件             | <input type="checkbox"/>             | <input checked="" type="checkbox"/> |

# アラート情報を確認する

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 A丸

作業日 2022/11/01

削除

編集

...

船員名/時間

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

運航スケジュール

佐藤 勤太  
船長

鈴木 勤太  
一等航海士

高橋 甲板

田中

タイムチャート詳細

Excel(F8)

| 1日<br>当りの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たり<br>の労働<br>時間 | 補償<br>休日が<br>生じる<br>一週間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息時間<br>時間数 | 長い方<br>の時間 | アラ<br>ート<br>件数 | 打刻<br>締め                 | 承認                       |
|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| 03:00                 | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 21:00       | 13:00      | 0件             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18:15                 | 06:15     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 05:45       | 03:15      | 2件             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

アラート一覧

検索(F1) | Excel(F6) | 戻る(F12)

船員 鈴木 勤太

船名 A丸

雇用形態 正社員

職種 一等航海士

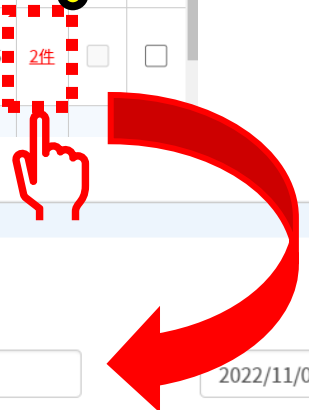
作業日 2022/11/01

2022/11/01

☒ 注意 ☒ 警告

| No | 船員CD | 船員名   | 作業日        | 集計開始             | 集計終了 | アラートの種類                     | 値     | 内容            |
|----|------|-------|------------|------------------|------|-----------------------------|-------|---------------|
| 1  | 002  | 鈴木 勤太 | 2022/11/01 | 2022/11/01 19:15 |      | 労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間 | 07:15 | 休息時間が不足しています。 |
| 2  | 002  | 鈴木 勤太 | 2022/11/01 | 2022/11/01 19:15 |      | 休息時間を分割した場合の最も長い休息時間以外の休息時間 | 00:15 | 休息時間が不足しています。 |

「船員（個）記録簿  
タイムチャート」  
も同じ



# 船員（個）記録簿タイムチャート 画面説明

入力や修正方法などは基本、「日次全船員タイムチャート」と同じ

対象月の切替

船員の切り替え

TRANS-Crew

日常業務管理 基本情報設定

仲村 勤太

日常業務管理 基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

船員（個）記録簿タイムチャート

詳細切替 年月 2022/08 船員名 名和 勤太

| <input type="checkbox"/> 船員名／時間                     | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> 08/01 (月)<br>船長<br>エイアイエス丸 |   |   |   |   |   |   |   |   | 当直 |   |    |    |    |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    | 当直 |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 08/02 (火)<br>船長<br>エイアイエス丸 |   |   |   |   |   |   |   |   | 当直 |   |    |    |    |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 08/03 (水)<br>船長<br>エイアイエス丸 |   |   |   |   |   |   |   |   | 当直 |   |    |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |    |    |    |    | 当直 |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 08/04 (木)<br>船長<br>エイアイエス丸 |   |   |   |   |   |   |   |   | 当直 |   |    |    |    |    |    |    | 出入 | 荷役 | 出入 |    | 当直 |    |    |    |
| <input type="checkbox"/> 08/05 (金)<br>船長<br>エイアイエス丸 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

入力内容の削除

入力内容の入力

労働時間や休憩など詳細時間の確認

# 職種変更（執職の場合の職種設定）

1日執職の場合の設定

Trans-crew

船員（個）記録簿タイムチャート

●実績 ○予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 年月 <

| 船名/時間       | 0 | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|------------------|---|---|---|---|
| 01 (金) シンクラ |   | 当直_SSS<br>シ(一航士) |   |   |   |   |
| 02 (土) シンクラ |   |                  |   |   |   |   |
| 03 (日) シンクラ |   |                  |   |   |   |   |
| 04 (月) シンクラ |   |                  |   |   |   |   |
| 05 (火) シンクラ |   |                  |   |   |   |   |
| 06 (水) シンクラ |   |                  |   |   |   |   |



Trans-crew

船員（個）記録簿タイムチャート

●実績 ○予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 年月 <

| 船名/時間       | 0 | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|------------------|---|---|---|---|
| 01 (金) シンクラ |   | 当直_SSS<br>シ(一航士) |   |   |   |   |
| 02 (土) シンクラ |   |                  |   |   |   |   |

一部の仕事のみの  
執職の場合の設定

編集

保存(F8) 戻る(F12) 削除(F5)

作業者 武田 勤太2

作業日 09/01 一航士

作業

- シンクラ
  - 一航士
  - 二航士
  - 三航士
  - 甲板A
  - 甲板B
  - 機関長
  - 陸上勤務
    - 一機士
    - 二機士
    - 三機士
    - 機関A
    - 司厨長
    - 事務A
- 荷役
- 出入港
- 保守
- 停泊中
- 供食
- 研修
- 安全臨時
- 緊急作業
- その他
- その他2
- 休息・待機
- 休息時間
- 当直\_SSS
- 安全テスト
- テスト3

作業時間 0 司厨A 事務A ~ 05:00



編集

保存(F8) 戻る(F12) 削除(F5)

作業者 武田 勤太2

作業日 09/01 船長\_S

作業

- シンクラ
  - 当直引継
  - 荷役
  - 出入港
  - 保守
  - 停泊中
  - 供食
  - 接継等
  - 研修
  - 安全臨時
  - 緊急作業
  - その他
  - その他2
  - テスト4
  - 休息・待機
  - 休息時間
  - 当直\_SSS
  - 陸上勤務
    - 緊急作業テスト
    - 安全テスト
    - テスト3

作業時間 01:00 ~ 05:00



Trans-crew

●実績 ○予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 年月 <

| 船名/時間       | 0 | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|-------------------|---|---|---|---|
| 01 (金) シンクラ |   | 当直_SSS<br>シ(船長_S) |   |   |   |   |
| 02 (土) シンクラ |   |                   |   |   |   |   |
| 03 (日) シンクラ |   |                   |   |   |   |   |
| 04 (月) シンクラ |   |                   |   |   |   |   |

# 日次全船員シフト管理 画像説明

日常業務管理 | 基本情報

船員配乗登録  
運航スケジュール登録  
**日次全船員シフト管理**  
シフト管理  
日次全船員タイムチャート  
船員（個）記録簿タイムチャート

日次全船員シフト管理

TRANS-Crew

日常業務管理 | 情報設定

ヘルプ | リモート接続 | パスワード変更 | 陸上管理者

Excel(F6) 船名 内航A丸 作業日 2024/12/16 (月)

対象月の切替

入力や修正方法などは基本、「日次全船員タイムチャート」と同じ

入力内容の削除

入力内容の入力

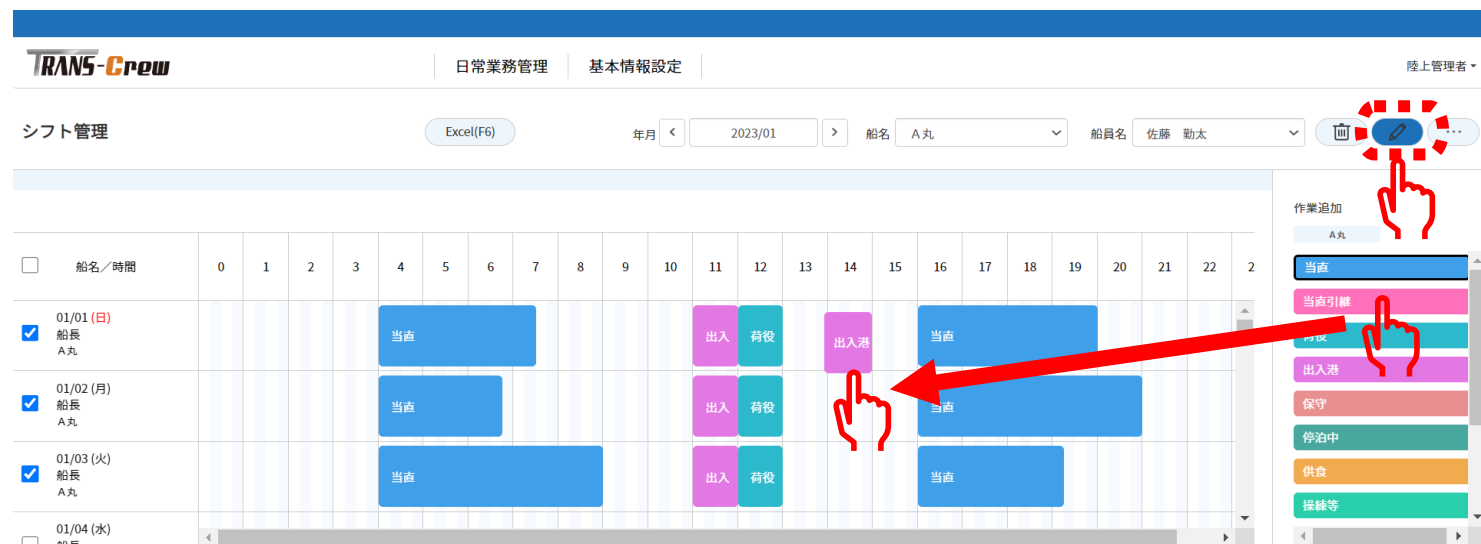
|              | 7 | 8              | 9            | 10 | 11              | 12             | 13             | 14             | 19 |
|--------------|---|----------------|--------------|----|-----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| 佐藤 勤太<br>船長  |   | 当直<br>内(船長)    |              |    | 出入港<br>内(船長)    | 東京港            | 出入港<br>内(船長)   | 当直<br>内(船長)    |    |
| 山本 勤太<br>船長  |   | 当直<br>内(一等航海士) |              |    | 出入港<br>内(一等航海士) | 荷役<br>内(一等航海士) | 保守<br>内(一等航海士) | 当直<br>内(一等航海士) |    |
| 中村 勤太<br>機関長 |   | 保守<br>内(機関長)   | 当直<br>内(機関長) |    |                 |                | 当直<br>内(機関長)   | 保守<br>内(機関長)   |    |

作業追加  
内航A丸 陸上勤務

当直  
荷役  
出入港  
保守  
停泊中  
当直引継

シフト管理では1ヵ月ごとにしか、シフト予定を見ることができないが、日次全船員シフト管理では1日ごとの複数人のシフトを同時に編集することができる

# シフト（予定）入力と実績の対比をする



予定/実績を  
クリック対比し  
確認可能

船員の横に  
チェックを入れ  
(実績に反映)



日次全船員タイムチャート  
も基本同じ動きです。

# 運航スケジュールの登録

日常業務管理

基本情報設定

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

職種CD

運航スケジュール登録

検索(F1)

新規(F2)

編集

船名

港名

該当件数 3件

| No | 船CD |   |
|----|-----|---|
| 1  | 001 | A |
| 2  | 001 | A |
| 3  | 002 |   |

新規

確定(F3)

戻る(F12)

船名

港

入港日時

出港日時

着岸日時

離岸日時

荷役開始日時

荷役終了日時

メモ

寄港目的

運航スケジュールを登録した場合、  
日次全船員タイムチャートに表示がされます  
運航スケジュールへの表示が不要な場合、  
登録は必要ない

TRANS-Crew

日常業務管理

設定

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 A丸

作業日 2022/11/01

| 船員名/時間         | 0   | 1 | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----------------|-----|---|---|---|----|---|---|---|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 運航スケジュール       |     |   |   |   |    |   |   |   | 横浜 |    |    |    |    |     |    |    |    |    | 清水 |    |    |    |    |    |
| 佐藤 勤太<br>船長    |     |   |   |   |    |   |   |   | 入出 | 荷役 | 出  |    |    |     | 当直 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 鈴木 勤太<br>一等航海士 | その他 |   |   |   | 当直 |   |   |   | 入  | 荷役 | 出  |    |    | その他 |    | 当直 |    |    |    |    |    |    |    |    |

# 月次締め処理の実行

日常業務管理 | 基本情報設定

- 船員配乗登録
- 運航スケジュール登録
- 日次全船員シフト管理
- シフト管理
- 日次全船員タイムチャート
- 船員（個）記録簿タイムチャート
- アラート一覧
- 労務管理記録簿
- 船内記録簿用データ出力
- お知らせ入力
- 月次締め処理
- 月次全船員記録一覧
- 休暇残管理
- 休暇管理
- 給与連携データ出力
- 操作ログデータ出力

月次締め処理

TRANS-Crew | 日常業務管理 | 基本情報設定 | ヘルプ | リモート接続 | パスワード変更 | 陸上管理者

実行(F7)

年月 < 2024/11 >

処理状態 未処理

情報  
確定処理されました。

はい(Y)

Copyright © 2022 Trans-crew. All Rights Reserved. Version 1.23.1

実行(F7)

年月 < 2024/11 >

処理状態 処理済

月次締め処理実行対象期間を絞ることができる

処理済みのデータはロック状態で編集不可。

処理済みの状態でもう一度実行したら、処理をキャンセルする

# 月次全船員記録一覧の出力

月次全船員記録一覧

日常業務管理

基本情報設定

船員配乗登録

運航スケジュール登録

日次全船員シフト管理

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

労務管理記録簿

船内記録簿用データ出力

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

給与連携データ出力

操作ログデータ出力

TRANS-Crew

業務管理

基本情報設定

ヘルプ

変更

陸上管理者

Excel(F6)

検索(F1)

船名

船員

雇用形態

職種

年月

2024/11

該当件数 16件

| No | 船員CD | 船員名   | 労働時間  | 時間外労働 | 夜間割増  | 補償休日労働 | 補償休日付与日数 | 安全臨時労働 | 乗船日数 | 労働日数 | 下船日数 | 休日 | 補償休日 | 有給休暇 | 休息時間数 |
|----|------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|--------|------|------|------|----|------|------|-------|
| 1  | 003  | 高橋 勤太 | 17:45 | 00:00 | 07:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 3    | 0    | 0  | 0    | 0    | 54:15 |
| 2  | 004  | 田中 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 3  | 005  | 渡辺 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 4  | 006  | 伊藤 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 5  | 007  | 山本 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 6  | 008  | 中村 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 7  | 009  | 小林 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 8  | 010  | 加藤 勤太 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 30   | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 00:00 |
| 9  | 013  | 青木 曳船 | 07:15 | 00:00 | 00:00 | 0      | 0        | 0      | 1    | 0    | 0    | 0  | 0    | 0    | 14:15 |

エクセルに出力

出力対象の期間入力

出力の対象データを選択

出力対象の船員を選択  
空欄の場合、全員出力

月次締め処理を実行した後で、  
船員様の記録を月次全船員  
記録一覧で表示される

## 労務管理記録簿の出力

日常業務管理

基本情報設定

- 船員配乗登録
- 運航スケジュール登録
- シフト管理
- 日次全船員タイムチャート
- 船員（個）記録簿タイムチャート
- アラート一覧
- 船内記録簿用データ出力
- 労務管理記録簿

職種CD

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

労務管理記録簿

Excel(F6)

**出力対象期間を絞ることができる**

出力対象期間

2023/01/01

~

2023/01/31

1

カ月

船員

002：鈴木 勤太

003：高橋 勤太

004：田中 勤太

005：渡辺 勤太

006：伊藤 勤太

007：山本 勤太

[illegible]

## 労務管理記録簿の出力（船員をALLにした場合）

日常業務管理

基本情報設定

- 船員配乗登録
- 運航スケジュール登録
- シフト管理
- 日次全船員タイムチャート
- 船員（個）記録簿タイムチャート
- アラート一覧
- 船内記録簿用データ出力
- 労務管理記録簿

職種CD

労務管理記録簿



Excel(F6)

出力対象期間

2022/10/01



2022/10/31

1

力月

船名

船員

ALL

[illegible]

**Excel上で船員を  
選び出力することも可能  
全員分のファイルが閲覧できる**

# 船内記録簿用データ（エクセル）の出力方法

日常業務管理

基本情報設定

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

職種CD

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

船内記録簿用データ出力

Excel(F6)

出力対象期間

2022/09/01

 ~ 

2022/09/30

1

船員

出力データ

☒ 船員基本情報 ☒ 乗船期間 ☒ 労働時間

| 1  | A     | B     | C  | D          | E  | 通常労働(右記以外) |       | 安全臨時労働 |      | 緊急作業 |      | 備考   | 入力日時             |
|----|-------|-------|----|------------|----|------------|-------|--------|------|------|------|------|------------------|
|    |       |       |    |            |    | 作業の種類      | 開始時刻  | 終了時刻   | 開始時刻 | 終了時刻 | 開始時刻 | 終了時刻 |                  |
| 2  | 船員CD  | 船員の氏名 | No | 日付         | 曜日 |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 3  | a     | 名和 勤太 | 74 | 2022/09/16 | 金  | 荷役         | 05:00 | 16:00  |      |      |      |      | 2022/10/03 15:12 |
| 4  | g     | 武田 勤太 | 1  | 2022/09/01 | 木  | 当直         | 20:00 | 21:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 19:41 |
| 5  | g     | 武田 勤太 | 2  | 2022/09/02 | 金  | 当直         | 05:00 | 06:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 20:07 |
| 6  | g     | 武田 勤太 | 3  | 2022/09/03 | 土  | 当直         | 07:00 | 08:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 20:27 |
| 7  | g     | 武田 勤太 | 4  | 2022/09/27 | 火  | 当直         | 02:18 | 03:18  |      |      |      |      | 2022/10/05 18:18 |
| 8  | g     | 武田 勤太 | 5  | 2022/09/29 | 木  | 荷役         | 22:00 | 00:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 19:33 |
| 9  | g     | 武田 勤太 | 6  | 2022/09/30 | 金  | 荷役         | 00:00 | 01:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 19:33 |
| 10 | g     | 武田 勤太 | 7  | 2022/09/30 | 金  | 当直         | 01:00 | 02:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 19:33 |
| 11 | inoue | 井上 勤太 | 51 | 2022/09/17 | 土  | 当直引継       | 00:00 | 02:00  |      |      |      |      | 2022/09/16 11:52 |
| 12 | inoue | 井上 勤太 | 52 | 2022/09/17 | 土  | 当直引継       | 22:15 | 00:00  |      |      |      |      | 2022/09/16 22:00 |
| 13 | inoue | 井上 勤太 | 53 | 2022/09/28 | 水  | 当直         | 23:58 | 00:00  |      |      |      |      | 2022/10/05 13:23 |
| 14 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 15 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 16 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 17 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 18 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 19 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 20 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 21 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 22 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 23 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 24 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 25 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |
| 26 |       |       |    |            |    |            |       |        |      |      |      |      |                  |

出力対象の船員を選択  
空欄の場合、全員出力

出力の対象データを選択

エクセルに  
出力

出力対象の  
期間入力

3つのシートに  
分けれ出力

# 基本情報設定の操作方法（例：ユーザーマスタ）

## ダッシュボード

### ① AISからのお知らせ

- 2022年9月13日に定期メンテナンス次回メンテナンス日時は2022年9月13日です。

### ① 社内からのお知らせ

- 新型コロナウイルス拡大防止に伴い、業務開始前に体温測定を徹底しております。

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

### ⚠ アラート

- 終了時間が打刻されていない作業があります。2件
- 1日当たりの労働時間が8時間を超えています。1件
- 休憩時間が10時間未満の日があります。1件
- 未承認の日があります。8件

### 📄 休暇残日数

ユーザーマスタの基本機能

他の「基本情報設定」のマスタ画面の操作方法は基本同じ

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規ユーザー登録
- 編集 (F3) 対象ユーザーの編集  
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

仲村 勤太

ユーザーマスタ

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

ユーザー名称

雇用形態コード

従業員区分

☐ 退職者を除く

所有資格コード

アクセス権コード

| No | ユーザーコード | パスワード | ユーザー名称   | ユーザー略称   | ユーザー検索名称 | パスワード更新日時        | E-MAIL アドレス     | 雇用形態コード | 雇用形態名称 | アクセス権コード | アクセス権名称 | 従業員区分 | 所有資格コード | 所   |
|----|---------|-------|----------|----------|----------|------------------|-----------------|---------|--------|----------|---------|-------|---------|-----|
| 1  | 123     | ***** | quanghuy | TestCrew | TestCrew | 2022/09/28 19:12 |                 | 0010    | 正社員    | 010      | 一般船員    | 船員    | 0010    | 海技級 |
| 2  | a       | ***** | 名和 勤太    | 名和 勤太    | 名和 義晴    | 2022/10/16 08:18 | test3@gmail.com | 0010    | 正社員    | 020      | 船内管理者   | 船員    |         |     |
| 3  | aisope  | ***** | 江口 勤太    | 江口 勤太    | 江口 史朗(検) | 2022/10/16 08:18 | ope1@gmail.com  | 0010    | 正社員    | 030      | 陸上管理者   | 陸上職員  |         |     |
| 4  | aissea1 | ***** | 薄田 勤太    | 薄田 勤太    | 薄田 邦彦(検) | 2022/10/16 08:18 | sea1@gmail.com  | 0010    | 正社員    | 020      | 船内管理者   | 船員    |         |     |
| 5  | aissea2 | ***** | 中島 勤太    | 中島 勤太    | 中島 修(検)  | 2022/10/16 08:18 | sea2@gmail.com  | 0020    | 派遣社員   | 010      | 一般船員    | 船員    |         |     |
| 6  | aissea3 | ***** | 瀧澤 勤太    | 瀧澤 勤太    | 瀧澤 秀樹(検) | 2022/10/16 08:18 | sea3@gmail.com  | 0020    | 派遣社員   | 010      | 一般船員    | 船員    |         |     |
| 7  | aissea4 | ***** | 武井 勤太    | 武井 勤太    | 武井 良太(検) | 2022/10/16 08:18 | sea4@gmail.com  | 0010    | 正社員    | 010      | 一般船員    | 船員    |         |     |

各項目に検索・表示したい値を入れ検索。または左側の検索をクリックし、全件検索

## ユーザーマスタの新規登録

TRANS-crew

業務管理

基本情報設定

山田 勤太

ユーザーマスタ

検索(F1)新規(F2)編集

ユーザ名称

☐ 退職者

該当件数 14件

| No | ユーザーコード | パスワード |
|----|---------|-------|
| 1  | 001     | 001   |
| 2  | 002     | 002   |
| 3  | 003     | 003   |
| 4  | 004     | 004   |
| 5  | 005     | 005   |
| 6  | 006     | 006   |
| 7  | 007     | 007   |

新規

確定(F3)戻る(F12)

ユーザーコード

パスワード

ユーザー名称

ユーザー略称

ユーザー検索名称

パスワード更新日時

E-MAIL アドレス

雇用形態コード

アクセス権コード

従業員区分

所有資格コード

入社年月日

退社年月日

有給休暇必要日数

補償休日必要日数

情報を入力

Copyright © 2022 Trans-crew.All Rights Reserved.Version 1.1.46

# 作業種別の新規追加や変更、削除

労管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

## 作業種別マスタ

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6)

作業種別名

該当件数 12件

| No | 作業種別コード | 作業種別名称 | 作業種別略称 | 作業種別検索名称 | 作業種別区分 | 労働時間対象外フラグ | 当直フラグ | 前景色コード  | 前景色 | 背景色コード  | 背景色 | 適用開始日      | 適用終了日      |
|----|---------|--------|--------|----------|--------|------------|-------|---------|-----|---------|-----|------------|------------|
| 1  | 001     | 当直     | 当直     | 当直       | 通常     | オフ         | 該当    | #ffffff |     | #3f9fe9 |     | 2000/01/01 | 2099/12/31 |
| 2  | 002     | 当直引継   | 当直引継   | 当直引継     | 通常     | オフ         | 該当    | #ffffff |     | #ff70bb |     | 2000/01/01 | 2099/12/31 |
| 3  | 003     | 荷役     | 荷役     | 荷役       | 通常     | オフ         | 該当    | #ffffff |     | #2cb9cc |     | 2000/01/01 | 2099/12/31 |

## 編集

確定(F3) 戻る(F12)

作業種別コード011

作業種別名称緊急作業（人命救助等）

作業種別略称緊急作業

作業種別検索名称緊急作業

作業種別区分緊急作業

労働時間対象外フラグオン

当直フラグ該当

前景色

背景色

適用開始日2000/01/01

適用終了日2099/12/31

作業項目の検索、新規登録、編集、複写、削除、エクセル出力が可能

新規を押し、作業名称や区分、集計に関するフラグ色も新規追加（変更も可能）

最後は確定を忘れずに！！

次頁の作業種別割当マスタの操作が必要です。

# 作業種別割当マスタに割当

業務管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスルールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

作業種別割当マスタ

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

明細複写

船名称

該当件数 25件

| No | 船コード |
|----|------|
| 1  | 001  |
| 2  | 001  |
| 3  | 001  |
| 4  | 001  |
| 5  | 001  |
| 6  | 001  |
| 7  | 001  |

新規

確定(F3)

戻る(F12)

船コード

001 : A丸

作業種別コード

013 : 清掃

並び順

14

005

保守

006

停泊中作業

007

供食

008

操練等

新たに作成した作業種別を追加する船を選択

作成した作業種別を選択  
並び順も変更可能

# 作業種別割当マスタ基本作業時間設定

編集したい業種を選択

編集画面の基本作業時間から初期時間を設定できる

作業種別割当マスタの設定で、初期値として基本作業時間を設定できる

スマホ画面からの確認

# アクセスロールマスタの設定方法

ダッシュボード

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

① ヘルプ ② リモート接続 山田 勤太 ▼

① AISからのお知らせ

下記の通り、弊社サーバーの定期メンテナンスが完了致しました。  
【メンテナンス日時】  
2023年04月12日（水） 0：00～2：00  
2023/03/22  
「お知らせ機能」がリリースされました。  
「お知らせ入力」からメッセージを登録する事で「社内からのお知らせ」にメッセージが表示されます。  
【TRANS-Crewサポート時間のお知らせ】  
平日10：00～12：00、13：00～17：00

① 社内からのお知らせ

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ**
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ

アクセスロールマスタ

船員の役割（アクセス名称）に応じて  
利用できる機能（プログラム名称）を  
設定できる

# アクセスロールマスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規ユーザー登録
- 編集 (F3) 対象ユーザーの編集  
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

アクセスロールマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

検索(F1) | 新規(F2) | 編集(F3) | 複写(F4) | 削除(F5) | Excel(F6)

該当件数 1件

| No | アクセスコード | アクセス名称 | プログラムコード | プログラム名称         | 編集フラグ |
|----|---------|--------|----------|-----------------|-------|
| 1  | 001     | 一般船員   | CR2010   | 作業時間入力          | 可     |
| 2  | 001     | 一般船員   | CR3020   | 船員（個）記録簿タイムチャート | 可     |
| 3  | 002     | 船内管理者  | CR2010   | 作業時間入力          | 可     |
| 4  | 002     | 船内管理者  | CR3010   | 日次全船員タイムチャート    | 可     |
| 5  | 002     | 船内管理者  | CR3020   | 船員（個）記録簿タイムチャート | 可     |
| 6  | 002     | 船内管理者  | CR3050   | 運航スケジュール登録      | 可     |
| 7  | 003     | 陸上管理者  | CR1010   | 会社マスタ           | 可     |
| 8  | 003     | 陸上管理者  | CR1020   | ユーザーマスタ         | 可     |
| 9  | 003     | 陸上管理者  | CR1030   | 雇用形態マスタ         | 可     |
| 10 | 003     | 陸上管理者  | CR1040   | 部門マスタ           | 可     |
| 11 | 003     | 陸上管理者  | CR1050   | 職種マスタ           | 可     |
| 12 | 003     | 陸上管理者  | CR1060   | 船舶マスタ           | 可     |
| 13 | 003     | 陸上管理者  | CR1070   | 港マスタ            | 可     |

アクセス名称、プログラム名称  
などが選択できる

# アクセスロールマスタの新規登録

業務管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

アクセスコード：船員の役割  
プログラムコード：機能の分類  
編集フラグ：編集の可能、不可能

アクセスロールマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

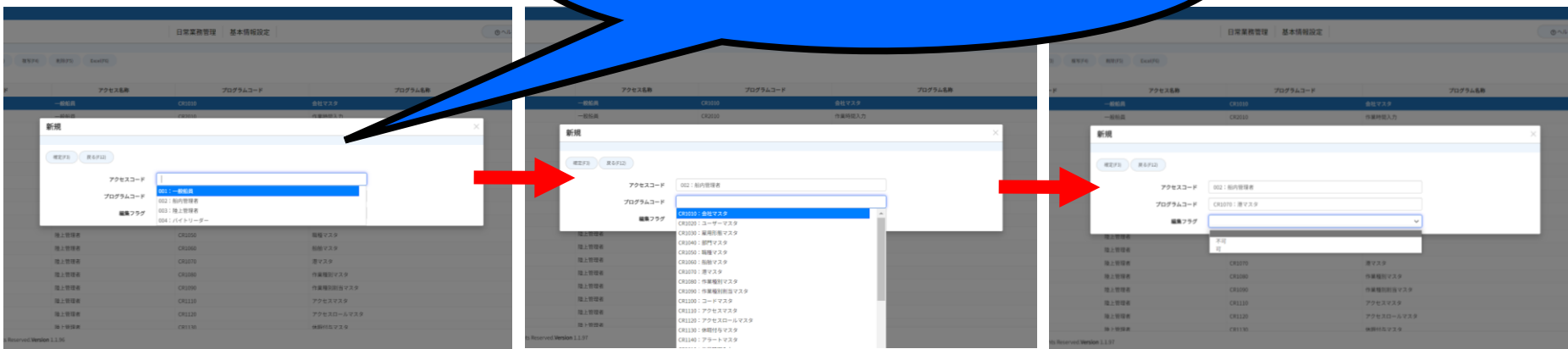
該当件数 28件

| No | アクセスコード | アクセス名称 | プログラムコード | プログラム名称 | 編集フラグ |
|----|---------|--------|----------|---------|-------|
| 1  | 001     |        |          |         |       |
| 2  | 001     |        |          |         |       |
| 3  | 002     |        |          |         |       |
| 4  | 002     |        |          |         |       |
| 5  | 002     |        |          |         |       |
| 6  | 002     |        |          |         |       |
| 7  | 003     |        |          |         |       |
| 8  | 003     |        |          |         |       |
| 9  | 003     | 陸上管理者  | CR1030   | 雇用形態マスタ | 可     |
| 10 | 003     | 陸上管理者  | CR1040   | 部門マスタ   | 可     |
| 11 | 003     | 陸上管理者  | CR1050   | 職種マスタ   | 可     |
| 12 | 003     | 陸上管理者  | CR1060   | 船舶マスタ   | 可     |
| 13 | 003     | 陸上管理者  | CR1070   | 港マスタ    | 可     |

Copyright © 2022 Trans-crew. All Rights Reserved. Version 1.1.96

# アクセスロールマスタの新規登録

アクセスコード、プログラムコード、編集フラグを順に選択



確定ボタンをクリック



アクセラロールマスタに設定することで利用できる機能を増やすことができる

検索条件

新規追加

編集

削除

Excel

該当件数 29件

| No | アクセスコード | アクセス名称    | プログラムコード | プログラム名称   | 編集フラグ |
|----|---------|-----------|----------|-----------|-------|
| 13 | 003     | 陸上管理      | CR0070   | 遊マスタ      | 可     |
| 14 | 003     | 陸上管理      | CR0080   | 作業種別マスタ   | 可     |
| 15 | 003     | 陸上管理      | CR0090   | 作業種別割当マスタ | 可     |
| 16 | 003     | 陸上管理      | CR0110   | アクセスマスタ   | 可     |
| 17 | 003     | 陸上管理      | CR0120   |           | 可     |
| 18 | 003     | 陸上管理      | CR0130   |           | 可     |
| 19 | 003     | 陸上管理      | CR0140   |           | 可     |
| 20 | 003     | 陸上管理      | CR0010   |           | 可     |
| 21 | 003     | 陸上管理      | CR0020   |           | 可     |
| 22 | 003     | 陸上管理      | CR0030   |           | 可     |
| 23 | 003     | 陸上管理      | CR0040   |           | 可     |
| 24 | 003     | 陸上管理      | CR0050   |           | 可     |
| 25 | 003     | 陸上管理      | CR0070   |           | 可     |
| 26 | 003     | 陸上管理      | CR0080   | シフト管理     | 可     |
| 27 | 003     | 陸上管理      |          | 労働管理記録簿   | 可     |
| 28 | 003     | 陸上管理      | CR0100   | お知らせ入力    | 可     |
| 29 | 004     | パイロットリーダー | CR0100   | 会社マスタ     | 可     |
| 30 | 002     | 船内管理      | CR0070   | 遊マスタ      | 可     |

入力後、メニューを確認で

入力後、メニュー画面より情報を確認できる

# 会社マスタの機能説明

業務管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

手当マスタ

項目定義マスタ

出力形式マスタ

出力項目マスタ

カレンダーマスタ

会社マスタ

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

ヘルプ

リモート接続

パスワード変更

陸上管理者

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

復写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

該当件数 1件

| No | 会社コード | 会社名称 | 会社略称 |
|----|-------|------|------|
| 1  | demo  | デモ   | デモ   |

編集

確定(F3)

戻る(F12)

会社コード

demo

会社名称

デモ

会社略称

デモ

郵便番号

123-4567

住所カナ

トキョウト

住所1

東京都千代田区神田須田町1-3-9

住所2

PMO神田万世橋9F

電話番号

03-6260-8858

FAX番号

03-6260-8857

労務管理責任者名

労務管理責任者

入力時間丸め単位

5

承認機能フラグ

承認機能を使用しない

承認方法

多段階承認

日替わり基準時間

00:00

出退勤基準丸め時間

5

期首月

4

勤怠締日

99

有給休暇上限日数

40

シフト連動フラグ

シフトと実績を連動しない

労務管理記録簿

合計表示フラグ

表示する

夜間割増表示フラグ

表示する

タイムチャート

合計表示フラグ

表示する

夜間割増表示フラグ

表示する

リストボックス出力条件

退職者出力フラグ

表示する

未使用船出力フラグ

表示する

承認機能フラグ

承認方法

日替わり基準時間

承認機能を使用しない

多段階承認

00:00

## 【ポイント】

TRANS-Crewの基本的な設定をする項目です。  
運用の途中で設定変更(例：入力時間丸め単位 を05分→10分に変更等)した場合、集計等に影響します。

# 会社マスタの機能説明

業務管理 基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

手当マスタ

項目定義マスタ

出力形式マスタ

出力項目マスタ

カレンダーマスタ

## 会社マスタ 基本機能における詳細な設定ができる

編集

確定(F3)

戻る(F12)

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 会社コード    | demoson           |
| 会社名称     | デモ 孫環境            |
| 会社略称     | デモ 孫環境            |
| 郵便番号     | 123-4567          |
| 住所カナ     | トウキョウト            |
| 住所1      | 東京都千代田区神田須田町1-3-9 |
| 住所2      | PMO神田万世橋9F        |
| 電話番号     | 03-6260-8858      |
| FAX番号    | 03-6260-8857      |
| 労務管理責任者名 | 労務管理責任者           |
| 入力時間丸め単位 | 5                 |
| 承認機能フラグ  | 承認機能を使用しない        |
| 承認方法     | 多段階承認             |

|           |              |
|-----------|--------------|
| 日替わり基準時間  | 00:00        |
| 出退勤基準丸め時間 | 5            |
| 期首月       | 4            |
| 勤怠締日      | 99           |
| 有給休暇上限日数  | 40           |
| シフト連動フラグ  | シフトと実績を連動しない |

|             |      |
|-------------|------|
| 労務管理記録簿     |      |
| 合計表示フラグ     | 表示する |
| 夜間割増表示フラグ   | 表示する |
| タイムチャート     |      |
| 合計表示フラグ     | 表示する |
| 夜間割増表示フラグ   | 表示する |
| リストボックス出力条件 |      |
| 退職者出力フラグ    | 表示する |
| 未使用船出力フラグ   | 表示する |

入力時間丸め単位  
出退勤基準丸め時間  
有給休暇上限日数  
日替わり基準時間  
シフト連動フラグ  
2024/12 時点で未実装

承認機能フラグ  
詳細は46ページ以降に記載

承認方法  
多段階承認…順番通りの承認：必  
複数単独承認…順不同の承認：可

期首月  
年度の切り替わり月

勤怠締日  
末日は99を指定

# 会社マスタの機能説明

業務管理 基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

手当マスタ

項目定義マスタ

出力形式マスタ

出力項目マスタ

カレンダーマスタ

## 会社マスタ 基本機能における詳細な設定ができる

編集

確定(F3)

戻る(F12)

会社コード

demoson

会社名称

デモ 孫環境

会社略称

デモ 孫環境

郵便番号

123-4567

住所カナ

トウキョウト

住所1

東京都千代田区神田須田町1-3-9

住所2

PMO神田万世橋9F

電話番号

03-6260-8858

FAX番号

03-6260-8857

労務管理責任者名

労務管理責任者

入力時間丸め単位

5

承認機能フラグ

承認機能を使用しない

承認方法

多段階承認

日替わり基準時間

00:00

出退勤基準丸め時間

5

期首月

4

勤怠締日

99

有給休暇上限日数

40

シフト連動フラグ

シフトと実績を連動しない

労務管理記録簿

合計表示フラグ

表示する

夜間割増表示フラグ

表示する

タイムチャート

合計表示フラグ

表示する

夜間割増表示フラグ

表示する

リストボックス出力条件

退職者出力フラグ

表示する

未使用船出力フラグ

表示する

(労務管理記録簿)  
合計表示フラグ /  
夜間割増表示フラグ  
詳細は51ページ以降に記載

(タイムチャート)  
合計表示フラグ /  
夜間割増表示フラグ  
詳細は52ページ以降に記載

(リストボックス  
出力条件)  
退職者出力フラグ /  
未使用船出力フラグ  
詳細は55ページ以降に記載

# 承認機能フラグ①

## 操作概要

タイムチャートやシフト管理で作業追加や編集、削除ができる人を段階的に制限する機能

## 「承認機能を使用」を選択

|        |          |                                          |
|--------|----------|------------------------------------------|
| 「打刻締め」 | 「承認」に✓なし | → <u>一般船員のみ</u> タイムチャートで作業時間の追加・編集・削除が可能 |
| 「打刻締め」 | に✓あり     | → <u>船内管理者のみ</u> 可能                      |
| 「承認」   | に✓あり     | → <u>陸上管理者のみ</u> 可能                      |

(例)「承認機能を使用」の状態で「打刻締め」のみ✓あり

→修正権限は船内管理者にあるので、一般船員・陸上管理者が編集をすることはできません

※前日以前の日付しか✓は入れられません

## 「承認機能を使用しない」を選択

上記の制限がないため、誰でも作業時間の追加・編集・削除が可能

# 承認機能フラグ②(船内管理者でログイン)

日次全船員タイムチャート

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リモート接続 | 船内管理者

実績 予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 船名 エイアイエス丸 作業日 2023/03/23

「打刻締め」の表示が入り、この状態になったら船内管理者のみ作業の追加・編集・削除が可能になります

「打刻締め」に✓を入れる

| 船員名/時間      | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 15 | 16 |
|-------------|---|---|---|---|---|----|----|
| 運航スケジュール    |   |   |   |   |   |    |    |
| 船内管理者 船長    |   |   |   |   |   |    |    |
| 佐藤 勤太 一等航海士 |   |   |   |   |   |    |    |
| 高橋 勤太 甲板    |   |   |   |   |   |    |    |

タイムチャート詳細

| 1日 当りの労働時間 | 時間外労働 | 補償休日労働 | 1週間 当りの労働時間 | 補償休日が生じる一週間 | 超過時間数 | 安全臨時労働 | 休日又は補償休日 | 有給休暇 | 休息基準時間 (非推奨) | 時間数   | 長い時間  | アラート件数 | 打刻締め | 承認 |
|------------|-------|--------|-------------|-------------|-------|--------|----------|------|--------------|-------|-------|--------|------|----|
| 00:00      | 00:00 | 00:00  | -           | -           | -     | 00:00  |          |      | 00:00        | 00:00 | 00:00 | 0件     |      |    |
| 11:00      | 03:00 | 00:00  | -           | -           | -     | 00:00  |          |      | 00:00        | 12:00 | 07:45 | 1件     | ✓    |    |
| 11:00      | 03:00 | 00:00  | -           | -           | -     | 00:00  |          |      | 00:00        | 12:00 | 07:45 | 0件     |      |    |

【ポイント】「打刻締め」の✓が可能な設定条件

- (1)「アクセスマスタ」の「承認レベル」が「所属長」で登録されている (例：002 船内管理者)
- (2)「ユーザーマスタ」で「アクセス権コード」が(1)のものになっている

# 承認機能フラグ③-1(陸上管理者でログイン)

日次全船員タイムチャート

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リモート接続 | 陸上管理者

実績 予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 船名 エイアイエス丸 作業日 2023/03/23

承認済

「承認済」の表示が入り、この状態になったら陸上管理者のみ作業の追加・編集・削除が可能になります

「承認」に✓を入れる

| 船員名/時間         | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 運航スケジュール       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 船内管理者<br>船長    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 佐藤 勤太<br>一等航海士 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 高橋 勤太<br>甲板    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が生じる<br>一週間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 時間数   | 長時間<br>時間 | アラート<br>件数 | 打刻<br>締め | 承認 |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|---------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------------------|-------|-----------|------------|----------|----|
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                   | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00     | 0件         |          |    |
| 11:00                  | 03:00     | 00:00          | -                       | -                   | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 12:00 | 07:45     | 1件         |          |    |
| 11:00                  | 03:00     | 00:00          | -                       | -                   | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 12:00 | 07:45     | 0件         |          |    |

【ポイント】「承認」の✓が可能な設定条件

- (1)「アクセスマスタ」の「承認レベル」が「労務管理者」で登録されている (例：003 陸上管理者)
- (2)「ユーザーマスタ」で「アクセス権コード」が(1)のものになっている

# 承認機能フラグ③-1(陸上管理者でログイン)

日次全船員タイムチャート

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リモート接続 | 陸上管理者

実績 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 エイアイエス丸

作業日 2023/03/23

承認済

船員名/時間

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

運航スケジュール

船内管理者 船長

佐藤 勤太 一等航海士

高橋 勤太 甲板

承認済

その他

出入

荷役

出入

当直

タイムチャート詳細

Excel(F8)

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が生じる<br>一週間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 時間数   | 長時間<br>時間 | アラート<br>件数 | 打刻<br>締め | 承認 |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|---------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------------------|-------|-----------|------------|----------|----|
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                   | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00     | 0件         |          |    |
| 11:00                  | 03:00     | 00:00          | -                       | -                   | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 12:00 | 07:45     | 1件         |          |    |
| 11:00                  | 03:00     | 00:00          | -                       | -                   | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 12:00 | 07:45     | 0件         |          |    |

「承認」に✓を入れる

「承認済」の表示が入り、この状態になったら陸上管理者のみ作業の追加・編集・削除が可能になります

## 【ポイント】「承認」の✓が可能な設定条件

- (1)「アクセスマスタ」の「承認レベル」が「労務管理者」で登録されている (例：003 陸上管理者)
- (2)「ユーザーマスタ」で「アクセス権コード」が(1)のものになっている

# 承認機能フラグ③-2(陸上管理者でログイン)

日次全船員タイムチャート

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リモート接続 | 陸上管理者

実績 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 エイアイエス丸

作業日 2023/03/23

船員名/時間

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

運航スケジュール

船内管理者 船長

佐藤 勤太 一等航海士 打刻締

高橋 勤太 甲板 承認済

「承認済」の表示が入り、この状態になったら陸上管理者のみ作業の追加・編集・削除が可能になります

船内管理者が「打刻締め」に✓を入れていない状態でも「承認」に✓を入れる

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が<br>生じる<br>一週間 | 超過<br>時間数 | 労働    | 休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 休息時間<br>時間数 | 長い方の<br>時間 | アラ<br>ート<br>件数 | 打刻<br>締め | 承認 |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-------|----|----------|-------------------------|-------------|------------|----------------|----------|----|
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00 |    |          |                         | 00:00       | 00:00      | 0件             |          |    |
| 11:00                  | 03:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00 |    |          | 00:00                   | 12:00       | 07:45      | 1件             | ✓        |    |
| 11:00                  | 03:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00 |    |          | 00:00                   | 12:00       | 07:45      | 0件             |          | ✓  |

【ポイント】「打刻締め」に✓がなくても「承認」は可能  
船内管理者が多忙で「打刻締め」の確認をする余裕がないときに「打刻締め」をせずに  
陸上管理者が「承認」をすることが可能です

合計表示フラグ / 夜間割増表示フラグ（労務管理記録簿）

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償休日                    |           | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 休息时间  |                     | 夜間割増  |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------------------|-------|---------------------|-------|
|                        |           |                |                         | 補償休<br>日が生<br>じる一<br>週間 | 超過<br>時間数 |                |                      |          |                         | 時間数   | 分割時の<br>長い方の<br>時間数 |       |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |

夜間割増表示フラグで「表示する」を選択すると行追加した状態で出力

合計表示フラグで「表示する」を選択すると行追加した状態で出力

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10/28 (月) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10/29 (火) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10/30 (水) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10/31 (木) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【ポイント】 どちらか一方のみ追加も可能

# 夜間割増表示フラグ（タイムチャート）

夜間割増表示フラグで「表示する」を選択すると

船員（個）記録簿タイムチャート

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

パスワード変更

陸上管理者

☒ 実績 ☐ 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

年月

<

2024/12

>

船名

船員（個）記録簿タイムチャートで  
給与関連ボタンを選択する



| <input type="checkbox"/> 船名／時間 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/>       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15 (日)                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16 (月) <small>打刻締</small>      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 17 (火)                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 18 (水)                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 19 (木)                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

当直  
内(船長)

当直  
内(船長)

出入  
内(船)

出入  
内(船長)

出入  
内(船長)

当  
内

行追加した状態で  
表示されています

給与関連

Excel(F9)

夜間割増

00:00

00:00

02:15

00:00

00:00

# 合計表示フラグ（タイムチャート）

合計表示フラグで「表示する」を選択した

船員（個）記録簿タイムチャートで  
タイムチャート詳細を選択する

行追加した状態で  
表示されています

船員（個）記録簿タイムチャート

TRANS-Crew

日常

リモート接続

パスワード変更

陸上管理者

実績

予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

年月

2024/12

船名

佐藤 勤太

船名 / 時間

0

1

2

3

4

5

6

7

28 (土)

29 (日)

30 (月)

31 (火)

合計

タイムチャート詳細

Excel(F8)

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が<br>生じる<br>一週間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 休息時間<br>時間数 | 長い方の<br>時間 | アラ<br>ート<br>件数 | 打刻<br>締め | 承認 |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------|------------|----------------|----------|----|
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00       | 00:00      | 0件             |          |    |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00       | 00:00      | 0件             |          |    |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | 00:00                   | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00       | 00:00      | 0件             |          |    |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00       | 00:00      | 0件             |          |    |
| 28:45                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          | 0                    | 0        | -                       | 91:15       | -          | 1件             |          |    |

【ポイント】  
どちらか一方  
のみ追加も  
可能

# 夜間割増表示フラグ/合計表示フラグ（タイムチャート）

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償休日                    |           | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 休息时间  |                     | 夜間割増  |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------------------|-------|---------------------|-------|
|                        |           |                |                         | 補償休日<br>が生<br>じる一<br>週間 | 超過<br>時間数 |                |                      |          |                         | 時間数   | 分割時の<br>長い方の<br>時間数 |       |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |
| 00:00                  | 00:00     | 00:00          |                         |                         |           | 00:00          |                      |          | 00:00                   | 00:00 | 00:00               | 00:00 |

夜間割増表示フラグで「表示する」を選択すると行追加した状態で出力

合計表示フラグで「表示する」を選択すると行追加した状態で出力

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10/28 (月) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10/29 (火) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10/30 (水) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10/31 (木) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【ポイント】 どちらか一方のみ追加も可能

# 退職者出力フラグ/未使用船出力フラグ（リストボックス出力条件）

船員配乗登録

TRANS-Crew

日常

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel

船名

船員

該当件数 11件

| No | <input type="checkbox"/> |            | 船CD |
|----|--------------------------|------------|-----|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 002: 鈴木 勤太 |     |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 003: 高橋 勤太 |     |
|    |                          | 004: 田中 勤太 |     |
|    |                          | 005: 渡辺 勤太 |     |
|    |                          | 006: 伊藤 勤太 |     |

退職者出力フラグで「表示しない」を選択すると配乗登録を新規した時、退職の船員様が表示されない

船員配乗登録

TRANS-Crew

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6) 取込(F7)

船名

船員

該当件数 0件

|              |
|--------------|
| 001: 内航 A 丸  |
| 002: 曳船 B 丸  |
| 003: 警備船 C 丸 |

未使用船出力フラグで「表示しない」を選択すると配乗登録を新規した時、未使用の船が表示されない

# 雇用形態マスタの機能説明

雇用形態マスタ  
各雇用形態における詳細な設定ができる

業務管理 | 基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

編集

確定(F3) | 戻る(F12)

雇用形態コード001

雇用形態名正社員

派遣フラグ有

派遣元船舶所有者名橋本勤太

開始年月日2000/01/01

終了年月日2099/12/31

深夜割増開始時刻22:00

深夜割増終了時刻05:00

時間外労使協定の有無無

補償休日労働協定の有無無

休息时间分割回数協定の有無無

補償休日・有給休暇

休日日数の定め有無無

休日日数を定めている場合の日数

72条特例有

一日当たりの労働時間

|       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 |

労務管理責任者 : 労務管理責任者A

船舶所有者 : A I S デモ

派遣元船舶所有者 (派遣の場合に限る) : 橋本勤太

労務管理記録簿にも  
反映される

## 雇用形態マスタの設定方法

それぞれの協定の有無でアラートの  
有無や内容が変化

労使協定等

|               |   |
|---------------|---|
| 時間外労使協定の有無    | 有 |
| 補償休日労働協定の有無   | 有 |
| 休息時間分割回数協定の有無 | 無 |

## 出したい警告アラートを 選択できる

＜表 労働時間に関わる法令チェック項目一覧＞

| 基本／各種協定  | 法令チェック対象労働時間                          | 基準条件        |
|----------|---------------------------------------|-------------|
| 原則       | 1日当たりの労働時間(時間外労働除く)                   | 8時間以内       |
|          | 1週間当たりの労働時間(時間外労働除く)                  | 40 時間以内(*1) |
|          | あらゆる <sup>1</sup> 24 時間の労働時間(時間外労働含む) | 14 時間以内     |
|          | あらゆる <sup>2</sup> 1週間の労働時間(時間外労働含む)   | 72 時間以内     |
| 時間外労使協定有 | あらゆる 24 時間の労働時間(時間外労働含む)(*2)          | 14 時間以内     |
|          | あらゆる1週間の労働時間(時間外労働含む)(*2)             | 72 時間以内     |
|          | あらゆる <sup>3</sup> 4週間の時間外労働時間         | 56 時間以内     |

\*1:船員の1週間当たりの労働時間は、基準労働期間について平均 40 時間以内と規定されている  
\*2:時間外労使協定を締結している場合、船長は対象外  
\*3:労働日数が6日以下の場合は 48 時間以内  
\*4:船員法施行規則第 48 条の2第1項第1号の船員のうち、沿海区域又は平水区域を航行区域とする総トン数 700 トン未満の船舶で国内各港間のみを航海するもの

無有

〈表 休暇に関わる法令チェック項目一覧〉

| 基本／各種協定           | 法令チェック対象労働時間                                                                       | 基準条件           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 休日                | 基準労働期間について1週間当たり<br>(※)                                                            | 平均1日以上         |
| 補償休日 <sup>6</sup> | 1週間で1日も休日を与えられない場合<br>1週間で40時間(1日も休日が与えられていない場合は48時間)を超える場合<br>(時間外、補償休日労働を除く)(※1) | 1日<br>8時間当たり1日 |

無有

＜表 休息時間に関わる法令チェック項目一覧＞

| 基本／各種協定                      | 法令チェック対象休憩時間                      | 基準条件    |
|------------------------------|-----------------------------------|---------|
| 原則                           | 労働時間開始時刻を起算点とした 24 時間当たりの休憩時間(*1) | 10 時間以上 |
|                              | 休憩時間の分割回数(*2)                     | 2回以内    |
|                              | 休憩時間を分割した場合の長い方の休憩時間(*2)          | 6時間以上   |
| 休憩時間分割協定(3分割) <sup>5</sup> 有 | 休憩時間を分割した場合の最も長い休憩時間以外の休憩時間       | 1時間以上   |

無有

国土交通省 海事局 船員政策課. 「船員向け労働時間管理システム」.  
001589843.pdf (mlit.go.jp). (参照 2023-05-01)

# 雇用形態マスタの設定方法

労使協定等

|               |   |
|---------------|---|
| 時間外労使協定の有無    | 有 |
| 補償休日労働協定の有無   | 有 |
| 休息時間分割回数協定の有無 | 無 |

補償休日・有給休暇

|                 |    |
|-----------------|----|
| 休日日数の定めの有無      | 有  |
| 休日日数を定めている場合の日数 | 10 |

その他

|            |    |
|------------|----|
| 72条特例      | 有  |
| 一日当たりの労働時間 |    |
| 週毎労働時間上限   | 72 |

補償休日・有給休暇

|                 |    |
|-----------------|----|
| 休日日数の定めの有無      | 有  |
| 休日日数を定めている場合の日数 | 10 |

施行規則第42条の2第3項に  
基づく休日の日数の定めの有無を選択

その他

|            |   |
|------------|---|
| 72条特例      | 有 |
| 一日当たりの労働時間 |   |

法第72条特例の指定の  
有無を選択

条件を記入後、左上の確定で設定完了  
雇用形態マスタの最初の画面で確認できる

週毎労働時間上限

|    |
|----|
| 72 |
|----|

上記で「有」を選択した場合に、  
一日あたりの労働時間を記載

| No | 雇用形態コード | 雇用形態名 | 派遣フラグ | 派遣元船舶所有者名 | 時間外労使協定の有無 | 補 |
|----|---------|-------|-------|-----------|------------|---|
| 1  | 001     | 正社員   | 有     | 橋本勤太      | 有          | 有 |
| 2  | 002     | 派遣社員  | 有     | 橋本勤太      | 無          | 無 |

# 休暇付与マスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規休暇登録
- 編集 (F3) 対象休暇の編集  
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

業務管理 | 基本情報設定

会社マスタ  
ユーザーマスタ  
雇用形態マスタ  
部門マスタ  
職種マスタ  
船舶マスタ  
港マスタ  
作業種別マスタ  
作業種別割当マスタ  
コードマスタ  
アクセスマスタ  
アクセスロールマスタ  

休暇付与マスタ

ポートマスタ

TRANScrew

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6)

該当件数 4件

| No | 雇用形態コード | 雇用形態名称 | 勤務項目コード | 付与基準    | 経過日数 (年) | 経過日数 (月) | 付与日数 |
|----|---------|--------|---------|---------|----------|----------|------|
| 1  | 001     | 正社員    | 有給休暇    | 入社日基準付与 | 0        | 6        | 10   |
| 2  | 001     | 正社員    | 有給休暇    | 入社日基準付与 | 1        | 6        | 15   |
| 3  | 002     | 派遣社員   | 有給休暇    | 入社日基準付与 | 0        | 6        | 10   |
| 4  | 002     | 派遣社員   | 有給休暇    | 入社日基準付与 | 1        | 6        | 15   |
| 5  | 001     | 正社員    | 有給休暇    | 入社日基準付与 | 2        | 6        | 11   |

各項目に検索・表示したい値を入れ検索。または左側の検索をクリックし、全件検索

# 休暇付与マスタの新規登録

新規

確定(F3) 戻る(F12)

雇用形態コード

勤務項目コード

付与基準

経過日数(年)

経過日数(月)

付与日数

備考

情報を入力

新規

確定(F3) 戻る(F12)

雇用形態コード 001: 正社員

勤務項目コード 有給休暇

付与基準 入社日基準

経過日数(年) 1

経過日数(月) 7

付与日数 11

備考

確認  
登録してもよろしいですか?  
はい(Y) いいえ(N)

新規

確定(F3) 戻る(F12)

雇用形態コード 001: 正社員

勤務項目コード 有給休暇

付与基準 入社日基準

経過日数(年) 0

経過日数(月) 6

付与日数 11

備考

エラー  
登録できませんでした。

既存のデータと被ると  
エラーが出る

TRANS-Crew

日常業務管理 基本情報設定

検索(F3) 新規(F2) 編集(F4) 削除(F5) 確定(F6)

| 雇用形態コード | 勤務項目コード | 付与基準  | 経過日数(年) | 経過日数(月) | 付与日数 | 備考 |
|---------|---------|-------|---------|---------|------|----|
| 001     | 有給休暇    | 入社日基準 | 0       | 6       | 10   |    |
| 001     | 有給休暇    | 入社日基準 | 1       | 6       | 15   |    |
| 001     | 有給休暇    | 入社日基準 | 0       | 6       | 10   |    |
| 001     | 有給休暇    | 入社日基準 | 1       | 6       | 15   |    |
| 001     | 有給休暇    | 入社日基準 | 1       | 7       | 11   |    |

情報  
登録処理が完了しました。  
はい(Y)

新規データが登録されます

# 残った休暇日数の確認（休暇残管理）

日常業務管理

基本情報

船員記乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

② 検索ボタンを押下

① 検索条件を絞る

検索(F1)

Excel(F6)

船員 008 : 中村 勘太

雇用形態 001 : 正社員

日付 yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd

船名

休暇

該当件数 46件

| No | 船員CD | 船員名   | 雇用形態コード | 雇用形態名称 | 入社年月日      | 休暇   | 日付         | 付与日数 | 取得日数 | 消滅日数 | 残日数 | 備考 |
|----|------|-------|---------|--------|------------|------|------------|------|------|------|-----|----|
| 1  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2000/07/01 | 5    |      |      | 5   |    |
| 2  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2001/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 3  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2001/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 4  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2002/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 5  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2002/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 6  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2003/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 7  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2003/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 8  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2004/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 9  | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2004/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 10 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2005/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 11 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2005/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 12 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2006/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 13 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2006/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 14 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2007/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 15 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2007/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 16 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2008/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 17 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2008/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 18 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2009/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 19 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2009/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 20 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2010/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 21 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2010/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 22 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2011/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 23 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2011/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |
| 24 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2012/01/01 | 5    |      |      | 10  |    |
| 25 | 008  | 中村 勘太 | 001     | 正社員    | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2012/07/01 | 5    |      | 10   | 5   |    |

③ 休暇残管理が確認できる

日常業務管理 | 基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

検索(F1) | 編集(F3) | Excel(F6)

ユーザー名 001: 佐藤 勤太 | 勤務項目 有給休暇 | 付与日 yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd

雇用形態 001: 正社員

該当件数 46件

| 1  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2000/07/01 | 4 | 2001/01/01 |
|----|-----|-------|-----|------------|------|------------|---|------------|
| 2  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2001/01/01 | 5 | 2001/07/01 |
| 3  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2001/07/01 | 5 | 2002/01/01 |
| 4  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2002/01/01 | 5 | 2002/07/01 |
| 5  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 |            |      |            | 5 | 2003/01/01 |
| 6  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 |            |      |            | 5 | 2003/07/01 |
| 7  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 |            |      |            | 5 | 2004/01/01 |
| 8  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 |            |      |            | 5 | 2004/07/01 |
| 9  | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 |            |      |            | 5 | 2005/01/01 |
| 10 | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2005/01/01 | 5 | 2005/07/01 |
| 11 | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2005/07/01 | 5 | 2006/01/01 |
| 12 | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2006/01/01 | 5 | 2006/07/01 |
| 13 | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2006/07/01 | 5 | 2007/01/01 |
| 14 | 001 | 佐藤 勤太 | 正社員 | 2000/01/01 | 有給休暇 | 2007/01/01 | 5 | 2007/07/01 |

休暇残管理と同じ方法でデータを絞り込める

編集

確定(F3) | 戻る(F12)

ユーザー名 001: 佐藤 勤太

雇用形態 001: 正社員

入社日 2000/01/01

休暇 有給休暇

付与日 2000/07/01

付与日数 4.0

消滅日 2001/01/01

備考

付与日数、消滅日、備考を編集できる（その他の休暇付与マスタより）

# アラートマスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規手当登録
- 編集 (F3) 対象データの編集  
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

業務管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

手当マスタ

アラートマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

ヘルプ

リモート接続

陸上管理者

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

法令チェック項目

法令チェック対象区分

該当件数 18件

| No | 法令チェック項目       | 法令チェック対象区分                                    | 閾値 | 色CD     | 色 | 備考                    |
|----|----------------|-----------------------------------------------|----|---------|---|-----------------------|
| 1  | 休息時間に関わる法令チェック | 原則：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間                | 12 | #ffff00 |   |                       |
| 2  | 休息時間に関わる法令チェック | 原則：休息時間を分割した場合の長い方の休息時間                       | 8  | #ffff00 |   |                       |
| 3  | 休息時間に関わる法令チェック | 航海当直を行う船員（平水区域除く）：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間 | 12 | #ffff00 |   |                       |
| 4  | 休息時間に関わる法令チェック | 航海当直を行う船員（平水区域除く）：労働時間開始時刻を起算点とした1週間当たりの休息時間  | 80 | #ffff00 |   |                       |
| 5  | 休息時間に関わる法令チェック | 航海当直を行う船員（平水区域除く）：休息時間を分割した場合の長い方の休息時間        | 8  | #ffff00 |   |                       |
| 6  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）                        | 8  | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 7  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：1週間当たりの労働時間（時間外労働除く）                       | 40 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 8  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）                      | 72 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 9  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）                     | 14 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 10 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特例（定期船運航）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）              | 10 | #ffff00 |   |                       |
| 11 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特例（海運船舶）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）               | 9  | #ffff00 |   |                       |
| 12 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特例（海洋資源探査船）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）            | 9  | #ffff00 |   |                       |
| 13 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特例（業務緊要船）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）              | 10 | #ffff00 |   |                       |
| 14 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特例（共通）：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）               | 72 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 15 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特例（共通）：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）              | 14 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 16 | 労働時間に関わる法令チェック | 時間外労働協定有：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）                | 72 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 17 | 労働時間に関わる法令チェック | 時間外労働協定有：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）               | 14 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |
| 18 | 労働時間に関わる法令チェック | 時間外労働協定有：あらゆる4週間の時間外労働時間                      | 56 | #ffff00 |   | 法令チェック基準条件のため注意アラート不可 |

# アラートマスタの新規登録と表示

アラートマスタ

TRANSCrew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リポート接続 | 陸上管理者

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

印刷(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

法令チェック項目

法令チェック対象区分

該当件数 18件

| No | 法令チェック項目       | 法令チェック対象区分                                   | 警備 | 色CD     | 色 | 備考                    |
|----|----------------|----------------------------------------------|----|---------|---|-----------------------|
| 1  | 休息時間に関わる法令チェック | 原則：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間               | 12 | #ffff00 |   |                       |
| 2  | 休息時間に関わる法令チェック | 原則：休息時間を分割した場合の最も長い方の休息時間                    | 8  | #ffff00 |   |                       |
| 3  | 休息時間に関わる法令チェック | 航海編直を行う船舶（平水区域域）：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間 | 12 | #ffff00 |   |                       |
| 4  | 休息時間に関わる法令チェック | 航海編直を行う船舶（平水区域域）：労働時間開始時刻を起算点とした1週間当たりの休息時間  | 80 | #ffff00 |   |                       |
| 5  | 休息時間に関わる法令チェック | 航海編直を行う船                                     |    |         |   |                       |
| 6  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：1日当たり                                     |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 7  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：1週間当たり                                    |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 8  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：あらゆる1                                     |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 9  | 労働時間に関わる法令チェック | 原則：あらゆる24                                    |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 10 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特別（定期船）                                   |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 11 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特別（海運船）                                   |    |         |   |                       |
| 12 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特別（海洋漁船）                                  |    |         |   |                       |
| 13 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特別（乗務員）                                   |    |         |   |                       |
| 14 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特別（共済）                                    |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 15 | 労働時間に関わる法令チェック | 72条特別（共済）                                    |    |         |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 16 | 労働時間に関わる法令チェック | 時間外労働協定有：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）               | 72 | #ffff00 |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 17 | 労働時間に関わる法令チェック | 時間外労働協定有：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）              | 14 | #ffff00 |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |
| 18 | 労働時間に関わる法令チェック | 時間外労働協定有：あらゆる4週間の時間外労働時間                     | 56 | #ffff00 |   | 法令チェック基本条件のため注意アラート不可 |

新規

確定(F3) | 戻る(F12)

法令チェック項目

法令チェック対象区分

警備

色

備考

注意、警告アラートは  
ホーム画面のここに表示  
される

設定したいアラート  
条件を入力

ダッシュボード

TRANSCrew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リポート接続 | 陸上管理者

① AISからのお知らせ

【メンテナンス完了報告】 2023/09/21  
・下記の通り、弊社サーバーの定期メンテナンスが完了致しました。  
【メンテナンス日時】  
2023年09月21日（水） 22：00～26：00  
【サポート期間のお知らせ】  
平日10：00～12：00、13：00～17：00  
詳しくは ヘルプページ をご確認ください。

① 社内からのお知らせ

サイロウズ  
Redmine  
Mail Reader  
中運用のテスト環境になります。

△ アラート

あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む） 2週  
労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間 1週  
休息時間を分割した場合の最も長い休息時間以外の休息時間 2週

📅 休暇残日数

# 手当マスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規手当登録
- 編集 (F3) 対象データの編集  
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

- 業務管理
- 基本情報設定
- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- 手当マスタ

- 検索(F1)
- 新規(F2)
- 編集(F3)
- 複写(F4)
- 削除(F5)
- Excel(F6)

手当名称

該当件数 2件

| No | 手当コード | 手当名称   | 手当略称 | 手当検索名称 | 手当区分  | アイテムコード | 項目名 | 整数桁 | 小数桁 | 演算定義NO | 表示順序 | 前景色コード  | 前景色 | 背景色コード  | 背景色 | 適用開始日      | 適用終了日      |
|----|-------|--------|------|--------|-------|---------|-----|-----|-----|--------|------|---------|-----|---------|-----|------------|------------|
| 1  | 1     | 掃除手当   | 掃除   | 掃除手当   | 時間数入力 |         |     |     |     | 1      | 1    | #ffffff |     | #000000 |     | 2023/09/06 | 2099/12/31 |
| 2  | 2     | 食事準備手当 | 食事準備 | 食事準備手当 | 時間数入力 |         |     |     |     |        | 2    | #ffffff |     | #000000 |     | 2023/09/06 | 2099/12/31 |

各項目に検索・表示したい値を入れ検索。または左側の検索をクリックし、全件検索



# 手当マスタの新規登録

確定(F3)戻る(F12)

手当コード3

手当名称注意警戒手当

手当略称注意警戒

手当検索名称注意警戒手当

手当区分タイムチャート入力

アイテムコード

整数桁

小数桁

演算定義NO

表示順序3

前景色

背景色

適用開始日2023/09/06

適用終了日2099/12/31

備考

情報を入力  
(基本前のマスタと同じ)

TRANS-Crew

日常業務管理基本情報設定ヘルプリモート接続山田 聡太

検索(F1)新規(F2)編集(F3)複写(F4)削除(F5)Excel(F6)

手当名称

該当件数 2件

| No | 手当コード | 手当名称   | 手当略称 | 手当検索名称 | 手当区分      | アイテムコード | 項目名 | 整数桁 | 小数桁 | 演算定義NO | 表示順序 | 前景色コード  | 前景色 | 背景色コード  | 背景色 | 適用開始日      | 適用終了日      |
|----|-------|--------|------|--------|-----------|---------|-----|-----|-----|--------|------|---------|-----|---------|-----|------------|------------|
| 1  | 1     | 掃除手当   | 掃除   | 掃除手当   | 時間数入力     |         |     |     |     | 1      | 1    | #ffffff |     | #000000 |     | 2023/09/06 | 2099/12/31 |
| 3  | 3     | 注意警戒手当 | 注意警戒 | 注意警戒手当 | タイムチャート入力 |         |     |     |     |        | 3    | #ffffff |     | #8f569b |     | 2023/09/06 | 2099/12/31 |

手当コード3

手当名称注意警戒手当

手当略称注意警戒

手当検索名称注意警戒手当

手当区分

アイテムコード

整数桁

小数桁

演算定義NO

表示順序

前景色

背景色

適用開始日2023/09/06

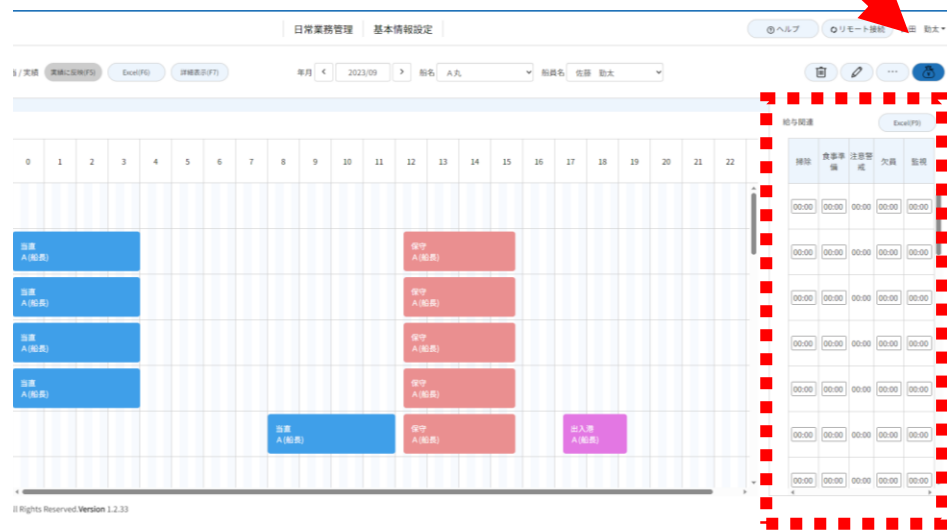
適用終了日2099/12/31

備考

手当区分（手当の入力方法）をタイムチャート入力、時間数入力、金額入力、テキストボックスなどから選べる。  
入力は船員（個）記録簿タイムチャートからできる。

# 船員（個）記録簿タイムチャートからの手当入力

手当の入力は手当マスタ設定後、船員（個）記録簿タイムチャートの給与関連のボタンから記入できるようになる



| ①     | ②     | ③             | ④   | ⑤   | ⑥         |
|-------|-------|---------------|-----|-----|-----------|
| 掃除    | 食事準備  | 注意警戒          | 欠員  | 監視  | 注意警戒<br>2 |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 ~ 00:00 | 500 |     | 鮫 ▼       |
| 01:00 | 00:00 | 12:00 ~ 00:15 |     | 300 | ▼         |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 ~ 00:00 |     |     | ▼         |
| 00:00 | 01:30 | 00:00 ~ 00:00 | 200 |     | ▼         |
| 01:00 | 00:00 | 01:00 ~ 01:45 |     |     | 鮫 ▼       |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 ~ 00:00 |     | 200 | ▼         |
| 00:00 | 00:00 | 00:00 ~ 00:00 |     |     | ▼         |

- ①タイムチャート入力
- ②時間数入力
- ③時間数入力（確認）
- ④数字入力
- ⑤金額入力
- ⑥ドロップダウンリスト

会社にあった手当の記入方式を選択

# 手当情報のExcel出力

給与関連

| 掃除    | 食事準備                 | 注意警戒                                              | 欠員                   | 監視                   | 注意警戒2                  |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 00:00 | 50                   | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 60    | 1000                 | <input type="text"/> | 鮫 <input type="text"/> |
| 00:00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 00:00 | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/>   |
| 01:00 | 00:00                | 00:00 ~ 00:00                                     | 5000                 | <input type="text"/> | 鮫 <input type="text"/> |
| 00:00 | 00:00                | 00:00 ~ 00:00                                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| 00:00 | 01:30                | 00:00 ~ 00:00                                     | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/>   |
| NaN   | 00:00                | 00:00 ~ 00:00                                     | <input type="text"/> | 00:30                | <input type="text"/>   |
| 00:00 | 00:00                | 00:00 ~ 00:00                                     | 100                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

Excel(F9)

給与関連内のExcel  
ボタンを押下する

船員（個）記録簿タイムチャート

給与関連

年月 2023/09

船員名 佐藤 勤太

| 日付          | 船名 | 職種 | 掃除    | 食事準備  | 注意警戒        | 欠員   | 監視    | 注意警戒2 |
|-------------|----|----|-------|-------|-------------|------|-------|-------|
| 08/16 (水)   | A丸 | 船長 | 00:00 | 50    | 60          | 1000 |       | 鮫     |
| 08/17 (木)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      | 1     |       |
| 08/18 (金)   | A丸 | 船長 | 01:00 |       |             | 5000 |       | 鮫     |
| 08/19 (土)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      |       |       |
| 08/20 (日)   | A丸 | 船長 | 00:00 | 01:30 |             |      | 1     |       |
| 08/21 (月)   | A丸 | 船長 | 00:01 |       |             |      | 00:30 |       |
| 08/22 (火)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             | 100  |       |       |
| 08/23 (水)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      |       |       |
| 08/24 (木)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      |       |       |
| 08/25 (金)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             | 500  |       | 鮫     |
| 08/26 (土)   | A丸 | 船長 | 01:00 |       | 12:00-00:15 |      | 300   |       |
| 08/27 (日)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      |       |       |
| 08/28 (月) ! | A丸 | 船長 | 00:00 | 01:30 |             | 200  |       |       |
| 08/29 (火)   | A丸 | 船長 | 01:00 |       | 01:00-01:45 |      |       | 鮫     |
| 08/30 (水)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      | 200   |       |
| 08/31 (木)   | A丸 | 船長 | 00:00 |       |             |      |       |       |

# お知らせメニューの追加

日常業務管理

基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

日次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

お知らせ入力

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

開始日

yyyy/mm/dd

～

yyyy/mm/dd

該当件数

0件

| No | 開始日 | 終了日 | メッセージ |
|----|-----|-----|-------|
|----|-----|-----|-------|

新規

×

確定(F3)

戻る(F12)

開始日

2023/06/22

終了日

2023/06/22

メッセージ

リンク先を挿入

お知らせの開始日、終了日、メッセージを登録できる

# お知らせメニューの追加

日常業務管理 | 基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

新規

確定(F3) | 戻る(F12)

開始日

終了日

メッセージ

リンク先を挿入

リンク先を挿入

挿入 | キャンセル

タイトル AIS

URL 30AIS&form=ANNH01&refig=e7f44ccf39bd48f6b7cb6514e7c14107

リンクを入れ込むことも可能



検索(F1) | 新規(F2)

メッセージ

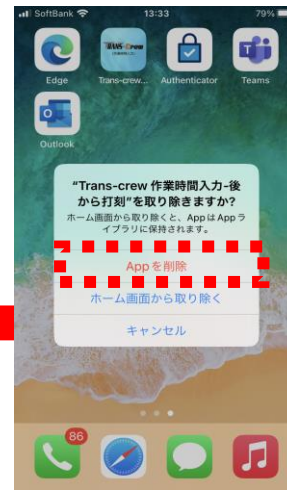
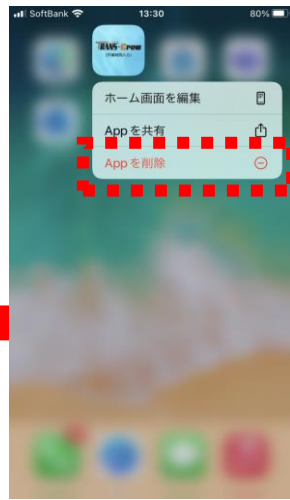
|   |            |            |                                                                        |
|---|------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2023/03/14 |            |                                                                        |
| 2 | 2023/06/21 | 2024/04/30 | 船員（個）記録簿タイムチャート                                                        |
| 3 | 2023/06/20 | 2023/06/20 | 船員（個）記録簿タイムチャート                                                        |
| 4 | 2023/06/22 | 2023/06/28 | こんにちは！ <a href="https://www.s-i-s.co.jp/">https://www.s-i-s.co.jp/</a> |

反映されるとフォーム画面にて  
お知らせが反映される

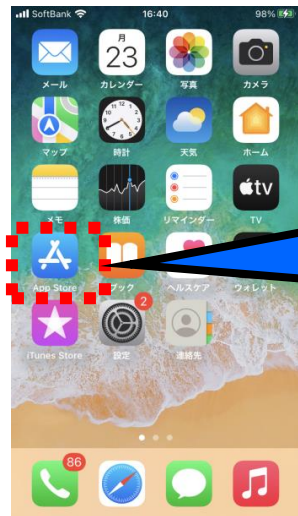
# スマホでログインができない場合 (iPhone版) アプリの削除→再インストール



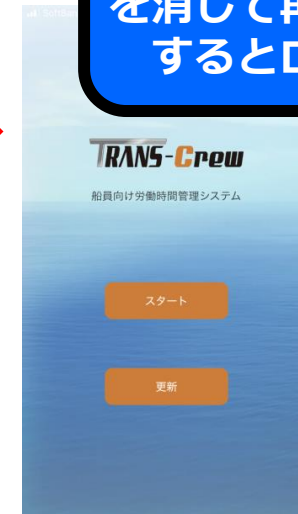
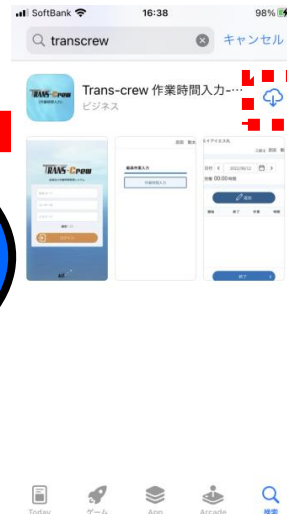
TRANS-Crew  
のアプリを長押し  
する



一度アプリの  
消去を行う



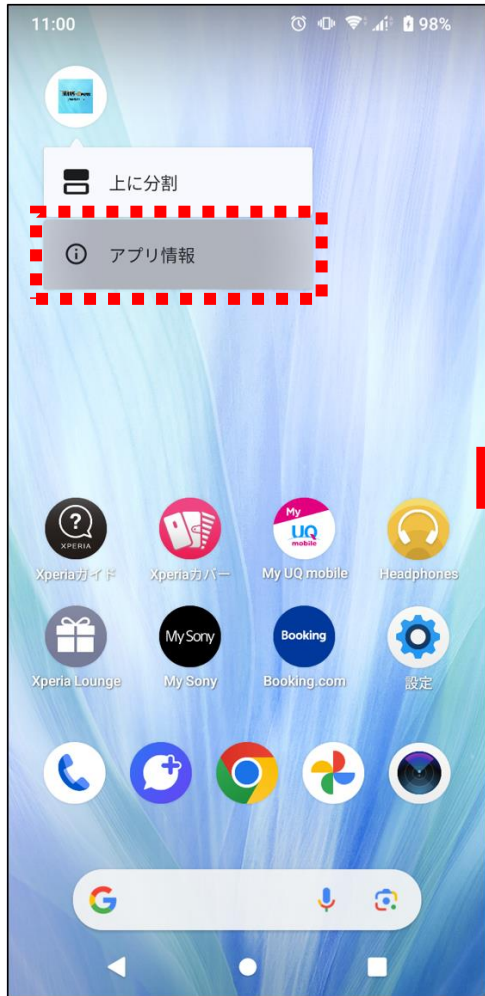
Apple Storeから  
TRANS-Crewを検索



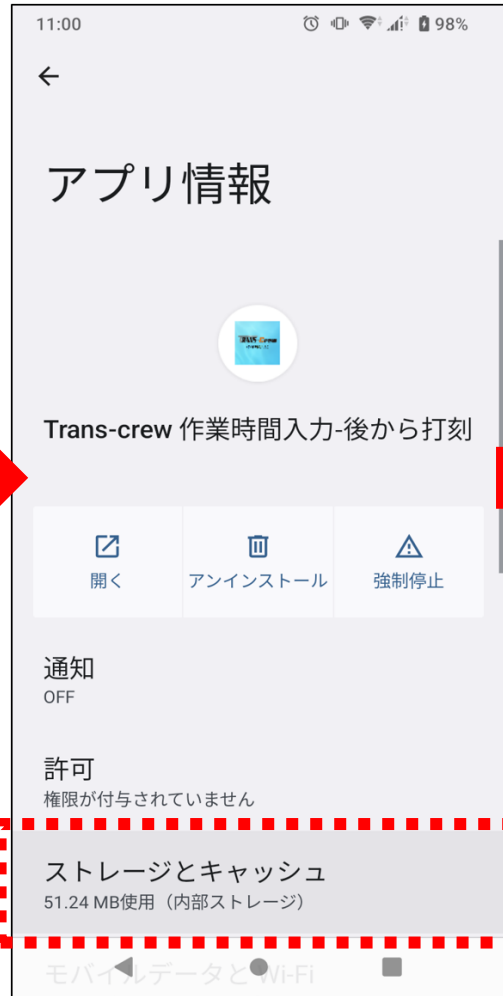
ログインができない場合  
上記の方法で一度アプリ  
を消して再インストール  
するとログインする

# スマホでログインができない場合（Android版）①ストレージ消去手順

1. アプリを長押しし、  
アプリ情報をクリックします。



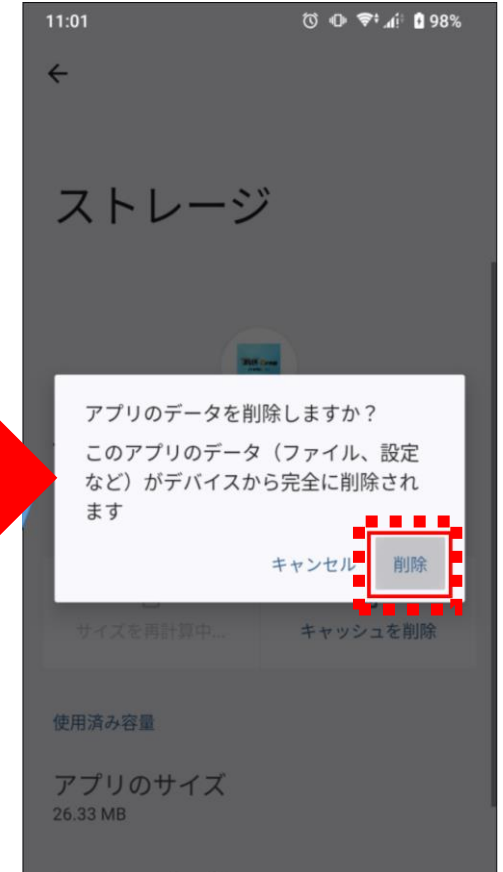
2. ストレージとキャッシュ  
をクリックします。



3. ストレージを消去を  
クリックします。



4. 削除をクリックします

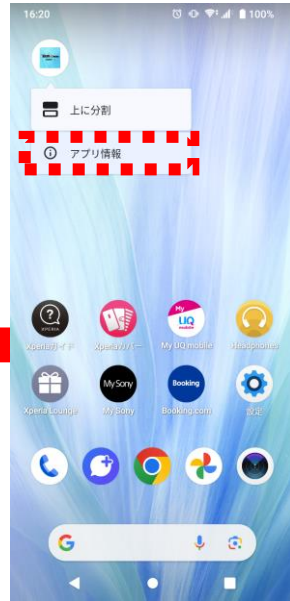


ログインができない場合、上記の  
方法で一度アプリのストレージを  
消して、ログインする

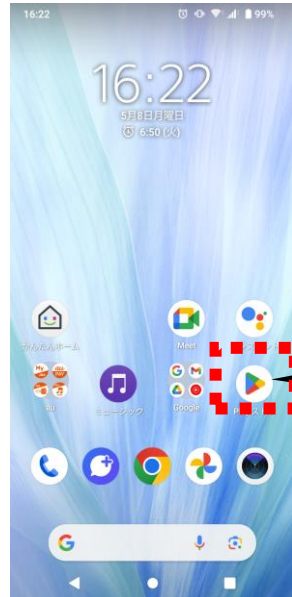
# スマホでログインができない場合（Android版） ②アプリの削除→再インストール



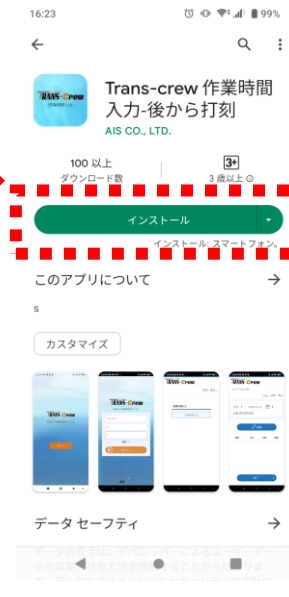
TRANS-Crew  
のアプリを長押し  
する



一度アプリの  
消去を行う



Apple  
Storeから  
transcrew  
を検索



一度アプリのストレージを  
消しても、まだログインが  
できない場合、上記の方法で  
アプリを消して、再インス  
トールするとログインする

# パスワード変更



新しいパスワードを入力

## ⚠ アラート

あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）が5件  
休息時間を分割した場合の長い方の休息時間が1件

パスワード変更

確定(F3) 戻る(F12)

パスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認入力

パスワード変更

確定(F3) 戻る(F12)

パスワード

新しいパスワード

新しいパスワードの確認入力

もし、パスワードを忘れた場合、労務管理責任者に確認する必要がある。

# オペレータ向けアカウントの設定（アクセスマスタからのオペレーター権限設定）

業務管理 | 基本情報設定

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ**
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- オペレータ割当マスタ

新規

確定(F3)

戻る(F12)

アクセスコード

004

アクセス名称

オペレーター

承認レベル

オペレータ

補償休日の付与の延期登録権限

権限無し

有給休暇、補償休日の付与権限

権限無し

備考

労務管理記録簿、アラート一覧の参照のみ

アクセスマスタ内の新規ボタンから  
アクセス名称を作成する



検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

該当件数 3件

| No | アクセスコード | アクセス名称 | 承認レベル | 補償休日の付与の延期登録権限 | 有給休暇、補償休日の付与権限 | 備考                  |
|----|---------|--------|-------|----------------|----------------|---------------------|
| 1  | 001     | 一般船員   | 一般船員  | 権限無し           | 権限無し           |                     |
| 2  | 002     | 船内管理者  | 所属長   | 権限有り           | 権限有り           |                     |
| 3  | 003     | 陸上管理者  | 労務管理者 | 権限有り           | 権限有り           |                     |
| 4  | 004     | オペレーター | オペレータ | 権限無し           | 権限無し           | 労務管理記録簿、アラート一覧の参照のみ |

# オペレータ向けアカウントの設定（ログインから日次全船員タイムチャートでの確認）

TRANS-Crew

船員向け労働時間管理システム

operator

.....

通信：○

ログイン

- 日常業務管理
- 船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

労務管理記録簿

ログイン画面からオペレータのアカウントでログインし、日次全船員タイムチャートでオペレータ割当マスタから設定した船の情報が閲覧できる

● 実績 ○ 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 C丸

作業日 2023/09/19

|                                 |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> 船員名／時間 | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 運航スケジュール                        | 稚内 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

オペレータアカウントではデータの閲覧ができる

# オペレータ向けアカウントの設定（ユーザーマスタからのアクセス権の付与と設定）

業務管理 基本情報設定

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- オペレータ割当マスタ

新規

確定(F3)

戻る(F12)

ユーザーコード operator

パスワード operator

ユーザー名称 オペレーター

ユーザー略称 オペレーター

ユーザー検索名称 オペレーター

パスワード更新日時

E-MAIL アドレス

雇用形態コード 001：正社員

アクセス権コード 004

従業員区分 陸上職員

職種名称 007：労働者

所有資格コード

入社年月日 2020/04/01

退社年月日 2099/12/31

有給休暇必要日数 26

補償休日必要日数 121

ユーザー内の新規ボタンから  
アクセス名称を設定する

基準労働期間

基準

乗船日基準

基準労働期間

12

起算日

yyyy/MM/dd

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

ヘルプ

リモート接続

陸上管理者

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

ユーザー名称

☐ 退職者を除く

雇用形態コード

所有資格コード

従業員区分

アクセス権コード

該当件数 14件

| No | ユーザーコード  | パスワード    | ユーザー名称 | ユーザー略称 | ユーザー検索名称 | パスワード更新日時        | E-MAIL アドレス    | 雇用形態コード | 雇用形態名称 | アクセス権コード | アクセス権名称 | 従業員区分 | 職種コード |       |
|----|----------|----------|--------|--------|----------|------------------|----------------|---------|--------|----------|---------|-------|-------|-------|
| 1  | 001      | 001      | 佐藤 勤太  | 佐藤 勤太  | 佐藤 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 002      | 船内管理者   | 船員    | 001   | 船長    |
| 2  | 002      | 002      | 鈴木 勤太  | 鈴木 勤太  | 鈴木 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 002      | 船内管理者   | 船員    | 002   | 一等航海士 |
| 3  | 003      | 003      | 高橋 勤太  | 高橋 勤太  | 高橋 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 003   | 甲板係   |
| 4  | 004      | 004      | 田中 勤太  | 田中 勤太  | 田中 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 004   | 機関係   |
| 5  | 005      | 005      | 渡辺 勤太  | 渡辺 勤太  | 渡辺 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 005   | 一等航海士 |
| 6  | 006      | 006      | 伊藤 勤太  | 伊藤 勤太  | 伊藤 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 006   | 操縦士   |
| 7  | 007      | 007      | 山本 勤太  | 山本 勤太  | 山本 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 001   | 船長    |
| 8  | 008      | 008      | 中村 勤太  | 中村 勤太  | 中村 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 002   | 一等航海士 |
| 9  | 009      | 009      | 小林 勤太  | 小林 勤太  | 小林 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 003   | 甲板係   |
| 10 | 010      | 010      | 加藤 勤太  | 加藤 勤太  | 加藤 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 004   | 機関係   |
| 11 | 011      | 011      | 山田 勤太  | 山田 勤太  | 山田 勤太    |                  |                | 001     | 正社員    | 003      | 陸上管理者   | 船員    | 005   | 一等航海士 |
| 12 | aisope   | sannoh   | 陸上管理者  | 陸上管理者  | 陸上管理者    |                  | ope@gmail.com  | 001     | 正社員    | 003      | 陸上管理者   | 陸上職員  | 007   | 労働者   |
| 13 | aisseal  | aisseal  | 船内管理者  | 船内管理者  | 船内管理者    |                  | seal@gmail.com | 001     | 正社員    | 003      | 陸上管理者   | 船員    | 001   | 船長    |
| 14 | aisseal  | aisseal  | 一般船員   | 一般船員   | 一般船員     |                  |                | 001     | 正社員    | 001      | 一般船員    | 船員    | 001   | 船長    |
| 15 | operator | operator | オペレーター | オペレーター | オペレーター   | 2023/09/19 09:55 |                | 001     | 正社員    | 004      | オペレーター  | 陸上職員  | 007   | 労働者   |

アクセス権コード、アクセス権名称が  
設定できているか確認する

# オペレータ向けアカウントの設定（オペレータ割当マスタからの船の設定）

業務管理 | 基本情報設定

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- オペレータ割当マスタ**

新規

確定(F3)

戻る(F12)

ユーザーコード

operator : オペレーター

船コード

003 : C丸

並び順

2

オペレータ割当マスタからオペレータが見ることができる船を設定する



検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

明細複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

一括複写(F7)

ユーザー名称

船名称

該当件数 1件

| No | ユーザーコード  | ユーザー名称 | 船コード | 船名称 | 並び順 |
|----|----------|--------|------|-----|-----|
| 1  | operator | オペレーター | 002  | B丸  | 1   |
| 2  | operator | オペレーター | 003  | C丸  | 2   |



# 操作ログデータ出力（Excel出力）

- 日常業務管理 | 基本情報設定
- 船員配乗登録
- 運航スケジュール登録
- シフト管理
- 日次全船員タイムチャート
- 船員（個）記録簿タイムチャート
- アラート一覧
- 船内記録簿用データ出力
- 労務管理記録簿
- お知らせ入力
- 月次締め処理
- 月次全船員記録一覧
- 休暇残管理
- 休暇管理
- 給与連携データ出力

操作ログデータ出力



操作ログデータ出力

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

削除(F5) | Excel(F6)

出力対象期間 2024/02/01 ~ 2024/02/29 1 カ月

プログラム ALL

出力データ ☒ 追加 ☒ 更新 ☒ 削除

操作ログデータ出力からタイムチャートなどで入力したログの履歴が確認できる

| 操作ログデータ出力 |              |      |      |      |       |            |    |       |       |          |          |        |        |     |    |         |
|-----------|--------------|------|------|------|-------|------------|----|-------|-------|----------|----------|--------|--------|-----|----|---------|
| No        | 操作画面         | ログ種別 | 操作種別 | 船員CD | 船員名   | 作業日        | 曜日 | 開始時刻  | 終了時刻  | 初回打刻開始日時 | 初回打刻終了日時 | 作業種別CD | 作業種別名称 | 船CD | 船名 | 乗船時船種CD |
| 1         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 001  | 佐藤 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 03:00 | 07:00 |          |          | 001    | 当直     | 001 | A丸 | 001     |
| 2         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 007  | 山本 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 08:00 | 13:00 |          |          | 001    | 当直     | 001 | A丸 | 002     |
| 3         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 008  | 中村 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 05:00 | 09:00 |          |          | 002    | 当直引継   | 001 | A丸 | 002     |
| 4         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 003  | 高橋 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 12:00 | 16:00 |          |          | 003    | 南夜     | 001 | A丸 | 003     |
| 5         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 004  | 田中 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 02:00 | 06:00 |          |          | 004    | 出入港    | 001 | A丸 | 004     |
| 6         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 005  | 渡辺 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 07:00 | 11:00 |          |          | 005    | 待機     | 001 | A丸 | 005     |
| 7         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 006  | 伊藤 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 03:00 | 07:00 |          |          | 006    | 待機     | 001 | A丸 | 006     |
| 8         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 006  | 伊藤 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 12:00 | 16:00 |          |          | 009    | 研修     | 001 | A丸 | 006     |
| 9         | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 011  | 山田 勤太 | 2024/02/14 | 水  | 05:00 | 12:00 |          |          | 010    | 緊急作業   | 001 | A丸 | 011     |
| 10        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 001  | 佐藤 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 03:00 | 10:00 |          |          | 011    | 緊急作業   | 001 | A丸 | 001     |
| 11        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 007  | 山本 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 07:00 | 12:00 |          |          | 010    | 安全確認   | 001 | A丸 | 002     |
| 12        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 008  | 中村 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 10:00 | 14:00 |          |          | 007    | 供食     | 001 | A丸 | 002     |
| 13        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 003  | 高橋 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 04:00 | 08:00 |          |          | 008    | 乗継等    | 001 | A丸 | 003     |
| 14        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 004  | 田中 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 07:00 | 10:00 |          |          | 009    | 研修     | 001 | A丸 | 004     |
| 15        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 005  | 渡辺 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 09:00 | 12:00 |          |          | 010    | 安全確認   | 001 | A丸 | 005     |
| 16        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 006  | 伊藤 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 03:00 | 06:00 |          |          | 011    | 緊急作業   | 001 | A丸 | 006     |
| 17        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 011  | 山田 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 05:45 | 10:00 |          |          | 012    | その他    | 001 | A丸 | 011     |
| 18        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 10:00 | 15:00 |          |          | 002    | 当直引継   | 004 | D丸 | 001     |
| 19        | 日次全船員タイムチャート | 作業   | 追加   | 009  | 小林 勤太 | 2024/02/15 | 木  | 12:00 | 17:00 |          |          | 004    | 当直     | 004 | D丸 | 004     |

| 休日又は補償休日CD | 休日又は補償休日 | 有給休暇CD | 有給休暇 | 休息基準時間(非推奨) | 船上承認フラグ | 労務管理承認フラグ | 手当コード | 手当名称 | 手当区分 | 手当データ | 更新日              | 更新者名称 |
|------------|----------|--------|------|-------------|---------|-----------|-------|------|------|-------|------------------|-------|
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:58 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 10:59 | 佐藤 勤太 |
|            |          |        |      |             |         |           |       |      |      |       | 2024/02/14 11:00 | 佐藤 勤太 |

# 操作ログデータ出力（Excel出力）

日常業務管理 基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

給与連携データ出力

操作ログデータ出力

●実績 ○予定 / 実績 ○手当 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 船名 A丸 作業日 2024/02/14 (水) 配乗登録(F10)

船員名/時間 0 1 2 3 4 5 6

運航スケジュール

佐藤 勤太 ○半 船長 当直 A(船長)

山本 勤太 ○半 一等航海士 荷役 A(一等航海士)

中村 勤太 ○ 一等航海士 当直引継 A(一等航海士)

高橋 勤太 ○ 二等航海士 当直 A(二等航海士)

タイムチャート詳細 Excel(F8)

| 1日<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 時間外<br>労働 | 補償<br>休日<br>労働 | 1週間<br>当たりの<br>労働<br>時間 | 補償<br>休日が<br>生じる<br>一週間 | 超過<br>時間数 | 安全<br>臨時<br>労働 | 休日<br>又は<br>補償<br>休日 | 有給<br>休暇 | 休息<br>基準<br>時間<br>(非推奨) | 休息時間<br>時間数 | 長い方の<br>時間 | あらゆる<br>1週間の<br>労働時間 | アラ<br>ート<br>件数 | 打刻<br>締め | 承認 |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------|------------|----------------------|----------------|----------|----|
| 06:30                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          | ○半                   |          | 00:00                   | 17:30       | 10:00      | 06:30                | 0件             |          |    |
| 07:15                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      | ○半       | 00:00                   | 16:45       | 11:00      | 07:15                | 0件             |          |    |
| 09:15                  | 01:15     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          | ○                    |          | 01:00                   | 14:45       | 09:15      | 09:15                | 0件             |          |    |
| 06:45                  | 00:00     | 00:00          | -                       | -                       | -         | 00:00          |                      | ○        | 00:00                   | 17:15       | 08:00      | 06:45                | 0件             |          |    |

| 乗船時職種名 | 本来の職種CD | 本来の職種名 | 休日又は補償休日CD | 休日又は補償日 | 有給休暇CD | 有給休暇 | 休息基準時間(非推奨) | 船上承認フラグ | 労務管理承認フラグ | 手 |
|--------|---------|--------|------------|---------|--------|------|-------------|---------|-----------|---|
| 船長     | 001     | 船長     |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 二等航海士  | 003     | 二等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 三等航海士  | 004     | 三等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 機関長    | 005     | 機関長    |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 一等機関士  | 006     | 一等機関士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 二等機関士  | 006     | 二等機関士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 操縦長    | 011     | 操縦長    |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 船長     | 001     | 船長     |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 二等航海士  | 002     | 二等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 三等航海士  | 003     | 三等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 機関長    | 005     | 機関長    |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 一等機関士  | 006     | 一等機関士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 操縦長    | 011     | 操縦長    |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 船長     | 001     | 船長     |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 三等航海士  | 004     | 三等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 船長     | 001     | 船長     |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 一等航海士  | 002     | 一等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 二等航海士  | 002     | 二等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 三等航海士  | 003     | 二等航海士  |            |         |        |      |             |         |           |   |
| 船長     | 001     | 船長     | 0020       | ○半      |        |      |             |         |           |   |
| 船長     | 001     | 船長     |            |         | 0020   | ○半   |             |         |           |   |
| 一等航海士  | 002     | 一等航海士  | 0010       | ○       |        |      |             |         |           |   |
| 二等航海士  | 003     | 二等航海士  |            |         | 0010   | ○    |             |         |           |   |

タイムチャート詳細の有給休暇などのログも確認できる

# 操作ログデータ出力（削除ボタンの使い方）

日常業務管理 基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

給与連携データ出力

操作ログデータ出力

| No | 操作画面         | ログ種別      | 操作種別 | 船員CD | 船員名   | 作業日        | 曜日 | 開始時刻  | 終了時刻  |
|----|--------------|-----------|------|------|-------|------------|----|-------|-------|
| 1  | 作業時間入力       | 作業        | 追加   | 007  | 山本 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 07:45 | 17:45 |
| 2  | 作業時間入力       | 作業        | 更新   | 007  | 山本 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 07:00 | 17:45 |
| 3  | 作業時間入力       | 明細        | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  |       |       |
| 4  | リアルタイム打刻     | 明細        | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  |       |       |
| 5  | リアルタイム打刻     | 明細        | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  |       |       |
| 6  | リアルタイム打刻     | 明細        | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/03 | 土  |       |       |
| 7  | Windows アプリ  | 作業        | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 04:45 | 06:30 |
| 8  | Windows アプリ  | 作業        | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  | 05:30 | 09:30 |
| 9  | Windows アプリ  | 作業        | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/03 | 土  | 06:30 | 11:45 |
| 10 | 日次全船員タイムチャート | 作業        | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 04:45 | 09:00 |
| 11 | 日次全船員タイムチャート | 作業        | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 05:45 |       |
| 12 | 日次全船員タイムチャート | 作業        | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 04:30 |       |
| 13 | 船員（個）記録簿     | 操作ログデータ出力 |      |      |       |            |    |       |       |
| 14 | 船員（個）記録簿     |           |      |      |       |            |    |       |       |

TRANS-Crew



Excel(F6)

出力対象期間 2024/02/01 ~ 2024/02/29 1 ヵ月

プログラム CR2010：作業時間入力

出力データ ☒ 追加 ☒ 更新 ☒ 削除

削除したい期間、プログラム、データを選択し削除ボタンを押下すると、選択したデータを削除できる

| No | 操作画面            | ログ種別 | 操作種別 | 船員CD | 船員名   | 作業日        | 曜日 | 開始時刻  | 終了時刻  |
|----|-----------------|------|------|------|-------|------------|----|-------|-------|
| 1  | リアルタイム打刻        | 明細   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  |       |       |
| 2  | リアルタイム打刻        | 明細   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  |       |       |
| 3  | リアルタイム打刻        | 明細   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/03 | 土  |       |       |
| 4  | Windows アプリ     | 作業   | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 04:45 | 06:30 |
| 5  | Windows アプリ     | 作業   | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  | 05:30 | 09:30 |
| 6  | Windows アプリ     | 作業   | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/03 | 土  | 06:30 | 11:45 |
| 7  | 日次全船員タイムチャート    | 作業   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 04:45 | 09:00 |
| 8  | 日次全船員タイムチャート    | 作業   | 追加   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 05:45 | 06:15 |
| 9  | 日次全船員タイムチャート    | 作業   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/01 | 木  | 04:30 | 08:45 |
| 10 | 船員（個）記録簿タイムチャート | 作業   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/02 | 金  | 05:15 | 09:15 |
| 11 | 船員（個）記録簿タイムチャート | 作業   | 更新   | 002  | 鈴木 勤太 | 2024/02/03 | 土  | 05:45 | 11:00 |