

海には海の、労務管理。



操作マニュアル

Ver1.5
関係者外秘

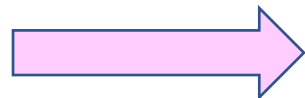
作業入力・修正・承認の基本機能の流れ

船員

日々タブレット/スマホ打刻または
PCから作業内容を入力しましょう！

アラートが出た場合、確認しましょう！

船員（個）記録簿
タイムチャート



船員（個）記録簿タイムチャート
（アラート）

船員（個）記録簿タイムチャートと
日次全船員タイムチャートは、基本
の入力や確認などの操作は同じです

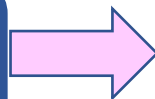
船長・労務管理責任者

船員の配乗登録を
しましょう！

日々、船員の入力内容を
確認しましょう！
アラートを確認しましょう！

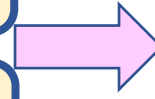
船員の勤怠管理を承認しましょう！

船員配乗登録



日次全船員タイム
チャート（日ごと）

船員（個）記録簿タイム
チャート（月ごと）



日次全船員タイム
チャート（日ごと）

船員（個）記録簿タイム
チャート（月ごと）

目次

■スマホからの後から入力（6～7ページ）

■タブレットからの後から入力（8～9ページ）

■メニュー画面（10ページ）

■機能：船員配乗登録の新規登録（11ページ）

- ・船員配乗登録のExcel出力（12ページ）
- ・船員配乗登録のExcel取り込み（13ページ）

■機能：日次全船員タイムチャート （船ごとの日々の作業一覧）

- ・日次全船員タイムチャート 画面説明（14ページ）
- ・作業データの入力や編集をする（15～16ページ）
- ・作業の一括入力をする（17ページ）
- ・作業を一括コピーする（18ページ）
- ・作業の分単位の入力や直接編集する（19ページ）

- ・労働時間や休憩時間などを確認する（20ページ）

- ・日々のデータを承認する（打刻締め）（21ページ）

- ・アラート情報を確認する（22ページ）

■機能：船員（個）記録簿タイムチャート （船員ごとの1ヶ月の記録簿）

- ・船員（個）記録簿タイムチャート 画面説明（23ページ）
- ・職種変更（執職の場合の職種設定）（24ページ）

■機能：シフト管理

- ・シフト（予定）入力と実績の対比をする（25ページ）

■機能：運航スケジュール登録（26ページ）

■機能：労働管理記録簿の出力（27ページ）

- ・労務管理記録簿/船内記録簿データの出力方法（28～29ページ）

■機能：基本情報設定の操作方法（30ページ）

- ・ユーザーマスタの基本機能（31ページ）
- ・ユーザーマスタの新規登録（32ページ）
- ・作業種別の新規累加や変更、削除（33ページ）
- ・作業種別割当マスタに割当（34ページ）
- ・作業種別割当マスタ基本作業時間設定（35ページ）

■機能：アクセスロールマスタの基本機能（36～37ページ）

- ・アクセスロールマスタの新規登録（38～39ページ）

■機能：雇用形態マスタの機能説明（40ページ）

- ・雇用形態マスタの設定方法（41～42ページ）

■機能：休暇付与マスタの基本機能（43ページ）

- ・休暇付与マスタの新規登録（44ページ）

- ・残った休暇日数の確認（休暇残管理）（45ページ）

- ・休暇管理（46ページ）

■機能：アラートマスタの基本機能（47ページ）

- ・アラートマスタの新規登録と表示（48ページ）

■機能：手当マスタの基本機能（49ページ）

- ・手当マスタの新規登録（50ページ）
- ・船員（個）記録簿タイムチャートからの手当入力（51ページ）
- ・手当情報のExcel出力（52ページ）
- ・お知らせメニューの追加（53～54ページ）

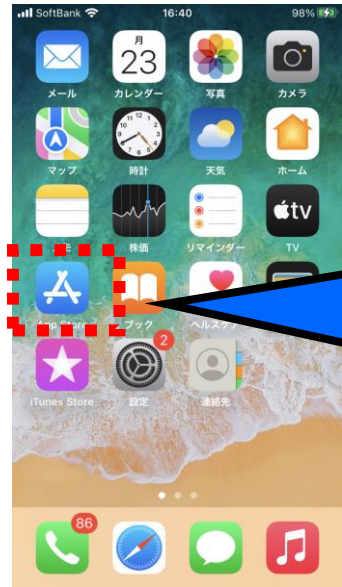
■ログインできない場合

- ・アプリの削除、再インストール（55～56ページ）

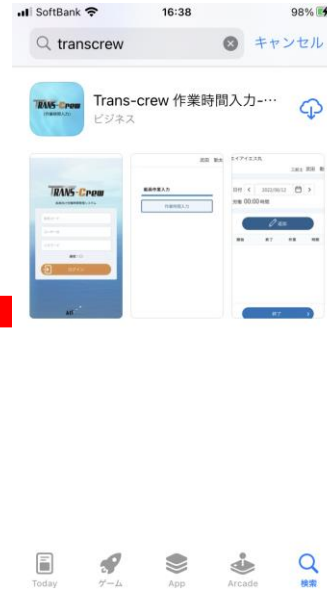
■ Option機能

- ・ オペレータ向けアカウントの設定（57～60ページ）

スマホからの後から入力



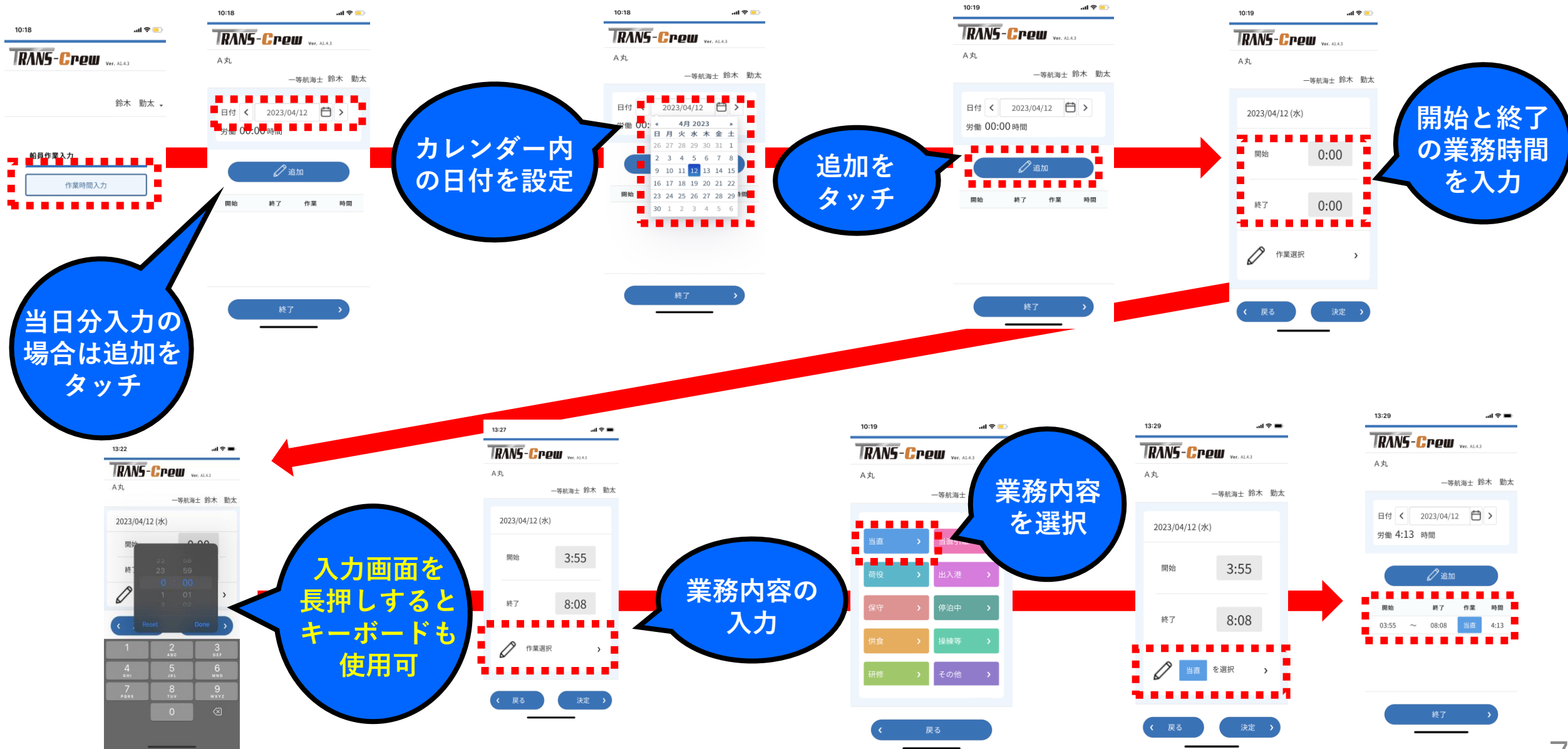
Apple
Storeから
transcrew
を検索



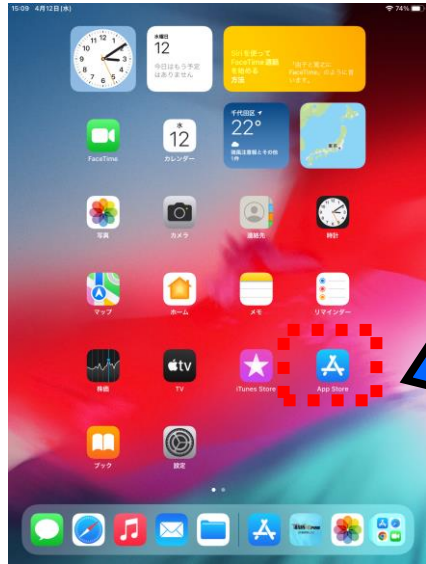
ご自身の
会社コード
ユーザーID
パスワードを
ご入力



スマホからの後から入力



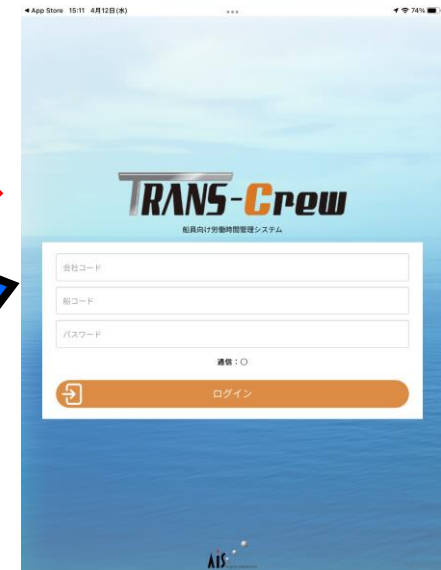
タブレットからの後から入力



Apple
Storeから
transcrew
を検索



ご自身の
会社コード
ユーザーID
パスワードを
ご入力



タブレットからの後から入力



船員を選択



単数、複数、一括で選べ、選択すると左上にチェックが付く



次の業務にそのまま入る場合は休憩を押さずに名前→作業を選択



業務終了後、船員を選択し休憩入りをタッチ



TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

ダッシュボード

① AISからのお知らせ

- 2022年9月13日に定期メンテナンス次回メンテ

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

△ アラート

- 終了時間が打刻されていない作業があります。2件
- 1日当たりの労働時間が8時間を超えています。1件
- 休憩時間が10時間未満の日があります。1件
- 未承認の日があります。8件

① 社内からのお知らせ

- 新型コロナウイルス拡大防止に伴い、業務開始前に体温測定を徹底してください。

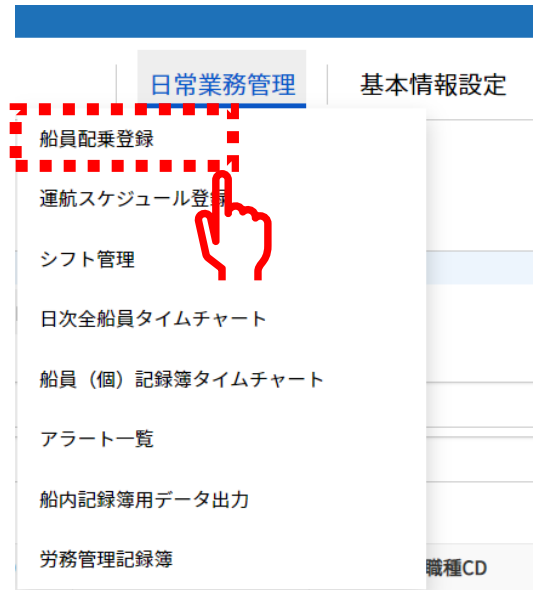
📄 休暇残日数

Trans-Crewのメイン画面。日常業務管理で日時上業務の記録などができ、基本情報設定でユーザー情報などのデータを入れ込んだりできる。＊機能が増えると選択できる管理システムも増える

船員配乗登録の新規登録

【重要】この配乗登録が無い場合、日次全船員・船内（個）記録簿タイムチャートに船員が表示されませんので、配乗登録は必ず入力をお願い致します。

※体験版ご利用中の場合、予め仮で登録されている場合がある。



TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

船員配乗登録

検索(F1) 新規(F2) 編集

船員

船名

該当件数 0件

No	船員CD	船
----	------	---

乗船日 ~ 下船日

乗船時職種

本来の職種

船員配乗登録のExcel出力

船員配乗登録

TRANS-Crew

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

取消(F7)

検索画面でデータ出力後、Excelボタンをクリック

船員

船名

乗船時職種

本来の職種

乗船期間

yyyy/MM/dd

該当件数 11件

No	船員CD	船員名	船CD	船名	乗船時職種CD	乗船時職種名	本来の職種CD	本来の職種名
1	001	佐藤 勤太	001	A丸	001	船長	001	船長
2	002	鈴木 勤太	001	A丸	002	一等航海士	002	一等航海士
3	003	高橋 勤太	001	A丸	003	甲板	003	甲板
4	004	田中 勤太	001	A丸	004	機関長	004	機関長
5	005	渡辺 勤太	001	A丸	005	一等機関士	005	一等機関士
6	006	伊藤 勤太	001	A丸	006	操機手	006	操機手
7	010	加藤 勤太	001	A丸	006	操機手	006	操機手
8	011	山田 勤太	001	A丸	007	労務管理者	007	労務管理者
9	004	田中 勤太	002	B丸	001	船長	001	船長
10	002	鈴木 勤太	001	A丸	002	一等航海士	002	一等航海士
11	002	鈴木 勤太	002	B丸	002	一等航海士	002	一等航海士

船員、船名、乗船時業種、本来の職種、乗船期間で条件を絞ることができる

船員配乗登録

No	船員CD	船員名	船CD	船名	乗船時職種CD	乗船時職種名	本来の職種CD	本来の職種名	乗船日	下船日
1	001	佐藤 勤太	001	A丸	001	船長	001	船長	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
2	002	鈴木 勤太	001	A丸	002	一等航海士	002	一等航海士	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
3	003	高橋 勤太	001	A丸	003	甲板	003	甲板	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
4	004	田中 勤太	001	A丸	004	機関長	004	機関長	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
5	005	渡辺 勤太	001	A丸	005	一等機関士	005	一等機関士	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
6	006	伊藤 勤太	001	A丸	006	操機手	006	操機手	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
7	010	加藤 勤太	001	A丸	006	操機手	006	操機手	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
8	011	山田 勤太	001	A丸	007	労務管理者	007	労務管理者	2022/01/01 00:00	2023/12/31 00:00
9	004	田中 勤太	002	B丸	001	船長	001	船長	2023/12/31 01:00	2024/02/03 00:00
10	002	鈴木 勤太	001	A丸	002	一等航海士	002	一等航海士	2024/01/01 00:00	2024/01/01 05:00
11	002	鈴木 勤太	002	B丸	002	一等航海士	002	一等航海士	2024/01/01 05:00	2024/01/01 23:00

船員配乗登録のExcel取り込み

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

取込(F7)

船員

船名

該当件数 7件

No	船員CD	船員名	船CD	
1	001	佐藤 勤太	001	A丸
2	002	鈴木 勤太	001	A丸
3	003	高橋 勤太	001	A丸

船員情報はExcelファイルからもデータ取り込みが可能
Excelデータを作り、情報を入れ込むことで新規のデータを入れ込むことができる
しかし、ユーザースタでユーザー情報を設定をしていないと取り込みはできないので注意

労務管理記録簿

2023/04/17 10:03

Microsoft Excel

労務管理記録簿 (3)

2023/04/17 10:04

Microsoft Excel

アクセスロールマスタ

2023/04/17 10:55

Microsoft Excel

アクセスロールマスタ (1)

2023/04/17 15:32

Microsoft Excel

労務管理記録簿 (1)

2023/05/01 14:55

Microsoft Excel

労務管理記録簿 (2)

2023/05/01 15:02

Microsoft Excel

> 先週 (5)

< 今日 (1)

船員配乗登録 (2)

2023/07/03 14:00

Microsoft Excel

ファイル名(N): 船員配乗登録 (2) XLSX ファイル

開く(O) キャンセル

No	船員CD	船員名	船CD	船名	乗船時職種CD	乗船時職種名	本来の職種CD	本来の職種名
1	013	土田 勤太	001	A丸	001	機関長	005	機関長

No	船員CD	船員名	船CD	船名	乗船時職種CD	乗船時職種名	本来の職種CD	本来の職種名
1	001	佐藤 勤太	001	A丸	001	船長	001	船長
2	002	鈴木 勤太	001	A丸	002	一等航海士	002	一等航海士
3	003	高橋 勤太	001	A丸	003	甲板	003	甲板
4	004	田中 勤太	001	A丸	004	機関長	004	機関長
5	005	渡辺 勤太	001	A丸	005	一等機関士	005	一等機関士
6	006	伊藤 勤太	001	A丸	006	操機手	006	操機手
7	007	山本 勤太	001	A丸	007	航海士	007	航海士
8	013	土田 勤太	001	A丸	001	船長	005	一等機関士

日次全船員タイムチャート 画面説明

TRANS-Crew 日常業務管理 基本情報設定

日次全船員タイムチャート ☒ 実績 ☐ 予定 / 実績 実績に反映 Excel(F6) 詳細切替

1 2 3 4 5

船名 エイアイエス丸 作業日 2022/08/13

☐ 船員名／時間 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

運航スケジュール

船員名／時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
名和 勤太 船長									当直	出入	荷役	出入								出入	荷役	出入	当直	
中島 勤太 一航士					当直					出入	荷役	出入				当直			出入	荷役	出入			
瀧澤 勤太 二航士					当直					出入	荷役	出入	当直						出入	荷役	出入			
武井 勤太 機関長								保守		出入港									保守					
中道 勤太 甲板B																								

- ①船の表示を切り替え
- ③入力内容の削除
- ⑤労働時間や休憩など詳細時間の確認

- ②作業日の表示を切り替え
- ④入力内容の入力

作業データの入力や編集をする①

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

日次全船員タイムチャート

☒ 実績 ☐ 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

①入力する作業を選択

当直

当直引継

荷役

出入港

保守

停泊中

供食

操練等

研修

安全臨時

船員名／時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
運航スケジュール									横浜										清水					
佐藤 勤太 船長									出入	荷役	出入													
鈴木 勤太 一等航海士		その他			当直				出入	荷役	出入		その他			当直								
高橋 勤太 甲板		当直							出入	荷役	出入		当直											
田中 勤太 機関長		その他							保守															

カーソル移動で
作業時間の変更、移動が可能

②入力する時間帯に合わせ、
カーソルを引く。完了

作業データの入力や編集をする②作業と作業の間に新しい作業項目を追加する

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

山田 勤太

日次全船員タイムチャート

☒ 実績
 ☐ 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 A丸

作業日 22/11/01

船員名/時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
運航スケジュール									横浜				清水	
☒ 佐藤 勤太 船長									出入	荷役	出入			
☒ 鈴木 勤太 一等航海士	その他				当直				出入	荷役	出入		その他	当直
☒ 高橋 勤太 甲板	打刻締	当直							出入	荷役	出入		当直	
☐ 田中 勤太 機関長	打刻締	その他						保守					当直	
☐ 渡辺 勤太 一等機関士	打刻締												その他	

作業追加

当直

当直引継

荷役

出入港

保守

停泊中

供食

操練等

研修

安全臨時

緊急作業

その他

①入力する作業を選択
入力する箇所へカーソル移動

②作業と作業の間に
作業を追加したい場合などは
作業項目自体を移動

作業の一括入力をする

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

仲村 勤太

日次全船員タイムチャート

☒ 実績

☐ 予定 / 実績

実績に反映

Excel(F6)

詳細切替

船名 エイアイエス丸

作業日 2022/08/13

☐ 船員名/時間	0	1	2	3	4	5	15	16	17	18	19	20	21	22	2
運航スケジュール															
☒ 名和 勤太 船長												博多			
												出入	荷役	出入	
☒ 中島 勤太 一航士					当直							出入	荷役	出入	
												出入	荷役	出入	
☒ 瀧澤 勤太 二航士					当直							出入	荷役	出入	
												出入	荷役	出入	
☐ 武井 勤太 機関長								保守				保守			
								出入港							
☐ 中道 勤太 甲板B															

①チェックボックスに
チェックを入れると、一括入力

作業追加

- 当直
- 当直引継
- 荷役
- 出入港
- 保守
- 停泊中
- 供食
- 操練等
- 研修
- 安全臨時
- 緊急作業
- その他

作業を一括コピーする

☐ 船員名／時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
運航スケジュール																								
☐ 佐藤 勤太 船長																								
☐ 山本 勤太 船長																								
☒ 鈴木 勤太 一等航海士																								
☒ 高橋 勤太 甲板																								
☐ 中村 勤太 甲板																								
☐ 田中 勤太 機関長																								



コピー先を選択し、コピーする人をコピー先の人にドラッグすると選択した人の作業を一括で入力できる

「船員（個）記録簿タイムチャート」及び「シフト管理」の船名/時間、「日次全船員タイムチャート」の船員名/時間で同様の操作をすることが出来る

☐ 船員名／時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
運航スケジュール																								
☐ 佐藤 勤太 船長																								
☐ 山本 勤太 船長																								
☒ 鈴木 勤太 一等航海士																								
☒ 高橋 勤太 甲板																								
☐ 中村 勤太 甲板																								
☐ 田中 勤太 機関長																								



作業の分単位の入力や直接編集する

作業項目上や空欄箇所で ダブルクリック

力チ力チ^{出入}!

**作業内容や作業時間の
編集画面が立ち上がり、
作業内容の変更や1分単位の入力
など直接入力で編集**

業内容や作業時間の
画面が立ち上がり、
容の変更や1分単位の入力
など直接入力で編集

編集

保存(F8) 戻る(F12) 削除(F5)

作業員

名和 勤太 中島 勤太 瀧澤 勤太 武井 勤太 中道 勤太
武田 勤太 井上 勤太

作業

当直 当直引継 荷役 出入港 保守
停泊中 供食 操練等 研修 安全臨時
緊急作業 その他

作業時間

04:00 ~ 08:00

労働時間や休憩時間などを確認する

「船員（個）記録簿
タイムチャート」、
も同じ

労働時間や休憩時間の確認

TRANS-Crew

日常

も同じ

仲村 勤太

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

実績に反映

船名

エィ

入丸

作業日

2022/08/13

🗑️

✎

...

船員名 / 時間

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

運航スケジュール

名和 勤太

船長

承認済

中島 勤太

一航士

承認済

瀧澤 勤太

二航士

承認済

武井 勤太

機関長

承認済

中道 勤太

甲板B

承認済

神戸

当直

出入

荷役

出入

当直

保守

出入港

タイムチャート詳細

1日 当たりの 労働 時間	時間外 労働	補償 休日 労働	1週間 当たりの 労働 時間	補償 休日が 生じる 一時間	超過 時間数	安全 臨時 労働	休日 又は 補償 休日	有給 休暇	休息時間		アラ ート 件数	打刻 締め ☐	承認 ☐
									時間数	長い方の 時間			
07:15	00:00	00:00	-	-	-	00:00			16:45	08:00	0件	☒	☒
13:15	05:15	00:00	-	-	-	00:00			10:45	04:00	0件	☒	☒
14:00	06:00	00:00	-	-	-	00:00			10:00	05:00	0件	☒	☒
08:00	00:00	00:00	-	-	-	00:00			16:00	07:00	0件	☒	☒
00:00	00:00	00:00	-	-	-	00:00			24:00	24:00	0件	☐	☒

日々のデータを承認する（打刻締め・承認）

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

日次全船員タイムチャート

☒実績☐予定 / 実績

実績に反映

Excel(F6)

詳細切替

船名

上

運航スケジュール

☐ 船員名 / 時間

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

名和 勤太
船長

承認済

当直

出入

荷役

出入

☐ 中島 勤太
一航士

承認済

当直

出入

荷役

出入

☐ 瀧澤 勤太
二航士

承認済

当直

出入

荷役

出入

当直

☐ 武井 勤太
機関長

承認済

保守

出入港

☐ 中道 勤太
甲板B

承認済

承認 (陸上官理者の最終承認)

打刻締めで船員の入力編集不可

承認で船員並びに船上の管理者の入力編集不可

タイムチャート詳細

1日 当たりの 労働 時間	時間外 労働	補償 休日 労働	1週間 当たりの 労働 時間	補償 休日が 生じる 一時間	超過 時間数	安全 臨時 労働	休日 又は 補償 休日	有給 休暇	休息时间		アラ ート 件数	打刻 締め ☐	承認 ☐
									時間数	長い方 の時間			
07:15	00:00	00:00	-	-	-	00:00			16:45	08:00	0件	☒	☒
13:15	05:15	00:00	-	-	-	00:00			10:45	04:00	0件	☒	☒
14:00	06:00	00:00	-	-	-	00:00			10:00	05:00	0件	☒	☒
08:00	00:00	00:00	-	-	-	00:00			16:00	07:00	0件	☒	☒
00:00	00:00	00:00	-	-	-	00:00			24:00	24:00	0件	☐	☒

アラート情報を確認する

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

山田 勤太

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 A丸

作業日 2022/11/01

削除

編集

...

船員名/時間

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

1

運航スケジュール

佐藤 勤太
船長

鈴木 勤太
一等航海士

高橋 甲板

田中

横浜

出入

荷役

出入

その他

当直

出入

荷役

出入

その他

タイムチャート詳細

Excel(F8)

1日 当たりの 労働 時間	時間外 労働	補償 休日 労働	1週間 当たり の労働 時間	補償 休日が 生じる 一週間	超過 時間数	安全 臨時 労働	休日 又は 補償 休日	有給 休暇	休息時間 時間数	長い方 の時間	アラ ート 件数	打刻 締め	承認
03:00	00:00	00:00	-	-	-	00:00			21:00	13:00	0件	☐	☐
18:15	06:15	00:00	-	-	-	00:00			05:45	03:15	2件	☐	☐

アラート一覧

検索(F1) | Excel(F6) | 戻る(F12)

船員 鈴木 勤太

船名 A丸

雇用形態 正社員

職種 一等航海士

作業日 2022/11/01

2022/11/01

☒ 注意 ☒ 警告

No	船員CD	船員名	作業日	集計開始	集計終了	アラートの種類	値	内容
1	002	鈴木 勤太	2022/11/01	2022/11/01 19:15		労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間	07:15	休息時間が不足しています。
2	002	鈴木 勤太	2022/11/01	2022/11/01 19:15		休息時間を分割した場合の最も長い休息時間以外の休息時間	00:15	休息時間が不足しています。

「船員（個）記録簿
タイムチャート」
も同じ

2件

2022/11/01

船員（個）記録簿タイムチャート 画面説明

入力や修正方法などは基本、「日次全船員タイムチャート」と同じ

対象月の切替

船員の切り替え

TRANS-Crew

日常業務管理 基本情報設定

仲村 勤太

日常業務管理 基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

船員（個）記録簿タイムチャート

詳細切替 年月 2022/08 船員名 名和 勤太

入力内容の削除

入力内容の入力

労働時間や休憩など詳細時間の確認

☐ 船員名／時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
☐ 08/01 (月) 船長 エイアイエス丸									当直						出入	荷役	出入		当直					
☐ 08/02 (火) 船長 エイアイエス丸									当直						出入	荷役	出入							
☐ 08/03 (水) 船長 エイアイエス丸									当直					出入	荷役	出入			当直					
☐ 08/04 (木) 船長 エイアイエス丸									当直							出入	荷役	出入	当直					
☐ 08/05 (金) 船長 エイアイエス丸																								

入力内容の入力

労働時間
休憩など
時間の残

職種変更（執職の場合の職種設定）

1日執職の場合の設定

Trans-crew

船員（個）記録簿タイムチャート

●実績 ○予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 年月 <

船名/時間	0	1	2	3	4	5
01 (金) シンクラ		当直_SSS シ(一航士)				
02 (土) シンクラ						
03 (日) シンクラ						
04 (月) シンクラ						
05 (火) シンクラ						
06 (水) シンクラ						



Trans-crew

船員（個）記録簿タイムチャート

●実績 ○予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 年月 <

船名/時間	0	1	2	3	4	5
01 (金) シンクラ		当直_SSS シ(一航士)				
02 (土) シンクラ						

一部の仕事のみの
執職の場合の設定

編集

保存(F8) 戻る(F12) 削除(F5)

作業員 武田 勤太2

作業日 09/01 一航士

作業

- シンクラ
 - 一航士
 - 二航士
 - 三航士
 - 甲板A
 - 甲板B
 - 機関長
 - 機関A
 - 機関B
 - 機関C
 - 機関D
 - 機関E
 - 機関F
 - 機関G
 - 機関H
 - 機関I
 - 機関J
 - 機関K
 - 機関L
 - 機関M
 - 機関N
 - 機関O
 - 機関P
 - 機関Q
 - 機関R
 - 機関S
 - 機関T
 - 機関U
 - 機関V
 - 機関W
 - 機関X
 - 機関Y
 - 機関Z
- 陸上勤務
 - 一航士
 - 二航士
 - 三航士
 - 機関A
 - 機関B
 - 機関C
 - 機関D
 - 機関E
 - 機関F
 - 機関G
 - 機関H
 - 機関I
 - 機関J
 - 機関K
 - 機関L
 - 機関M
 - 機関N
 - 機関O
 - 機関P
 - 機関Q
 - 機関R
 - 機関S
 - 機関T
 - 機関U
 - 機関V
 - 機関W
 - 機関X
 - 機関Y
 - 機関Z

作業時間 0 05:00



編集

保存(F8) 戻る(F12) 削除(F5)

作業員 武田 勤太2

作業日 09/01 船長_S

作業

- シンクラ
 - 当直引継
 - 荷役
 - 出入港
 - 保守
 - 停泊中
 - 供食
 - 操縦等
 - 研修
 - 安全臨時
 - 緊急作業
 - その他
 - その他2
 - テスト4
 - 休息・待機
 - 休息時間
 - 当直_SSS
- 陸上勤務
 - 緊急作業テスト
 - 安全テスト
 - テスト3

作業時間 01:00 05:00

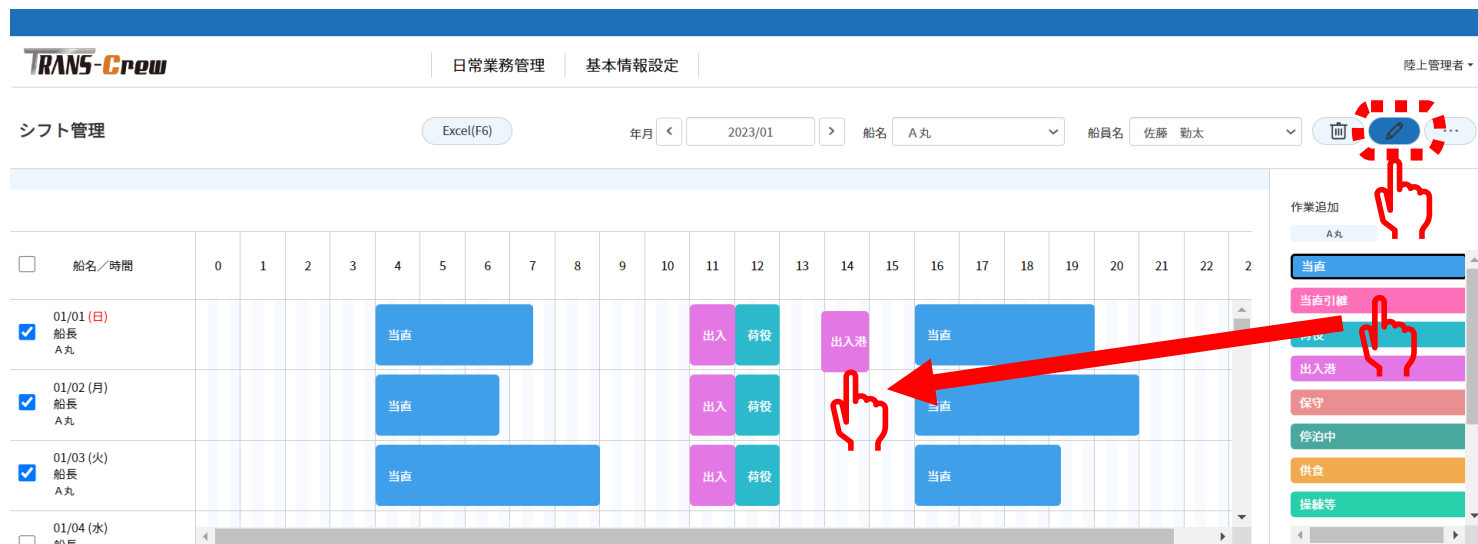


Trans-crew

●実績 ○予定 / 実績 実績に反映(F5) Excel(F6) 詳細表示(F7) 年月 <

船名/時間	0	1	2	3	4	5
01 (金) シンクラ		当直_SSS シ(船長_S)				
02 (土) シンクラ						
03 (日) シンクラ						
04 (月) シンクラ						

シフト（予定）入力と実績の対比をする



予定/実績を
クリック対比し
確認可能

船員の横に
チェックを入れ
(実績に反映)



日次全船員タイムチャート
も基本同じ動きです。

運航スケジュールの登録

日常業務管理

基本情報設定

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

職種CD

運航スケジュール登録

検索(F1)

新規(F2)

編集

確定(F3)

戻る(F12)

船名

港

入港日時

出港日時

着岸日時

離岸日時

荷役開始日時

荷役終了日時

メモ

寄港目的

運航スケジュールを登録した場合、
日次全船員タイムチャートに表示がされます
運航スケジュールへの表示が不要な場合、
登録は必要ない

TRANS-Crew

日常業務管理

設定

日次全船員タイムチャート

実績

予定 / 実績

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名

A丸

作業日

2022/11/01

☐ 船員名/時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
運航スケジュール									横浜										清水					
☐ 佐藤 勤太 船長									入出	荷役	入出				当直									
☐ 鈴木 勤太 一等航海士	その他					当直			入出	荷役	入出				その他			当直						

労務管理記録簿の出力

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

労務管理記録簿

Excel(F6)

出力対象期間を絞ることができる

出力対象期間

2023/01/01

~

2023/01/31

1

カ月

船員

002：鈴木 勤太

003：高橋 勤太

004：田中 勤太

005：渡辺 勤太

006：伊藤 勤太

007：山本 勤太

作業の履歴

氏名	職種	職数

分務管理記録簿

作業日		作業内容	作業時間	作業場所
2022年1月1日	2022年12月31日			

作業の種類

作業の種類	作業内容	作業時間	作業場所

作業の開始と終了の記録

月日	作業の種類	作業時間	作業場所
1/1			

労務管理記録簿の出力（船員をALLにした場合）

労務管理記録簿



Excel(F6)

出力対象期間

2022/10/01

2022/10/31

1

力月

船名

船員

ALL

[illegible]

**Excel上で船員を
選び出力することも可能
全員分のファイルが閲覧できる**

船内記録簿用データ（エクセル）の出力方法

日常業務管理

基本情報設定

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

職種CD

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

船内記録簿用データ出力

Excel(F6)

出力対象期間

2022/09/01

~

2022/09/30

1

船員

出力データ

☒ 船員基本情報

☒ 乗船期間

☒ 労働時間

1	A	B	C	D	E	通常労働(右記以外)		安全臨時労働		緊急作業		備考	入力日時
						作業の種類	開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻	
2	船員CD	船員の氏名	No	日付	曜日								
3	a	名和 勤太	74	2022/09/16	金	荷役	05:00	16:00					2022/10/03 15:12
4	g	武田 勤太	1	2022/09/01	木	当直	20:00	21:00					2022/10/05 19:41
5	g	武田 勤太	2	2022/09/02	金	当直	05:00	06:00					2022/10/05 20:07
6	g	武田 勤太	3	2022/09/03	土	当直	07:00	08:00					2022/10/05 20:27
7	g	武田 勤太	4	2022/09/27	火	当直	02:18	03:18					2022/10/05 18:18
8	g	武田 勤太	5	2022/09/29	木	荷役	22:00	00:00					2022/10/05 19:33
9	g	武田 勤太	6	2022/09/30	金	荷役	00:00	01:00					2022/10/05 19:33
10	g	武田 勤太	7	2022/09/30	金	当直	01:00	02:00					2022/10/05 19:33
11	inoue	井上 勤太	51	2022/09/17	土	当直引継	00:00	02:00					2022/09/16 11:52
12	inoue	井上 勤太	52	2022/09/17	土	当直引継	22:15	00:00					2022/09/16 22:00
13	inoue	井上 勤太	53	2022/09/28	水	当直	23:58	00:00					2022/10/05 13:23
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													

基本情報設定の操作方法（例：ユーザーマスタ）

ダッシュボード

① AISからのお知らせ

- 2022年9月13日に定期メンテナンス次回メンテナンス日時は2022年9月13日

① 社内からのお知らせ

- 新型コロナウイルス拡大防止に伴い、業務開始前に体温測定を徹底してください

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

⚠ アラート

- 終了時間が打刻されていない作業があります。2件
- 1日当たりの労働時間が8時間を超えています。1件
- 休憩時間が10時間未満の日があります。1件
- 未承認の日があります。8件

📄 休暇残日数

ユーザーマスタの基本機能 他の「基本情報設定」のマスタ画面の操作方法は基本同じ

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規ユーザー登録
- 編集 (F3) 対象ユーザーの編集
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

TRANS-Crew

日常業務管理 基本情報設定

仲村 勤太 ▾

ユーザーマスタ

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6)

ユーザー名称

雇用形態コード

従業員区分

☐ 退職者を除く

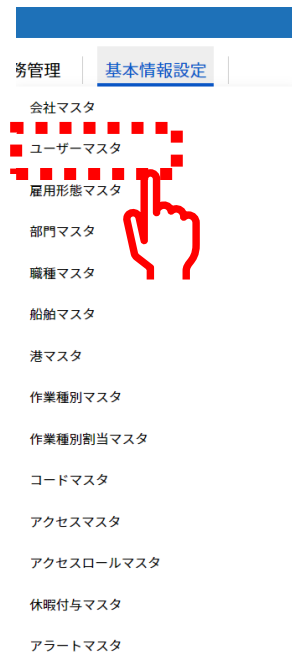
所有資格コード

アクセス権コード

各項目に検索・表示したい値を入れ検索。または左側の検索をクリックし、全件検索

No	ユーザーコード	パスワード	ユーザー名称	ユーザー略称	ユーザー検索名称	パスワード更新日時	E-MAIL アドレス	雇用形態コード	雇用形態名称	アクセス権コード	アクセス権名称	従業員区分	所有資格コード	所
1	123	*****	quanghuy	TestCrew	TestCrew	2022/09/28 19:12		0010	正社員	010	一般船員	船員	0010	海技級
2	a	*****	名和 勤太	名和 勤太	名和 義晴	2022/10/16 08:18	test3@gmail.com	0010	正社員	020	船内管理者	船員		
3	aisope	*****	江口 勤太	江口 勤太	江口 史朗(検)	2022/10/16 08:18	ope1@gmail.com	0010	正社員	030	陸上管理者	陸上職員		
4	aissea1	*****	薄田 勤太	薄田 勤太	薄田 邦彦(検)	2022/10/16 08:18	sea1@gmail.com	0010	正社員	020	船内管理者	船員		
5	aissea2	*****	中島 勤太	中島 勤太	中島 修(検)	2022/10/16 08:18	sea2@gmail.com	0020	派遣社員	010	一般船員	船員		
6	aissea3	*****	瀧澤 勤太	瀧澤 勤太	瀧澤 秀樹(検)	2022/10/16 08:18	sea3@gmail.com	0020	派遣社員	010	一般船員	船員		
7	aissea4	*****	武井 勤太	武井 勤太	武井 良太(検)	2022/10/16 08:18	sea4@gmail.com	0010	正社員	010	一般船員	船員		

ユーザーマスタの新規登録



TRANS-Crew

ユーザーマスタ

検索(F1) **新規(F2)** 編集

ユーザー名称

☐ 退職者

該当件数 14件

No	ユーザーコード	パスワード
1	001	001
2	002	002
3	003	003
4	004	004
5	005	005
6	006	006
7	007	007

新規

確定(F3) 戻る(F12)

ユーザーコード

パスワード

ユーザー名称

ユーザー略称

ユーザー検索名称

パスワード更新日時

E-MAIL アドレス

雇用形態コード

アクセス権コード

従業員区分

所有資格コード

入社年月日

退社年月日

有給休暇必要日数

補償休日必要日数

山田 勤太

Copyright © 2022 Trans-crew. All Rights Reserved. Version 1.1.46

作業種別の新規追加や変更、削除

労管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

作業種別マスタ

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6)

作業種別名

該当件数 12件

No	作業種別コード	作業種別名称	作業種別略称	作業種別検索名称	作業種別区分	労働時間対象外フラグ	当直フラグ	前景色コード	前景色	背景色コード	背景色	適用開始日	適用終了日
1	001	当直	当直	当直	通常	オフ	該当	#ffffff		#3f9fe9		2000/01/01	2099/12/31
2	002	当直引継	当直引継	当直引継	通常	オフ	該当	#ffffff		#ff70bb		2000/01/01	2099/12/31
3	003	荷役	荷役	荷役	通常	オフ	該当	#ffffff		#2cb9cc		2000/01/01	2099/12/31

作業項目の検索、新規登録、編集、複写、削除、エクセル出力が可能

新規を押し、作業名称や区分、集計に関するフラグ色も新規追加(変更も可能)

最後は確定を忘れずに！！

編集

確定(F3) 戻る(F12)

作業種別コード 011

作業種別名称 緊急作業 (人命救助等)

作業種別略称 緊急作業

作業種別検索名称 緊急作業

作業種別区分 緊急作業

労働時間対象外フラグ オン

当直フラグ 該当

前景色

背景色

適用開始日 2000/01/01

適用終了日 2099/12/31

次頁の作業種別割当マスタの操作が必要です。

作業種別割当マスタに割当

業務管理 | 基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

コードマスタ

アクセスマスタ

アクセスルールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

TRANS-Crew | 日常業務管理 | 基本情報設定

作業種別割当マスタ

検索(F1) | 新規(F2) | 編集(F3) | 明細複写

船名称

該当件数 25件

No	船コード
1	001
2	001
3	001
4	001
5	001
6	001
7	001

新規

確定(F3) | 戻る(F12)

船コード

001 : A丸

作業種別コード

013 : 清掃

並び順

14

005	保守
006	停泊中作業
007	供食
008	操練等

新たに作成した作業種別を
追加する船を選択

作成した作業種別を選択
並び順も変更可能

作業種別割当マスタ基本作業時間設定

編集したい業種を選択

編集画面の基本作業時間から初期時間を設定できる

作業種別割当マスタ
の設定で、初期値と
して基本作業時間を
設定できる

スマホ画面からの確認

アクセスロールマスタの設定方法

ダッシュボード

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

① ヘルプ ② リモート接続 山田 勤太 ▾

① AISからのお知らせ

下記の通り、弊社サーバーの定期メンテナンスが完了致しました。
【メンテナンス日時】
2023年04月12日（水） 0：00～2：00
2023/03/22
「お知らせ機能」がリリースされました。
「お知らせ入力」からメッセージを登録する事で「社内からのお知らせ」にメッセージが表示されます。
【TRANS-Crewサポート時間のお知らせ】
平日10：00～12：00、13：00～17：00

① 社内からのお知らせ

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ**
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ

アクセスロールマスタ
船員の役割（アクセス名称）に応じて
利用できる機能（プログラム名称）を
設定できる

アクセスロールマスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規ユーザー登録
- 編集 (F3) 対象ユーザーの編集
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

アクセスロールマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

検索(F1) | 新規(F2) | 編集(F3) | 複写(F4) | 削除(F5) | Excel(F6)

該当件数 1件

No	アクセスコード	アクセス名称	プログラムコード	プログラム名称	編集フラグ
1	001	一般船員	CR2010	作業時間入力	可
2	001	一般船員	CR3020	船員（個）記録簿タイムチャート	可
3	002	船内管理者	CR2010	作業時間入力	可
4	002	船内管理者	CR3010	日次全船員タイムチャート	可
5	002	船内管理者	CR3020	船員（個）記録簿タイムチャート	可
6	002	船内管理者	CR3050	運航スケジュール登録	可
7	003	陸上管理者	CR1010	会社マスタ	可
8	003	陸上管理者	CR1020	ユーザーマスタ	可
9	003	陸上管理者	CR1030	雇用形態マスタ	可
10	003	陸上管理者	CR1040	部門マスタ	可
11	003	陸上管理者	CR1050	職種マスタ	可
12	003	陸上管理者	CR1060	船舶マスタ	可
13	003	陸上管理者	CR1070	港マスタ	可

アクセス名称、プログラム名称
などが選択できる

アクセスロールマスタの新規登録

業務管理

基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

アクセスコード：船員の役割
プログラムコード：機能の分類
編集フラグ：編集の可能、不可能

アクセスロールマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

該当件数 28件

No	アクセスコード	アクセス名称	プログラムコード	プログラム名称	編集フラグ
1	001				
2	001				
3	002				
4	002				
5	002				
6	002				
7	003				
8	003				
9	003	陸上管理者	CR1030	雇用形態マスタ	可
10	003	陸上管理者	CR1040	部門マスタ	可
11	003	陸上管理者	CR1050	職種マスタ	可
12	003	陸上管理者	CR1060	船舶マスタ	可
13	003	陸上管理者	CR1070	港マスタ	可

新規

確定(F3) 戻る(F12)

アクセスコード

プログラムコード

編集フラグ

Copyright © 2022 Trans-crew. All Rights Reserved. Version 1.1.96

アクセスロールマスタの新規登録

アクセスコード、プログラムコード、編集フラグを順に選択

新機

アクセスコード

プログラムコード

編集フラグ

アクセラロールマスタに設定することで利用できる機能を増やすことができる

確定ボタンをクリック

入力後、メニュー画面より情報を確認できる

検索件数

29件

No	アクセスコード	アクセス名称	プログラムコード	プログラム名称	編集フラグ
13	003	陸上管理係	CR1070	港マスタ	可
14	003	陸上管理係	CR1080	作業確認マスタ	可
15	003	陸上管理係	CR1090	作業確認計画マスタ	可
16	003	陸上管理係	CR1110	アクセスマスタ	可
17	003	陸上管理係	CR1120		
18	003	陸上管理係	CR1130		
19	003	陸上管理係	CR1140		
20	003	陸上管理係	CR3010		
21	003	陸上管理係	CR3020		
22	003	陸上管理係	CR3030		
23	003	陸上管理係	CR3040		
24	003	陸上管理係	CR3050		
25	003	陸上管理係	CR3070		
26	003	陸上管理係	CR3080	シフト管理	可
27	003	陸上管理係	CR3090	労務管理記録簿	可
28	003	陸上管理係	CR1010	お知らせ入力	可
29	004	パイロットリーダー	CR1010	会社マスタ	可
30	002	船内管理係	CR1070	港マスタ	可

入力後、メニューを確認で

雇用形態マスタの機能説明

雇用形態マスタ
各雇用形態における詳細な設定ができる

業務管理 | 基本情報設定

会社マスタ

ユーザーマスタ

雇用形態マスタ

部門マスタ

職種マスタ

船舶マスタ

港マスタ

作業種別マスタ

作業種別割当マスタ

アクセスマスタ

アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

アラートマスタ

編集

確定(F3) 戻る(F12)

雇用形態コード001

雇用形態名正社員

派遣フラグ有

派遣元船舶所有者名橋本勤太

開始年月日2000/01/01

終了年月日2099/12/31

深夜割増開始時刻22:00

深夜割増終了時刻05:00

時間外労使協定の有無無

補償休日労働協定の有無無

休息时间分割回数協定の有無無

補償休日・有給休暇

休日日数の定めの有無無

休日日数を定めている場合の日数

72条特例有

一日当たりの労働時間

00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

労務管理責任者 : 労務管理責任者 A

船舶所有者 : A I S デモ

派遣元船舶所有者 (派遣の場合に限る) : 橋本勤太

労務管理記録簿にも
反映される

雇用形態マスタの設定方法

それぞれの協定の有無でアラートの有無や内容が変化

労使協定等

時間外労使協定の有無	有
補償休日労働協定の有無	有
休息时间分割回数協定の有無	無

出したい警告アラートを選択できる

日付管理画面

アラート

労働時間管理画面

＜表 労働時間に関わる法令チェック項目一覧＞

基本／各種協定	法令チェック対象労働時間	基準条件
原則	1日当たりの労働時間(時間外労働除く)	8時間以内
	1週間当たりの労働時間(時間外労働除く)	40 時間以内(*1)
	あらゆる ¹ 24 時間の労働時間(時間外労働含む)	14 時間以内
	あらゆる ² 1 週間の労働時間(時間外労働含む)	72 時間以内
時間外労使協定有	あらゆる 24 時間の労働時間(時間外労働含む)(*2)	14 時間以内
	あらゆる1 週間の労働時間(時間外労働含む)(*2)	72 時間以内
	あらゆる ³ 4 週間の時間外労働時間	56 時間以内

*1:船員の1週間当たりの労働時間は、基準労働期間について平均 40 時間以内と規定されている
*2:時間外労使協定を締結している場合、船長は対象外
*3:労働日数が6日以下の場合は 48 時間以内
*4:船員法施行規則第 48 条の2第1号の船員のうち、沿海区域又は平水区域を航行区域とする総トン数 700 トン未満の船舶で国内各港間のみを航海するもの

無
有

＜表 休暇に関わる法令チェック項目一覧＞

基本／各種協定	法令チェック対象労働時間	基準条件
休日	基準労働期間について1週間当たり	平均1日以上
補償休日 ⁶	1週間で1日も休日を与えられない場合	1 日
	1週間で 40 時間(1日も休日が与えられていない場合は 48 時間)を超える場合(時間外、補償休日労働を除く)(*1)	8時間当たり1日

無
有

＜表 休息时间に関わる法令チェック項目一覧＞

基本／各種協定	法令チェック対象休息時間	基準条件
原則	労働時間開始時刻を起算点とした 24 時間当たりの休息時間(*1)	10 時間以上
	休息時間の分割回数(*2)	2回以内
	休息時間を分割した場合の長い方の休息時間(*2)	6時間以上
	休息時間を分割した場合の最も長い休息時間以外の休息時間	1時間以上
休息时间分割協定(3分割) ⁶ 有		

無
有

国土交通省 海事局 船員政策課. 「船員向け労働時間管理システム」. 001589843.pdf (mlit.go.jp), (参照 2023-05-01)

雇用形態マスタの設定方法

労使協定等

時間外労使協定の有無	有
補償休日労働協定の有無	有
休息時間分割回数協定の有無	無

補償休日・有給休暇

休日日数の定めの有無	有
休日日数を定めている場合の日数	10

その他

72条特例	有
一日当たりの労働時間	
週毎労働時間上限	72

補償休日・有給休暇

休日日数の定めの有無	有
休日日数を定めている場合の日数	10

施行規則第42条の2第3項に基づく休日の日数の定めの有無を選択

その他

72条特例	有
一日当たりの労働時間	

法第72条特例の指定の有無を選択

条件を記入後、左上の確定で設定完了雇用形態マスタの最初の画面で確認できる

週毎労働時間上限

72

上記で「有」を選択した場合に、一日あたりの労働時間を記載

No	雇用形態コード	雇用形態名	派遣フラグ	派遣元船舶所有者名	時間外労使協定の有無	補
1	001	正社員	有	橋本勤太	有	有
2	002	派遣社員	有	橋本勤太	無	無

休暇付与マスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規休暇登録
- 編集 (F3) 対象休暇の編集
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

業務管理 | 基本情報設定

会社マスタ
ユーザーマスタ
雇用形態マスタ
部門マスタ
職種マスタ
船舶マスタ
港マスタ
作業種別マスタ
作業種別割当マスタ
コードマスタ
アクセスマスタ
アクセスロールマスタ

休暇付与マスタ

ポートマスタ

TRANScrew

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6)

該当件数 4件

No	雇用形態コード	雇用形態名称	勤務項目コード	付与基準	経過日数 (年)	経過日数 (月)	付与日数
1	001	正社員	有給休暇	入社日基準付与	0	6	10
2	001	正社員	有給休暇	入社日基準付与	1	6	15
3	002	派遣社員	有給休暇	入社日基準付与	0	6	10
4	002	派遣社員	有給休暇	入社日基準付与	1	6	15
5	001	正社員	有給休暇	入社日基準付与	2	6	11

各項目に検索・表示したい値を入れ検索。または左側の検索をクリックし、全件検索

休暇付与マスタの新規登録

新規

確定(F3)戻る(F12)

雇用形態コード

勤務項目コード

付与基準

経過日数(年)

経過日数(月)

付与日数

備考

情報を入力

新規

確定(F3) 戻る(F12)

雇用形態コード 001: 正社員

勤務項目コード 有給休暇

付与日数 1

経過日数(年) 1

経過日数(月) 7

付与日数 11

備考

確認
登録してもよろしいですか?

はい[Y] いいえ[N]

The screenshot shows the '新規' (New) registration screen. A red arrow points to the '雇用形態コード' (Employment Status Code) field, which contains '001: 正社員' (Regular Employee). Below the field, a red error message states: '既に雇用形態コードは登録されています。' (The employment status code is already registered). A blue speech bubble with the text 'エラーが出る' (An error occurs) points to the error message. A white tooltip box is overlaid on the '勤務項目' (Job Item) field, displaying the text 'エラー 登録できませんでした。' (Error: Could not register.) and a button labeled 'はい(Y)' (Yes).

TRANS-Crow

日常業務管理 基本情報設定

ヘルプ リモート支援 印刷

検索(F2) 印刷(F2) 編集(F6) 削除(F5) 実行(F8)

表示件数: 4件

No	雇用形態コード	雇用形態名称	勤務項目コード	付与基準	経過日数 (年)	経過日数 (月)	付与日数	備考
1 001		正社員	有給休暇	人件基準付与	0	6	10	
2 001		正社員	有給休暇	人件基準付与	1	6	15	
3 002		派遣社員	有給休暇	人件基準付与	0	6	10	
4 002		派遣社員	有給休暇	人件基準付与	1	6	15	
5 001		正社員	有給休暇	人件基準付与	1	7	11	

情報
登録処理が完了しました。

はい(Y/N)

残った休暇日数の確認（休暇残管理）

日常業務管理

基本情報

船員記乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

月次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

②検索ボタンを押下

①検索条件を絞る

検索(F1) Excel(F6)

船員 008: 中村 勘太 雇用形態 001: 正社員 日付 yyyy/MM/dd ~ yyyy/MM/dd

船名 休暇

該当件数 46件

No	船員CD	船員名	雇用形態コード	雇用形態名称	入社年月日	休暇	日付	付与日数	取得日数	消滅日数	残日数	備考
1	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2000/07/01	5			5	
2	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2001/01/01	5			10	
3	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2001/07/01	5		10	5	
4	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2002/01/01	5			10	
5	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2002/07/01	5		10	5	
6	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2003/01/01	5			10	
7	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2003/07/01	5		10	5	
8	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2004/01/01	5			10	
9	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2004/07/01	5		10	5	
10	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2005/01/01	5			10	
11	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2005/07/01	5		10	5	
12	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2006/01/01	5			10	
13	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2006/07/01	5		10	5	
14	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2007/01/01	5			10	
15	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2007/07/01	5		10	5	
16	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2008/01/01	5			10	
17	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2008/07/01	5		10	5	
18	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2009/01/01	5			10	
19	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2009/07/01	5		10	5	
20	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2010/01/01	5			10	
21	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2010/07/01	5		10	5	
22	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2011/01/01	5			10	
23	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2011/07/01	5		10	5	
24	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2012/01/01	5			10	
25	008	中村 勘太	001	正社員	2000/01/01	有給休暇	2012/07/01	5		10	5	

③休暇残管理が確認できる

休假管理

- 日常業務管理
- 基本情報
- 船員配乗登録
- 運航スケジュール登録
- シフト管理
- 日次全船員タイムチャート
- 船員（個）記録簿タイムチャート
- アラート一覧
- 船内記録簿用データ出力
- 労務管理記録簿
- お知らせ入力
- 月次締め処理
- 月次全船員記録一覧
- 休暇残管理
- 休暇管理



検索(F1)

編集(F3)

Excel(F6)

ユーザー名

001: 佐藤 勤太

勤務項目

有給休暇

雇用形態

001: 正社員

付与日

yyyy/MM/dd

~

yyyy/MM/dd

該当件数 46件

1	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2000/07/01	4	2001/01/01
2	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2001/07/01	5	2001/07/01
3	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2001/07/01	5	2002/01/01
4	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2002/01/01	5	2002/07/01
5	001	佐藤 勤太	正社員				5	2003/01/01
6	001	佐藤 勤太	正社員				5	2003/07/01
7	001	佐藤 勤太	正社員				5	2004/01/01
8	001	佐藤 勤太	正社員				5	2004/07/01
9	001	佐藤 勤太	正社員				5	2005/01/01
10	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2005/01/01	5	2005/07/01
11	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2005/07/01	5	2006/01/01
12	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2006/01/01	5	2006/07/01
13	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2006/07/01	5	2007/01/01
14	001	佐藤 勤太	正社員	2000/01/01	有給休暇	2007/01/01	5	2007/07/01

休暇残管理と同じ方法で
データを絞り込める

編集

確定(F3)

戻る(F12)

ユーザー名	001:佐藤 勤太
雇用形態	001:正社員
入社日	2000/01/01
休暇	有給休暇

付与日

2000/07/01

付与日数

4.0

消滅日

2001/01/01

備考

付与日数、消滅日、備考を
編集できる（その他の休暇
付与マスタより）

アラートマスタの基本機能

- 検索 (F1) 全検索の一覧表示
- 新規 (F2) 新規手当登録
- 編集 (F3) 対象データの編集
一覧から選択し直接編集も可能
- 複写 (F4) 対象データのコピー
- 削除 (F5) 対象データの削除
- Excel(F6) エクセルのデータ出力

業務管理 | 基本情報設定

会社マスタ
ユーザーマスタ
雇用形態マスタ
部門マスタ
職種マスタ
船舶マスタ
港マスタ
作業種別マスタ
作業種別割当マスタ
コードマスタ
アクセスマスタ
アクセスロールマスタ
休暇付与マスタ
アラートマスタ
手当マスタ

アラートマスタ

TRANS-Crew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リモート接続 | 陸上管理者

検索(F1) | 新規(F2) | 編集(F3) | 複写(F4) | 削除(F5) | Excel(F6)

法令チェック項目

法令チェック対象区分

該当件数 18件

No	法令チェック項目	法令チェック対象区分	閾値	色CD	色	備考
1	休憩時間に関する法令チェック	原則：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休憩時間	12	#fff00		
2	休憩時間に関する法令チェック	原則：休憩時間を分割した場合の長い方の休憩時間	8	#fff00		
3	休憩時間に関する法令チェック	航海当直を行う船員（平水区域除く）：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休憩時間	12	#fff00		
4	休憩時間に関する法令チェック	航海当直を行う船員（平水区域除く）：労働時間開始時刻を起算点とした1週間当たりの休憩時間	80	#fff00		
5	休憩時間に関する法令チェック	航海当直を行う船員（平水区域除く）：休憩時間を分割した場合の長い方の休憩時間	8	#fff00		
6	労働時間に関する法令チェック	原則：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）	8	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
7	労働時間に関する法令チェック	原則：1週間当たりの労働時間（時間外労働除く）	40	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
8	労働時間に関する法令チェック	原則：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）	72	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
9	労働時間に関する法令チェック	原則：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）	14	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
10	労働時間に関する法令チェック	72条特例（定期船運航）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）	10	#fff00		
11	労働時間に関する法令チェック	72条特例（海運船舶）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）	9	#fff00		
12	労働時間に関する法令チェック	72条特例（海洋資源探査船）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）	9	#fff00		
13	労働時間に関する法令チェック	72条特例（業務緊要船）：1日当たりの労働時間（時間外労働除く）	10	#fff00		
14	労働時間に関する法令チェック	72条特例（共通）：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）	72	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
15	労働時間に関する法令チェック	72条特例（共通）：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）	14	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
16	労働時間に関する法令チェック	時間外労働協定有：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）	72	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
17	労働時間に関する法令チェック	時間外労働協定有：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）	14	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可
18	労働時間に関する法令チェック	時間外労働協定有：あらゆる4週間の時間外労働時間	56	#fff00		法令チェック基準条件のため注意アラート不可

アラートマスタの新規登録と表示

アラートマスタ

TRANSCrew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リポート接続 | 陸上管理者

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

印刷(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

法令チェック項目

法令チェック対象区分

該当件数 18件

No	法令チェック項目	法令チェック対象区分	警備	色CD	色	備考
1	休息時間に関わる法令チェック	原則：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間	12	#ffff00		
2	休息時間に関わる法令チェック	原則：休息時間を分割した場合の最も長い方の休息時間	8	#ffff00		
3	休息時間に関わる法令チェック	航海編直を行う船舶（平水区域域）：労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間	12	#ffff00		
4	休息時間に関わる法令チェック	航海編直を行う船舶（平水区域域）：労働時間開始時刻を起算点とした1週間当たりの休息時間	80	#ffff00		
5	休息時間に関わる法令チェック	航海編直を行う船				
6	労働時間に関わる法令チェック	原則：1日当たり				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
7	労働時間に関わる法令チェック	原則：1週間当たり				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
8	労働時間に関わる法令チェック	原則：あらゆる1				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
9	労働時間に関わる法令チェック	原則：あらゆる24				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
10	労働時間に関わる法令チェック	72条特別（定期船）				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
11	労働時間に関わる法令チェック	72条特別（海運船）				
12	労働時間に関わる法令チェック	72条特別（海洋漁船）				
13	労働時間に関わる法令チェック	72条特別（乗務員）				
14	労働時間に関わる法令チェック	72条特別（共済）				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
15	労働時間に関わる法令チェック	72条特別（共済）				法令チェック基本条件のため注意アラート不可
16	労働時間に関わる法令チェック	時間外労働協定有：あらゆる1週間の労働時間（時間外労働含む）	72	#ffff00		法令チェック基本条件のため注意アラート不可
17	労働時間に関わる法令チェック	時間外労働協定有：あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む）	14	#ffff00		法令チェック基本条件のため注意アラート不可
18	労働時間に関わる法令チェック	時間外労働協定有：あらゆる4週間の時間外労働時間	56	#ffff00		法令チェック基本条件のため注意アラート不可

新規

確定(F3)

戻る(F12)

法令チェック項目

法令チェック対象区分

警備

色

備考

注意、警告アラートは
ホーム画面のここに表示
される

設定したいアラート
条件を入力

ダッシュボード

TRANSCrew

日常業務管理 | 基本情報設定

ヘルプ | リポート接続 | 陸上管理者

① AISからのお知らせ

【メンテナンス完了報告】 2023/09/21
・下記の通り、弊社サーバーの定期メンテナンスが完了致しました。
【メンテナンス日時】
2023年09月21日（水） 22：00～26：00
【サポート時間のお知らせ】
平日10：00～12：00、13：00～17：00
詳しくは ヘルプページ をご確認ください。

② 社内からのお知らせ

サイボウズ
Redmine
Mail Reader
中運用のテスト環境になります。

△ アラート

あらゆる24時間の労働時間（時間外労働含む） 2週
労働時間開始時刻を起算点とした24時間当たりの休息時間 1週
休息時間を分割した場合の最も長い休息時間以外の休息時間 2週

📅 休暇残日数

手当マスタの基本機能

検索 (F1)

新規 (F2)

編集 (F3)

複写 (F4)

削除 (F5)

Excel(F6)

全検索の一覧表示

新規手当登録

対象データの編集
一覧から選択し直接編集も可能

対象データのコピー

対象データの削除

エクセルのデータ出力

- 業務管理
- 基本情報設定
- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- 手当マスタ

検索(F1) 新規(F2) 編集(F3) 複写(F4) 削除(F5) Excel(F6)

手当名称

各項目に検索・表示したい値を入れ検索。または左側の検索をクリックし、全件検索

該当件数 2件

No	手当コード	手当名称	手当略称	手当検索名称	手当区分	アイテムコード	項目名	整数桁	小数桁	演算定義NO	表示順序	前景色コード	前景色	背景色コード	背景色	適用開始日	適用終了日
1	1	掃除手当	掃除	掃除手当	時間数入力					1	1	#ffffff		#000000		2023/09/06	2099/12/31
2	2	食事準備手当	食事準備	食事準備手当	時間数入力						2	#ffffff		#000000		2023/09/06	2099/12/31

手当マスタの新規登録

確定(F3)戻る(F12)

手当コード3

手当名称注意警戒手当

手当略称注意警戒

手当検索名称注意警戒手当

手当区分タイムチャート入力

アイテムコード

整数桁

小数桁

演算定義NO

表示順序3

前景色

背景色

適用開始日2023/09/06

適用終了日2099/12/31

備考

情報を入力
(基本前のマスタと同じ)

TRANS-Crew

日常業務管理基本情報設定ヘルプリモート接続山田 聡太

検索(F1)新規(F2)編集(F3)複写(F4)削除(F5)Excel(F6)

手当名称

該当件数 2件

No	手当コード	手当名称	手当略称	手当検索名称	手当区分	アイテムコード	項目名	整数桁	小数桁	演算定義NO	表示順序	前景色コード	前景色	背景色コード	背景色	適用開始日	適用終了日
1	1	排除手当	排除	排除手当	時間数入力					1	1	#ffffff		#000000		2023/09/06	2099/12/31
3	3	注意警戒手当	注意警戒	注意警戒手当	タイムチャート入力					3	3	#ffffff		#8f569b		2023/09/06	2099/12/31

手当コード3

手当名称注意警戒手当

手当略称注意警戒

手当検索名称注意警戒手当

手当区分

アイテムコード

整数桁

小数桁

演算定義NO

表示順序

前景色

背景色

適用開始日2023/09/06

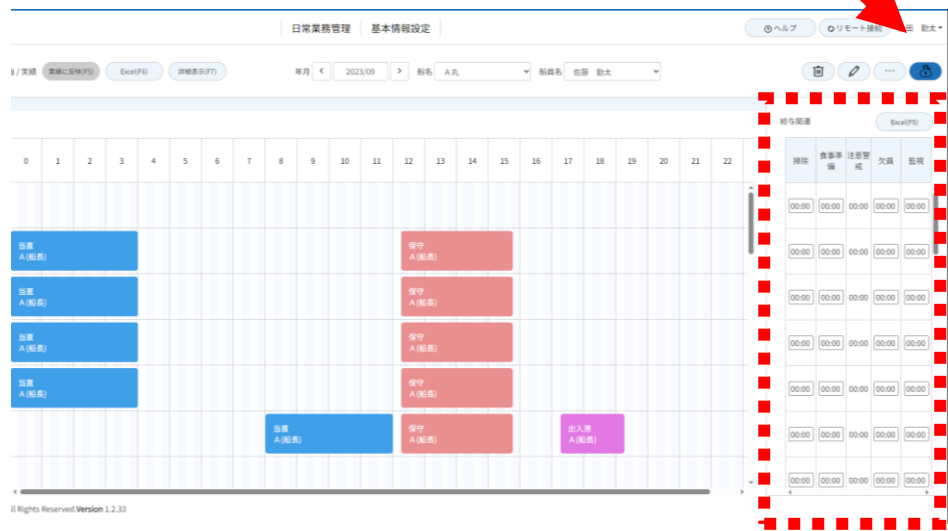
適用終了日2099/12/31

備考

手当区分（手当の入力方法）をタイムチャート入力、時間数入力、金額入力、テキストボックスなどから選べる。
入力は船員（個）記録簿タイムチャートからできる。

船員（個）記録簿タイムチャートからの手当入力

手当の入力は手当マスタ設定後、船員（個）記録簿タイムチャートの給与関連のボタンから記入できるようになる



①	②	③	④	⑤	⑥
掃除	食事準備	注意警戒	欠員	監視	注意警戒2
00:00	00:00	00:00 ~ 00:00	500		鮫 ▼
01:00	00:00	12:00 ~ 00:15		300	▼
00:00	00:00	00:00 ~ 00:00			▼
00:00	01:30	00:00 ~ 00:00	200		▼
01:00	00:00	01:00 ~ 01:45			鮫 ▼
00:00	00:00	00:00 ~ 00:00		200	▼
00:00	00:00	00:00 ~ 00:00			▼

- ①タイムチャート入力
- ②時間数入力
- ③時間数入力（確認）
- ④数字入力
- ⑤金額入力
- ⑥ドロップダウンリスト

会社にあった手当の記入方式を選択

手当情報のExcel出力

給与関連

掃除	食事準備	注意警戒	欠員	監視	注意警戒2
00:00	50	~ 60	1000		鮫
00:00		~ 00:00		1	
01:00	00:00	00:00 ~ 00:00	5000		鮫
00:00	00:00	00:00 ~ 00:00			
00:00	01:30	00:00 ~ 00:00		1	
NaN	00:00	00:00 ~ 00:00		00:30	
00:00	00:00	00:00 ~ 00:00	100		

Excel(F9)

給与関連内のExcel
ボタンを押下する

船員（個）記録簿タイムチャート

給与関連

年月 2023/09

船員名 佐藤 勤太

日付	船名	職種	掃除	食事準備	注意警戒	欠員	監視	注意警戒2
08/16 (水)	A丸	船長	00:00	50	60	1000		鮫
08/17 (木)	A丸	船長	00:00				1	
08/18 (金)	A丸	船長	01:00			5000		鮫
08/19 (土)	A丸	船長	00:00					
08/20 (日)	A丸	船長	00:00	01:30			1	
08/21 (月)	A丸	船長	00:01				00:30	
08/22 (火)	A丸	船長	00:00			100		
08/23 (水)	A丸	船長	00:00					
08/24 (木)	A丸	船長	00:00					
08/25 (金)	A丸	船長	00:00			500		鮫
08/26 (土)	A丸	船長	01:00		12:00-00:15		300	
08/27 (日)	A丸	船長	00:00					
08/28 (月) !	A丸	船長	00:00	01:30		200		
08/29 (火)	A丸	船長	01:00		01:00-01:45			鮫
08/30 (水)	A丸	船長	00:00				200	
08/31 (木)	A丸	船長	00:00					

お知らせメニューの追加

日常業務管理

基本情報

船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

船内記録簿用データ出力

労務管理記録簿

お知らせ入力

月次締め処理

日次全船員記録一覧

休暇残管理

休暇管理

お知らせ入力

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

開始日 ~

該当件数 0件

No	開始日	終了日	メッセージ
----	-----	-----	-------

新規

確定(F3)

戻る(F12)

開始日

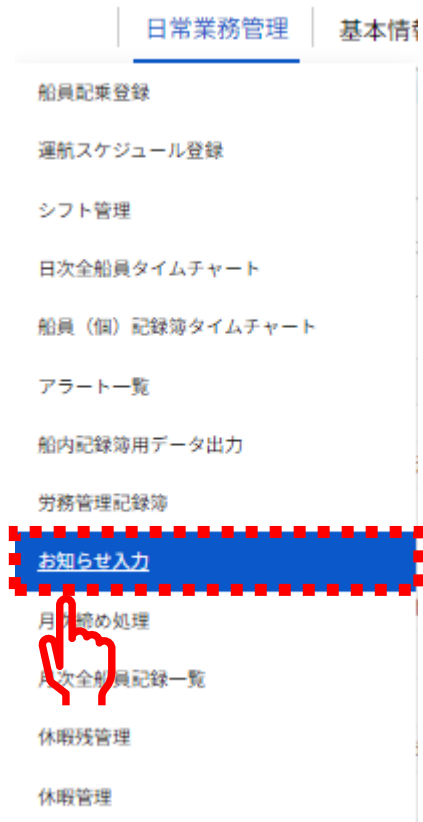
終了日

メッセージ

リンク先を挿入

お知らせの開始日、終了日、メッセージを登録できる

お知らせメニューの追加



新規

確定(F3) 戻る(F12)

開始日

終了日

メッセージ

リンク先を挿入

リンク先を挿入

挿入 キャンセル

タイトル AIS

URL 30AIS&form=ANNH01&refig=e7f44ccf39bd48f6b7cb6514e7c14107

リンクを入れ込むことも可能



検索(F1) 新規(F2)

メッセージ

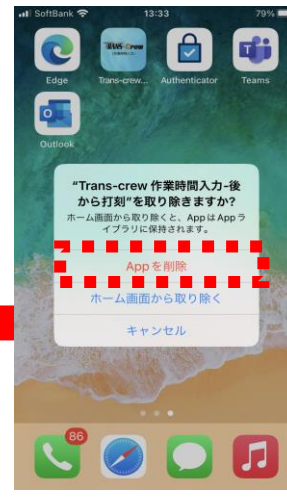
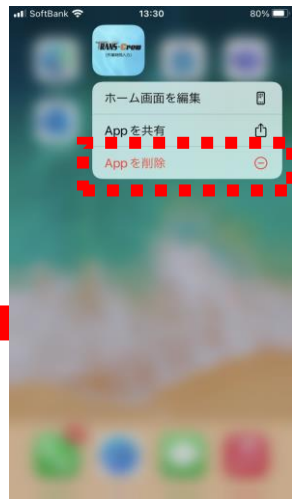
1	2023/03/14		
2	2023/06/21	2024/04/30	船員（個）記録簿タイムチャート
3	2023/06/20	2023/06/20	船員（個）記録簿タイムチャート
4	2023/06/22	2023/06/28	こんにちは！ https://www.s-i-s.co.jp/

反映されるとフォーム画面にて
お知らせが反映される

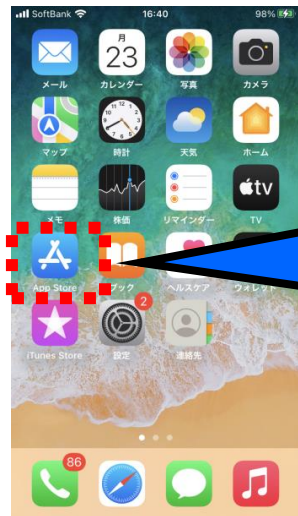
スマホでログインができない場合 (iPhone版) アプリの削除→再インストール



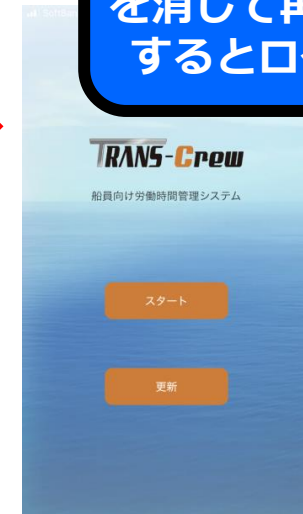
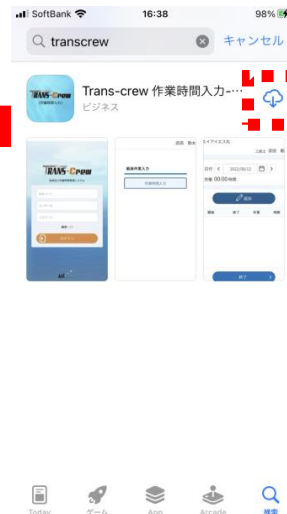
TRANS-Crew
のアプリを長押し
する



一度アプリの
消去を行う



Apple
Storeから
transcrew
を検索

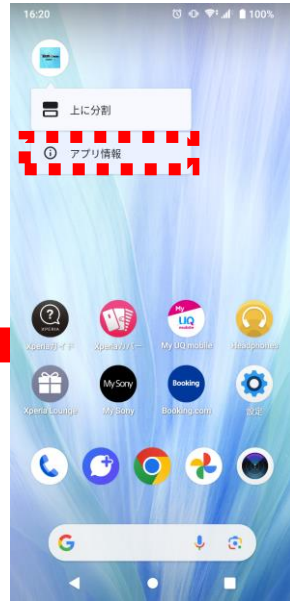


ログインができない場合
上記の方法で一度アプリ
を消して再インストール
するとログインできる

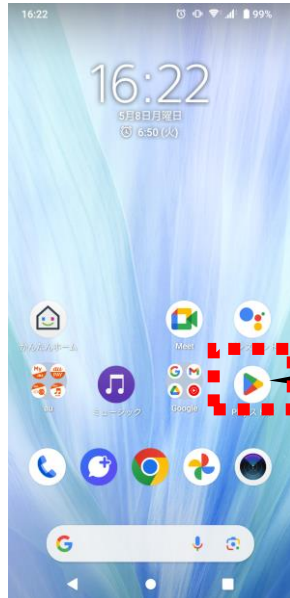
スマホでログインができない場合 (Android版) アプリの削除→再インストール



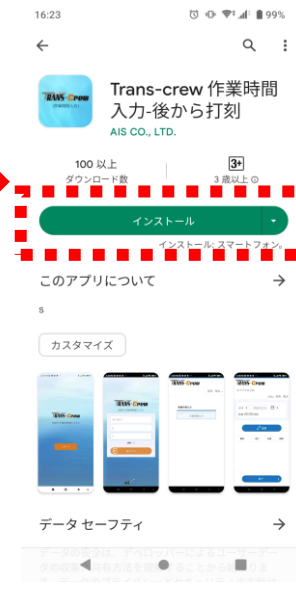
TRANS-Crew
のアプリを長押し
する



一度アプリの
消去を行う



Apple
Storeから
transcrew
を検索



ログインができない
場合上記の方法で
一度アプリを消して
再インストールする
とログインできる

オペレータ向けアカウントの設定（アクセスマスタからのオペレーター権限設定）

業務管理 | 基本情報設定

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ**
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- オペレータ割当マスタ

新規

確定(F3)

戻る(F12)

アクセスコード

004

アクセス名称

オペレーター

承認レベル

オペレータ

補償休日の付与の延期登録権限

権限無し

有給休暇、補償休日の付与権限

権限無し

備考

労務管理記録簿、アラート一覧の参照のみ

アクセスマスタ内の新規ボタンから
アクセス名称を作成する



検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

該当件数 3件

No	アクセスコード	アクセス名称	承認レベル	補償休日の付与の延期登録権限	有給休暇、補償休日の付与権限	備考
1	001	一般船員	一般船員	権限無し	権限無し	
2	002	船内管理者	所属長	権限有り	権限有り	
3	003	陸上管理者	労務管理者	権限有り	権限有り	
4	004	オペレーター	オペレータ	権限無し	権限無し	労務管理記録簿、アラート一覧の参照のみ

オペレータ向けアカウントの設定（ログインから日次全船員タイムチャートでの確認）

TRANS-Crew

船員向け労働時間管理システム

operator

.....

通信：○

ログイン

- 日常業務管理
- 船員配乗登録

運航スケジュール登録

シフト管理

日次全船員タイムチャート

船員（個）記録簿タイムチャート

アラート一覧

労務管理記録簿

ログイン画面からオペレータのアカウントでログインし、日次全船員タイムチャートでオペレータ割当マスタから設定した船の情報が閲覧できる

● 実績 ○ 予定 / 実績

実績に反映(F5)

Excel(F6)

詳細表示(F7)

船名 C丸

作業日 2023/09/19

☐ 船員名／時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
運航スケジュール	稚内																							

オペレータアカウントではデータの閲覧ができる

オペレータ向けアカウントの設定（ユーザーマスタからのアクセス権の付与と設定）

業務管理 基本情報設定

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- オペレータ割当マスタ

新規

確定(F3)

戻る(F12)

ユーザーコード operator

パスワード operator

ユーザー名称 オペレーター

ユーザー略称 オペレーター

ユーザー検索名称 オペレーター

パスワード更新日時

E-MAIL アドレス

雇用形態コード 001：正社員

基準労働期間

基準

乗船日基準

アクセス権コード 004

従業員区分 陸上職員

職種名称 007：労働者

所有資格コード

入社年月日 2020/04/01

退社年月日 2099/12/31

有給休暇必要日数 26

補償休日必要日数 121

ユーザー内の新規ボタンから
アクセス名称を設定する

TRANS-Crew

日常業務管理

基本情報設定

ヘルプ

リモート接続

陸上管理者

検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

ユーザー名称

☐ 退職者を除く

雇用形態コード

所有資格コード

従業員区分

アクセス権コード

該当件数 14件

No	ユーザーコード	パスワード	ユーザー名称	ユーザー略称	ユーザー検索名称	パスワード更新日時	E-MAIL アドレス	雇用形態コード	雇用形態名称	アクセス権コード	アクセス権名称	従業員区分	職種コード	
1	001	001	佐藤 勤太	佐藤 勤太	佐藤 勤太			001	正社員	002	船内管理者	船員	001	船長
2	002	002	鈴木 勤太	鈴木 勤太	鈴木 勤太			001	正社員	002	船内管理者	船員	002	一等航海士
3	003	003	高橋 勤太	高橋 勤太	高橋 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	003	甲板乗組員
4	004	004	田中 勤太	田中 勤太	田中 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	004	機関乗組員
5	005	005	渡辺 勤太	渡辺 勤太	渡辺 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	005	一等航海士
6	006	006	伊藤 勤太	伊藤 勤太	伊藤 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	006	操縦士
7	007	007	山本 勤太	山本 勤太	山本 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	001	船長
8	008	008	中村 勤太	中村 勤太	中村 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	002	一等航海士
9	009	009	小林 勤太	小林 勤太	小林 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	003	甲板乗組員
10	010	010	加藤 勤太	加藤 勤太	加藤 勤太			001	正社員	001	一般船員	船員	004	機関乗組員
11	011	011	山田 勤太	山田 勤太	山田 勤太			001	正社員	003	陸上管理者	船員	005	一等航海士
12	aisope	sannoh	陸上管理者	陸上管理者	陸上管理者		ope@gmail.com	001	正社員	003	陸上管理者	陸上職員	007	労働者
13	aisseal	aisseal	船内管理者	船内管理者	船内管理者		seal@gmail.com	001	正社員	003	陸上管理者	船員	001	船長
14	aisseal	aisseal	一般船員	一般船員	一般船員			001	正社員	001	一般船員	船員	001	船長
15	operator	operator	オペレーター	オペレーター	オペレーター	2023/09/19 09:55		001	正社員	004	オペレーター	陸上職員	007	労働者

アクセス権コード、アクセス権名称が
設定できているか確認する

オペレータ向けアカウントの設定（オペレータ割当マスタからの船の設定）

業務管理 | 基本情報設定

- 会社マスタ
- ユーザーマスタ
- 雇用形態マスタ
- 部門マスタ
- 職種マスタ
- 船舶マスタ
- 港マスタ
- 作業種別マスタ
- 作業種別割当マスタ
- コードマスタ
- アクセスマスタ
- アクセスロールマスタ
- 休暇付与マスタ
- アラートマスタ
- オペレータ割当マスタ**

新規

確定(F3)

戻る(F12)

ユーザーコード

operator : オペレーター

船コード

003 : C丸

並び順

2

オペレータ割当マスタからオペレータが見ることができる船を設定する



検索(F1)

新規(F2)

編集(F3)

明細複写(F4)

削除(F5)

Excel(F6)

一括複写(F7)

ユーザー名称

船名称

該当件数 1件

No	ユーザーコード	ユーザー名称	船コード	船名称	並び順
1	operator	オペレーター	002	B丸	1
2	operator	オペレーター	003	C丸	2

